



KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
Nomor : 271/UNIMUS/SK.AK/2015

tentang

MANUAL PROSEDUR BAGIAN KEUANGAN  
PADA BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan standar dan tertib administrasi maka perlu disusun manual prosedur;  
b. bahwa untuk sebagaimana butir a di atas maka perlu adanya prosedur operasional standar untuk bagian Keuangan Pada Biro Administrasi Umum dan Keuangan;  
c. bahwa sebagai perwujudannya perlu ditetapkan dengan surat keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor: 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang – Undang Nomor: 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Keputusan Mendikbud Nomor: 139/D/O/1999, tentang Pendirian Universitas Muhammadiyah di Semarang;  
4. Keputusan PP Muhammadiyah Nomor: 108/KEP/I.O/D/2015 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Masa Jabatan 2015 - 2019;
- Memperhatikan : Surat dari Kepala BAUK Nomor: 071/UNIMUS.BAUK/AK/2015 tertanggal 30 Juni 2015 tentang Permohonan Surat Keputusan;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan  
PERTAMA : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG TENTANG MANUAL PROSEDUR BAGIAN KEUANGAN PADA BIRO ADMINSITRASI UMUM DAN KEUANGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG;
- KEDUA : Manual Prosedur Bagian Keuangan pada Biro Administrasi Umum dan Keuangan Universitas Muhammadiyah Semarang sebagai dalam lampiran Surat Keputusan ini;
- KETIGA : Manual Prosedur Operasional Standar terinci sebagaimana lampiran dalam surat keputusan ini;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini sesuatunya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada tanggal : 13 Dzulqodah 1436 H

30 Agustus 2015 M

Rektor,



*[Handwritten Signature]*  
Prof. Dr. Masrukhi, M.Pd.

Salinan disampaikan kepada Yth:

1. BPH UNIMUS
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Para Kepala Unit

LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
Nomor : 271/UNIMUS/SK.AK/2015  
Tanggal : 30 OKTOBER 2015  
Tentang : MANUAL PROSEDUR BAGIAN KEUANGAN PADA BIRO  
ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH SEMARANG

Daftar Manual Prosedur Bagian Keuangan  
Pada Biro Administrasi Umum dan Keuangan :

1. Prosedur Penetapan Biaya Pendidikan
2. Prosedur Penerimaan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru
3. Prosedur Penerimaan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa Lama
4. Prosedur Penerimaan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa Lama Dengan Sistem Host To Host
5. Prosedur Pengembalian Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru Yang Mengundurkan Diri
6. Prosedur Pengembalian Kelebihan Pembayaran Biaya Pendidikan
7. Prosedur Pemberian.,Dispensasi Pembayaran Mahasiswa
8. Prosedur Pemberian Keringanan Biaya Pendidikan Anak Pegawai Unimus
9. Prosedur Penetapan Biaya Pendidikan Bagi Mahasiswa Pindah Program Studi
10. Prosedur Penetapan Biaya Cuti Mahasiswa
11. Prosedur Penerimaan Pendapatan Wisuda
12. Prosedur Penerimaan Pendapatan Asrama Mahasiswa Baru
13. Prosedur Penerimaan Pendapatan Dari Sewa Ruang
14. Prosedur Penerimaan Pendapatan Dari Sewa Kantin
15. Prosedur Penerimaan Pendapatan Hasil Penjualan Inventaris
16. Prosedur Penerimaan Sumbangan Dari Masyarakat
17. Prosedur Penerimaan Pendapatan Praktek di Laboratorium Kesehatan Masyarakat
18. Prosedur Pemberian Bea Siswa Dari Internal Unimus
19. Prosedur Penyusunan anggaran
20. Prosedur Pencairan Dana Uang Muka Kerja
21. Prosedur Pelaporan Pertanggungjawaban Dana Uang Muka Kerja
22. Prosedur Pelaporan Keuangan Universitas
23. Prosedur Pembayaran Gaji Pegawai
24. Prosedur Pencairan Bantuan Suka dan Duka
25. Prosedur Pembayaran Honor Dosen
26. Prosedur Pembayaran Honor Kelebihan Mengajar
27. SOP Pembayaran Honor Pembimbingan Dosen Wali
28. Prosedur Pengalihan Mata Anggaran
29. Prosedur Pelaksanaan Cash Opname
30. Prosedur Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan
31. Pencairan Bantuan Dana Tugas Belajar Dosen
32. Prosedur Pencairan Bantuan Thesis Karyawan Administrasi
33. Prosedur Pencairan Dana Kegiatan Kemahasiswaan
34. Prosedur Pencairan Dana Hibah Pemerintah
35. Prosedur Pencairan Tagihan Rekanan
36. Prosedur Pencairan Pinjaman Untuk Studi Lanjut
37. Prosedur Pengajuan Pembiayaan Perbankan
38. Prosedur Pencairan bantuan hewan qurban
39. Prosedur Pencairan Dana Kesehatan Non BPJS
40. Prosedur Penempatan Dana Deposito
41. Prosedur Pencairan Rekening Deposito
42. Prosedur Pembukaan Rekening Bank
43. Prosedur Pencairan Uang Lembur
44. Prosedur Pencairan Uang Makan
45. Prosedur Pencairan Dana Tunjangan Hari Raya
46. Prosedur Pencairan Bonus Tahunan
47. Prosedur Pencairan Dana Perjalanan Dinas Dalam Negeri
48. Prosedur Pencairan Dana Perjalanan Dinas Luar Negeri

49. Prosedur Pencairan Dana Penelitian dan Pengabdian Dosen
50. Prosedur Dana Pensiun dan Tali Asih



Rektor,

**Prof. Dr. Masrukhi, M.Pd.**