



Universitas Muhammadiyah Semarang

**UNIMUS**

A University for The Excellence

# **DOKUMEN FMIPA**

## **Universitas Muhammadiyah Semarang**

# **PANDUAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**



Jl. Kedungmudu Raya No.22 Semarang

Website: <http://fmipa.unimus.ac.id/> Email: [fmipa@unimus.ac.id](mailto:fmipa@unimus.ac.id)

Telp : (024) 76740293 | Fax : (024) 76740291

# **VISI, MISI, TUJUAN FMIPA UNIMUS**

## **VISI**

Menjadi Fakultas MIPA yang Unggul dalam Sains Teknologi, Islami, dan Berwawasan Internasional pada Tahun 2034

## **MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang MIPA yang professional untuk menghasilkan lulusan berkualitas, kompetitif, dan berakhlak mulia.
2. Mewujudkan Catur Dharma perguruan tinggi meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyah.
3. Menjadikan FMIPA sebagai pusat pengembangan Sains Teknologi dalam bidang keilmuan dan kependidikan MIPA.
4. Menjadikan FMIPA sebagai institusi yang mempunyai tata kelola baik dalam rangka mendukung UNIMUS menjadi Universitas bermutu unggul
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai institusi baik dalam negeri maupun luar negeri untuk mengembangkan kapasitas institusi berwawasan internasional.

## **TUJUAN**

1. Meningkatkan kualitas pendidikan yang profesional berbasis nilai-nilai ke-Islam-an.
2. Menumbuhkan dan mengembangkan budaya akademik bernilai islami melalui perilaku akhlak mulia.
3. Meningkatkan kualitas dan relevansi penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi ilmiah.
4. Mengembangkan pusat-pusat kajian bidang sains teknologi dan bidang kependidikan MIPA
5. Meningkatkan layanan dalam mendukung mutu fakultas bertata kelola yang efektif, efisien dan produktif
6. Mengembangkan kemandirian organisasi dan jaringan kerjasama untuk meningkatkan posisi di tingkat global.

## **BAB I**

### **PENGERTIAN**

Rapat Tinjauan Manajemen disingkat dengan RTM adalah sebuah proses untuk melakukan evaluasi diri atas sistem manajemen mutu yang dijalankan apakah sudah sesuai dan efektif. Rapat ini dilaksanakan secara berkala dan terjadwal, serta melibatkan pihak yang terkait dengan operasional kegiatan organisasi. Berdasarkan penjelasan diatas, mata Tinjauan Manajemen adalah kegiatan pertemuan yang dilaksanakan secara berkala yang membahas temuan masalah yang terkait dengan penerapan sistem manajemen mutu dalam kurun waktu tertentu serta mengkaji tindak lanjut perbaikan. Tujuan RTM adalah untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas system manajemen mutu dan system pelayanan.

Dalam upaya peningkatan mutu perlu dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang permasalahan – permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja, antar unit kerja untuk masalah – masalah yang bersifat teknis dan operasional yang dilakukan baik terjadwal maupun aksidental sesuai kebutuhan.

Permasalahan mutu, kinerja, dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik, juga perlu di bahas bersama yang melibatkan seluruh manajemen. Tujuan Pedoman ini adalah mengatur tata cara pelaksanaan Tinjauan Manajemen, untuk memastikan bahwa sistem mutu telah dijalankan dengan baik. Yang berperan dalam pertemuan manajemen mutu adalah penanggung jawab manajemen mutu, dimana dialah yang seolah olah menjadi panitia dari pertemuan tersebut, dia harus mampu mempersiapkan tempat waktu, dan siapa saja yang akan diundang, serta kuncinya adalah pemantauan setelah pertemuan tinjauan manajemen mutu dilaksanakan. Apakah hasil benar benar ditindaklanjuti atau hanya sampai pada hasil rapat saja, tugas seorang penanggung jawab mutu adalah mengingatkan akan komitmen mengenai hasil pertemuan.

## **BAB II**

### **TUJUAN**

Rapat tinjauan manajemen (RTM) dilaksanakan sebagai perwujudan komitmen manajemen guna memastikan system mutu telah berjalan secara efektif dan berkesinambungan serta sebagai sarana untuk melakukan perbaikan yang terus menerus. Tujuan RTM adalah untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas system manajemen mutu dan system pelayanan.

## **BAB III**

### **RUANG LINGKUP**

Prosedur ini mencakup pelaksanaan Tinjauan Manajemen pada seluruh program studi di lingkungan FMIPA Unimus. Lingkup kegiatan meliputi dari menyiapkan resume data bahan Tinjauan Manajemen, membuat undangan, menganalisa dan menetapkan rencana tindakan. Rapat Tinjauan manajemen dilaksanakan untuk membahas masalah-masalah yang perlu untuk ditindaklanjuti terkait dengan peningkatan mutu pasca Kegiatan AMAI, AMNAI, dan monev serta berbagai masukan dari berbagai pihak.

## **BAB IV**

### **KETENTUAN**

- 1) RTM dilaksanakan 1 (satu) kali dalam satu semester, atau diluar jadwal rencana, apabila ada hal-hal penting yang berkaitan dengan system manajemen mutu yang memerlukan tindak lanjut.
- 2) Agenda Rapat Tinjauan Manajemen meliputi:
  - a. Hasil Audit Mutu Akademik Internal

- b. Hasil Audit Mutu Non Akademik Internal
- c. Keluhan pelanggan
- d. Status Tindakan perbaikan dan Tindakan pencegahan
- e. Perubahan yang berdampak pada system manajemen mutu,
- f. Rekomendasi untuk perbaikan (improvement).

