



Universitas Muhammadiyah Semarang

**UNIMUS**

A University for The Excellence

# **DOKUMEN FMIPA**

**Universitas Muhammadiyah Semarang**

# **RENCANA TINDAK LANJUT AMNAI FMIPA 2022**



Jl. Kedungmudu Raya No.22 Semarang

Website: <http://fmipa.unimus.ac.id/> Email: [fmipa@unimus.ac.id](mailto:fmipa@unimus.ac.id)

Telp : (024) 76740293 | Fax : (024) 76740291

# **VISI, MISI, TUJUAN FMIPA UNIMUS**

## **VISI**

Menjadi Fakultas MIPA yang Unggul dalam Sains Teknologi, Islami, dan Berwawasan Internasional pada Tahun 2034

## **MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang MIPA yang professional untuk menghasilkan lulusan berkualitas, kompetitif, dan berakhlak mulia.
2. Mewujudkan Catur Dharma perguruan tinggi meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyah.
3. Menjadikan FMIPA sebagai pusat pengembangan Sains Teknologi dalam bidang keilmuan dan kependidikan MIPA.
4. Menjadikan FMIPA sebagai institusi yang mempunyai tata kelola baik dalam rangka mendukung UNIMUS menjadi Universitas bermutu unggul
5. Menjalinkan kerjasama dengan berbagai institusi baik dalam negeri maupun luar negeri untuk mengembangkan kapasitas institusi berwawasan internasional.





## **TUJUAN**

1. Meningkatkan kualitas pendidikan yang profesional berbasis nilai-nilai ke-Islam-an.
2. Menumbuhkan dan mengembangkan budaya akademik bernilai islami melalui perilaku akhlak mulia.
3. Meningkatkan kualitas dan relevansi penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi ilmiah.
4. Mengembangkan pusat-pusat kajian bidang sains teknologi dan bidang kependidikan MIPA
5. Meningkatkan layanan dalam mendukung mutu fakultas bertata kelola yang efektif, efisien dan produktif
6. Mengembangkan kemandirian organisasi dan jaringan kerjasama untuk meningkatkan posisi di tingkat global.

	NAMA UNIT KERJA	No Dokumen	
	RENCANA TINDAK LANJUT AUDIT MUTU NON-AKADEMI	Berlaku sejak	
		Revisi	
		Halaman	



## RENCANA TINDAK LANJUT AUDIT MUTU NON-AKADEMI

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd	Ketua Tim		
2. Pemeriksaan	Tiani Wahyu Utami, M.Si	Wakil Dekan FMIPA		
3. Persetujuan	Dr.Eny Winaryati, M.Pd	Ketua Senat Fakultas		
4. Penetapan	Dr.Eny Winaryati, M.Pd	Dekan FMIPA		
5. Pengendalian	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd	Ketua GPM MIPA		

## Daftar Isi

Cover .....	i
Visi Misi .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Surat Undangan Rapat Tindak Lanjut AMNAI FMIPA 2022.. .....	1
Berita Acara Rapat Tindak Lanjut AMNAI FMIPA 2022 .....	2
Daftar Hadir .....	3

# UNDANGAN RTL

# **BERITA ACARA**

## **AUDIT MUTU NON AKADEMIK INTERNAL 2021/2022 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**

Teraudit : Fakultas MIPA

Auditor : **1. Eko Yuliyanto, S.Pd.Si, M.Pd.**  
**2. Abdul Aziz, S.Pd. M.Pd.**

Lingkup :

1. Bagian Keuangan
2. Bagian Administrasi Umum
3. Bagian Rumah Tangga
4. Bagian Ekspedisi
5. Bagian Administrasi Akademi
6. Laboratorium

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Juni 2022

Waktu : 09.00-11.30 WIN

Tempat : Ruang Rapat FMIPA Ruang 316



<b>Temuan</b>	<b>Akar masalah</b>	<b>Solusi</b>	<b>Rencana koreksi</b>	<b>Penanggungjawab</b>
Bidang Rumah Tangga: Kesucian Mushola	Kesucian tempat terjaga, kesucian peralatan sholat dilaundry sebulan sekali	Peralatan sholat dilaundry dua minggu sekali	Perbaikan dilaksanakan seminggu setelah AMNAI Internal	Rumah Tangga
Bidang Akademik: Arsip KHS	Selama perkuliahan online KHS tidak memiliki backup berupa softfile (pdf)	Kaprodi meminta mahasiswa untuk menyerahkan KHS berupa <i>hardfile</i> untuk tahun akademik 2020/2021, dan 2021/2022	Perbaikan dilaksanakan 3 hari setelah AMNAI Internal	Administrasi Akademik
Bidang Akademik: Sinkronisasi lampiran konversi mata kuliah pada kegiatan MBKM	Tidak ada lampiran untuk keperluan Konversi kegiatan MBKM ke mata kuliah yang terdiri: Laporan kegiatan ( yang ada log book kegiatan)	1. Mahasiswa yang akan melakukan konversi kegiatan MBKM ke mata kuliah diwajibkan menyerahkan Laporan kegiatan ( yang ada log book kegiatan) ke bidang akademik prodi 2. Kaprodi menyampaikan permasalahan syarat konversi kegiatan MBKM ke mata kuliah kepada koordinator MBKM Universitas.	Perbaikan dilaksanakan 3 hari setelah AMNAI Internal	1. Administrasi Akademik 2. Koordinator Prodi 3. Koordinator MBKM Universitas



Bidang Akademik Rekap jumlah mahasiswa aktif pada tahun akademik 2021/2022	Belum ada rekap jumlah mahasiswa aktif pada tahun akademik 2021/2022	Perlu disediakan rekap jumlah mahasiswa aktif pada tahun akademik 2021/2022	Perbaikan dilaksanakan 3 hari setelah AMNAI Internal	Administrasi Akademik
---	--	---	--	-----------------------

Semarang, 15 Juni 2022

Pimpinan Unit Kerja



Dekan  
Dr. Emy Winaryati, M.Pd  
NIK. 28.6.1026.037

Ketua Auditor

A handwritten signature in black ink, consisting of a horizontal line followed by a large, stylized loop.

**Eko Yuliyano, S.Pd.Si, M.Pd.**  
**NIK. 28.6.1026.245**