



Universitas Muhammadiyah Semarang

UNIMUS

A University for The Excellence

DOKUMEN FMIPA

Universitas Muhammadiyah Semarang

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MICROTEACHING



Jl. Kedungmudu Raya No.22 Semarang

Website: <http://fmipa.unimus.ac.id/> Email: fmipa@unimus.ac.id

Telp : (024) 76740293 | Fax : (024) 76740291



SOP

MICROTEACHING

ISI DOKUMEN:

- 1 PENGESAHAN PANDUAN MICROTEACHING**
- 2 PANDUAN MICROTEACHING**
 - a. TUJUAN**
 - b. DEFINISI**
 - c. RUANG LINGKUP PANDUAN**
 - d. UNIT TERKAIT**
 - e. DOKUMEN TERKAIT**
 - f. PROSEDUR**
 - g. REFERENSI**
 - h. KETENTUAN UMUM**
- 3. STRUKTUR ORGANISASI**



SURAT KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG

Nomor : 015/UNIMUS.B/SK.AK/2022

tentang

PENETAPAN PANDUAN MICROTEACHING
DI FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG
TAHUN 2022

DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka peningkatan tata tertib administrasi dalam pembelajaran microteaching di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Muhammadiyah Semarang perlu adanya panduan Microteaching
b. Bahwa sebagai perwujudannya perlu diterbitkannya Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. SK Rektor No 184/UNIMUS/SK/KP/2020 tentang Pengangkatan Dekan FMIPA Universitas Muhammadiyah Semarang masa jabatan 2020 – 2024
- Memperhatikan : Hasil Laporan AMNAI FMIPA UNIMUS tanggal 22 Juli 2022

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
PERTAMA : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG TENTANG PENETAPAN PANDUAN MICROTEACHING DI FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG TAHUN 2022;
- KEDUA : Menetapkan Panduan Microteaching di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2022;
- KETIGA : Adapun Panduan Microteaching di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Muhammadiyah Semarang sebagaimana terlampir;
- KEEMPAT :

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dan kekurangan dalam keputusan ini maka akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada tanggal : 5 September 2022 M
9 Safar 1444 H



Dr. Eny Wiparyati, M.Pd.,
NIK. 28.6.1026.037

Tembusan :

1. Ketua Program Di FMIPA
2. Yang Bersangkutan
3. Bendahara
4. Arsip

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PELAKSANAAN MICRO TEACHING	
	Kode :	Area :
	Tgl dikeluarkan :	Disusun oleh :
	Revisi :	Disahkan oleh :

1. Tujuan:

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai : Batasan dan alur pelaksanaan micro teaching mahasiswa Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam sebagai pedoman bagi mahasiswa, dalam menjalankan aktivitas perkuliahan.

2. Definisi

1. Pendidikan mikro atau micro teaching adalah studi tentang suatu situasi pengajaran yang dilaksanakan dalam waktu dan jumlah siswa yang terbatas dan bentuk pengajarannya pun disederhanakan.
2. Program micro teaching dikelola dan dilaksanakan oleh unit micro teaching dan Magang Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
3. Microteaching diprogram oleh mahasiswa yang telah lulus mata kuliah tertentu yang berkaitan dengan pendidikan. (tercantum dalam pedoman akademik)
4. Dosen adalah seorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya diangkat oleh Ketua untuk menjalankan tugas pokok pendidikan. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.
5. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada program Sarjana di FMIPA UNIMUS
6. Proses berlangsung \pm satu semester dengan bobot 2 sks yang dilaksanakan pada semester genap.
7. Jumlah mahasiswa/ peserta kuliah 15-20 orang.
8. Materi pembelajaran dibatasi dengan mencakup satu kompetensi dasar dan keterampilan mengajar.

3. Ruang Lingkup Panduan Microteaching

Panduan Microteacing ini meliputi:

1. Prasyarat mahasiswa,
 2. Langkah-langkah pelaksanaan pembelajaran micro
 3. Tugas unit microteaching dan PPL,
 4. Tugas dosen microteaching,
 5. Tugas dan kewajiban mahasiswa,
 6. Penilaian mata kuliah microteaching
4. Unit Terkait
1. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
 2. Administrasi Akademik
 3. Program Studi
 4. Wakil Rektor 1
 5. Wakil Rektor 2
 6. Ketua lab microteaching
 7. Mahasiswa
5. Dokumen Terkait
1. SPP
 2. Kartu Rancangan Studi (KRS),
 3. Kartu Hasil Studi (KHS), dan
 4. Buku – Buku terkait
 5. Pengajaran microteaching
 6. Standard Operating Procedure (SOP)
 7. Jadwal Mata Kuliah
 8. Daftar hadir Perkuliahan
6. Prosedur
- 6.1. Program studi mempersiapkan pelaksanaan micro teaching yang terdiri dari pembagian kelompok mahasiswa dan dosen pembimbing.
 - 6.2. Program Studi melakukan identifikasi atas sarana dan prasarana pembelajaran yang mendukung pelaksanaan micro teaching.