## **BAB V**

### **TATA LAKSANA**

1. Penanggung jawab manajemen mutu mempersiapkan pertemuan tinjauan manajemen yang meliputi rencana waktu, tempat, agenda, dan siapa saja yang akan diundang
2. Penanggung jawab manajemen mutu mengundang peserta pertemuan
3. Penanggung jawab manajemen mutu memimpin jalannya pertemuan, dengan agenda sebagai berikut:
  - a. Pembahasan mengenai umpan balik dari keluhan pelanggan
  - b. Pembahasan mengenai hasil audit internal, Kepuasan pelanggan, Kinerja yang dihasilkan
  - c. Pembahasan mengenai Pertemuan tinjauan manajemen yang sudah dilaksanakan sebelumnya
  - d. Perencanaan mengenai perbaikan / Perubahan baik pada sistem maupun pada pelayanan
  - e. Pembahasan mengenai masalah operasional selama penerapan sistem mutu dan pelayanan
  - f. Perubahan yang dapat mempengaruhi mutu dan pelayanan
4. Kepala Tata usaha membuat notulen pertemuan tinjauan manajemen
5. Penanggung jawab manajemen mutu menyimpulkan keputusan, rekomendasi hasil

- pertemuan, dan rencana perbaikan
6. Hasil pertemuan ditindaklanjuti dalam bentuk koreksi, tindakan korektif, tindakan preventif maupun perubahan pada sistem manajemen mutu dan perubahan sistem pelayanan
    - a) Tindak lanjut terhadap rekomendasi hasil pertemuan dipantau pelaksanaannya oleh tim mutu
    - b) Output dari pertemuan tinjauan manajemen:
      - a. Rekomendasi dan keputusan tindak lanjut atas permasalahan yang telah diidentifikasi dalam pertemuan
      - b. Rencana perbaikan masalah – masalah tersebut
      - c. Rencana peningkatan kepuasan pelanggan
      - d. Rencana pemenuhan sumber daya yang diperlukan
      - e. Rencana perubahan-perubahan untuk mengakomodasi persyaratan layanan/pelanggan.
      - f. Persetujuan pemenuhan sumber daya
      - g. Hasil pertemuan didokumentasikan

## **BAB VI**

### **KHARAKTERISTIK RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

Karakteristik RTM meliputi:

- 1 Dilaksanakan secara berkala, selain itu menjadi mendesak dilaksanakan karena sesuatu hal.
- 2 Direncanakan dengan baik
- 3 Didokumentasikan dengan baik
- 4 Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem manajemen mutu dan dampaknya pada mutu dan kinerja
- 5 Membahas perubahan yang perlu dilakukan

- 6 Hasil pertemuan ditindak lanjuti, dan tindak lanjut dipantau pelaksanaannya
- 7 Pihak manajemen dan pelaksana yang terkait diundang dalam rapat
- 8 Pertemuan diawali dengan pembahasan hasil dan tindak lanjut pertemuan tinjauan manajemen sebelumnya.
- 9 Pembahasan hasil audit atau monev.
- 10 Dilaksanakan dengan agenda yang jelas
- 11 Menghasilkan luaran:
  - Rencana perbaikan
  - Rencana peningkatan kepuasan pelanggan
  - Rencana pemenuhan sumber daya yang diperlukan
  - Rencana perubahan-perubahan untuk mengakomodasi persyaratan produk/layanan/pelanggan

### **Agenda dan Langkah Persiapan**

#### Agenda Rapat Tinjauan Manajemen

- Pembukaan
- Tinjauan terhadap pertemuan tinjauan manajemen yang lalu
- Pembahasan hasil audit internal
- Permbahasan umpan balik/keluhan pelanggan
- Hasil penilaian kepuasan pelanggan
- Hasil penilaian kinerja
- Masalah-masalah operasional yang terkait dengan penerapan sistem manajemen mutu
- Rencana perbaikan/perubahan yang perlu dilakukan baik pada sistem manajemen mutu maupun sistem pelayanan
- Rekomendasi untuk perbaikan
- Penutup

## **BAB VII**

### **INPUT DAN OUTPUT RTM**

#### **1 Input Tinjauan Manajemen**

- a) Hasil audit internal
- b) Umpan balik pelanggan
- c) Kinerja proses
- d) Pencapaian sasaran-sasaran mutu/indikator-indikator kinerja
- e) Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan
- f) Tindak lanjut terhadap hasil tinjauan manajemen yang lalu
- g) Kebijakan mutu dan kebijakan pelayanan/upaya Puskesmas
- h) Perubahan yang perlu dilakukan terhadap system manajemen mutu dan system pelayanan/penyelenggaraan upaya Puskesmas

#### **2. Output Tinjauan**

Keputusan dan tindakan yang berhubungan dengan:

- a) peningkatan efektivitas system manajemen mutu dan system pelayanan
- b) peningkatan pelayanan terkait dengan persyaratan pelanggan,
- c) identifikasi perubahan-perubahan yang diperlukan baik pada system manajemen mutu maupun system pelayanan
- d) penyediaan sumber daya yang perlu dilakukan agar SMM dan system pelayanan efektif

## **BAB VII**

### **DOKUMENTASI**

1. Notulen pertemuan tinjauan manajemen
2. Rekomendasi dan keputusan tindak lanjut atas permasalahan yang telah diidentifikasi dalam pertemuan

3. Rencana perbaikan masalah – masalah tersebut
4. Rencana peningkatan kepuasan pelanggan
5. Rencana pemenuhan sumber daya yang diperlukan
6. Rencana perubahan – perubahan untuk mengakomodasi persyaratan layanan/pelanggan.

Semarang, 15 Januari 2020

Dekan FMIPA

Dr. Eny Winaryati, M.Pd