- 6.3. Tiap kelompok yang dibimbing oleh satu dosen pembimbing melakukan koordinasi awal dan menentukan jadwal pelaksanaan micro teaching. Pada proses ini dosen menyampaikan kontrak belajar, memberikan penjelasan tentang teknis pelaksanaan micro teaching, serta pembekalan-pembekalan mengenai:
- a. Keterampilan mengajar (*teaching skill*)
 - b. Strategi pembelajaran
 - c. Pengelolaan kelas
 - d. Perencanaan pembelajaran (penyusunan silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/RPP, penyiapan media pembelajaran, penyiapan alat dan bahan pembelajaran, peraga pembelajaran, sumber belajar dan prasarana lainnya)
- 6.4 Jadwal pelaksanaan micro teaching yang telah disepakati pada saat koordinasi awal antara dosen dengan mahasiswa dilaporkan pada Ketua Program Studi.
- 6.5 Mahasiswa dan dosen pembimbing melaksanakan micro teaching sesuai jadwal, dimana pelaksanaan meliputi langkah penyusunan dan penyampaian rencana pembelajaran mikro oleh mahasiswa pada dosen pembimbing, kegiatan praktik pembelajaran (praktik mengajar) mikro sesuai rencana, penyampaian umpan balik (*feedback*) oleh dosen pembimbing.
- 6.6 Dosen pembimbing melakukan pencermatan tampilan dan memberikan *feedback* terutama pada praktik *teaching skill* meliputi skill:
- a. membuka pelajaran;
 - b. menguasai dan menjelaskan materi;
 - c. menanya;
 - d. membimbing diskusi;
 - e. mengadakan variasi mengajar;
 - f. memberi penguatan dan motivasi;
 - g. mengelola kelas;
 - h. penilaian atau *assessment*;
 - i. menggunakan media pembelajaran yang bervariasi;
 - j. menggunakan bahasa, penampilan dan gerak serta penggunaan waktu;
 - k. menutup pelajaran, dll.
- 6.7 Dosen pembimbing melakukan penilaian atas pelaksanaan micro teaching oleh mahasiswa dengan komponen penilaian yang mencakup:
- a. Penilaian Peer Teaching dan Micro Teaching
 - b. Penilaian Kemampuan Mengemas Pembelajaran yang Mendidik

- c. Penilaian Kinerja Guru
- d. Penilaian Praktek Mengajar
- e. Penilaian Kinerja Guru
- f. Penilaian Ujian Praktik Mengajar: IPKG 1 dan IPKG 2
- g. Penilaian Kemampuan Aspek Personal dan Sosial
- h. Penilaian Portofolio

6.8. Dosen pembimbing mengirimkan hasil penilaian pelaksanaan micro teaching kepada Ketua Program Studi.

7. Referensi

1. Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Semarang
2. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Semarang
3. SK Rektor tentang peraturan perkuliahan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PELAKSANAAN MICRO TEACHING

Kode :

Area :

Tgl dikeluarkan :

Disusun oleh :

Revisi :

Disahkan oleh :

Kegiatan	Unit				Mutu Baku			Ket
	Prodi	Micro T.	Dosen	Ka. Lab	Kelengk	Waktu	Output	
Membuat aturan pelaksanaan micro teaching dan mengadakan rapat persiapan pelaksanaan micro teaching						1 minggu	Blue print aturan pelaksanaan	
Pendaftaran Mata kuliah micro teaching di Prodi dan berkoordinasi dengan unit micro teaching.						2 minggu	KRS yang sudah ditanda tangani wali	
Ka lab micro teaching dan Kepala Prodi mengatur jadwal dan tata						1 minggu	Jadwal Mata kuliah dan jadwal	

tertib menggunakan lab micro teaching							penggunaaa n micro teaching	
Pelaksanaan Micro teaching						1 semester	Lembar evaluasi	
Penyerahan nilai Micro teaching						2 minggu	Daftar nilai Microteac hing	

7. Ketentuan Umum

A. Prasyarat Mahasiswa

Mahasiswa Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNIMUS yang akan memprogram mata kuliah pengajaran mikro harus memenuhi syarat mata kuliah sebagai berikut:

1. Telah lulus mata kuliah pendidikan minimal nilai "C".(mata kuliah yang dimaksud telah tercantum dalam pedoman akademik)
2. Telah lulus mata kuliah bersyarat minimal nilai nilai C.(mata kuliah yang dimaksud telah tercantum dalam pedoman akademik)
3. Telah lulus minimal 75% SKS dari keseluruhan SKS yang wajib diambil*
4. Ketentuan mata kuliah prasyarat akan ditentukan sesuai dengan kurikulum
5. Kedua poin di atas hendaknya diberlakukan setelah ada sosialisasi pada mahasiswa sehingga mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah microteaching telah melakukan perbaikan

B. Langkah-langkah Pelaksanaan Pembelajaran

Di bawah ini akan di paparkan langkah-langkah pelaksanaan pembelajaran microteaching:

1. Pengenalan latihan pengajaran mikro (dapat dialokasikan 1x pertemuan)
2. Pemaparan model keterampilan mengajar (dapat dialokasikan 1x pertemuan)
3. Perencanaan dan persiapan pengajaran mikro
4. Praktek mengajar (dapat dialokasikan sekitar 15 menit/mahasiswa)
5. Diskusi (umpan balik)

C. Tugas Unit Micro Teaching adalah sebagai berikut:

1. Menyediakan fasilitas pengajaran mikro
2. Berkoordinasi dengan prodi untuk menyusun jadwal pembelajaran mikro
3. Memberikan rekaman proses pembelajaran mahasiswa
4. Memantau dan memonitoring pelaksanaan pengajaran mikro

D. Tugas Dosen Micro Teaching

Beberapa tugas dosen micro teaching meliputi:

1. Memberikan penjelasan-penjelasan tentang tata cara pelaksanaan mikro
2. Memfasilitasi diskusi bagi mahasiswa tentang berbagai hal dalam pengajaran mikro

3. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam membuat persiapan mengajar (silabus, RPP, dan alat bantu, strategi, penilaian dll)
4. Membimbing latihan keterampilan terbatas dan terpadu.
5. Mengevaluasi hasil pengajaran mikro.
6. Memberikan contoh bersikap/ pribadi seorang guru.
7. Menyerahkan nilai hasil pengajaran mikro kepada Prodi yang akan dilanjutkan kepada bagian akademik.

E. Tugas dan Kewajiban Mahasiswa

1. Membuat persiapan mengajar (silabus dan RPP, media pembelajaran dll)
2. Menyiapkan kelengkapan untuk setiap latihan yang akan dilaksanakan
3. Melaksanakan diskusi hasil observasi selama proses pembelajaran
4. Mengikuti seluruh kegiatan pembelajaran mikro.
5. Melaksanakan latihan keterampilan terbatas dan keterampilan terintegrasi
6. Bersikap selayaknya seorang guru
7. Pada waktu pelaksanaan pembelajaran mikro, memerankan diri sebagai siswa dan calon guru.
8. Berkonsultasi secara aktif pada dosen pembimbing pengajaran mikro.
9. Berpakaian sopan dan rapi
Laki-laki: Baju putih lengan panjang, celana panjang hitam
Perempuan: Baju putih lengan panjang pakai jilbab putih, rok hitam panjang dan memakai almamater perguruan tinggi.

F. Penjadwalan Pemakaian Ruangan

1. Kepala Prodi berkoordinasi dengan Ka lab mikro untuk mennetukan jadwal penggunaan ruangan lab mikro
2. Jadwal yang telah rampung ditempel didepan pintu lab mikro untuk diketahui oleh semua pihak
3. Kepala Prodi mensosialisasikan jadwal kepada dosen-dosen mikro teaching mengenai waktu penggunaan lab.

G. Pelaksanaan Mikro teaching

1. Pada awal pertemuan dosen menyampaikan kontrak perkuliahan yang meliputi materi perkuliahan, sistem penilaian, metode pembelajaran, dan bahan ajar,
2. Dosen menyampaikan bahan kuliah sesuai dengan RPS
3. Mahasiswa menandatangani daftar hadir,
4. Setelah memberikan kuliah dosen menverikasi dan menandatangani daftar hadir mahasiswa

5. Setelah memberikan kuliah dosen mengisi Absensi Dosen/Berita Acara Pelaksanaan perkuliahan
6. Mahasiswa yang tidak hadir dengan alasan yang dibenarkan menurut peraturan menyerahkan surat izin tidak mengikuti dari Program studi kepada dosen penanggung jawab mata kuliah
7. Mahasiswa yang tidak hadir dengan alasan sakit harus menyerahkan surat keterangan sakit dari dokter kepada dosen penanggung jawab mata kuliah
8. Dosen yang berhalangan hadir dengan alasan yang dibenarkan menurut peraturan memberitahu mahasiswa dan unit micro teaching atau prodi. Dalam hal terjadi perubahan jadwal perkuliahan untuk suatu mata kuliah, dosen dan mahasiswa membuat kesepakatan tentang perubahan tersebut dan dilaksanakan setelah mendapat persetujuan dari unit microteaching.

**STRUKTUR ORGANISASI LABORATORIUM MICROTEACHING FMIPA
UNIMUS**

