



Universitas Muhammadiyah Semarang

**UNIMUS**

A University for The Excellence

# **DOKUMEN FMIPA**

## **Universitas Muhammadiyah Semarang**

### **PANDUAN MONEYV PEMBELAJARAN**



Jl. Kedungmudu Raya No.22 Semarang

Website: <http://fmipa.unimus.ac.id/> Email: [fmipa@unimus.ac.id](mailto:fmipa@unimus.ac.id)

Telp : (024) 76740293 | Fax : (024) 76740291

# **VISI, MISI, TUJUAN FMIPA UNIMUS**

## **VISI**

Menjadi Fakultas MIPA yang Unggul dalam Sains Teknologi, Islami, dan Berwawasan Internasional pada Tahun 2034

## **MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang MIPA yang professional untuk menghasilkan lulusan berkualitas, kompetitif, dan berakhlak mulia.
2. Mewujudkan Catur Dharma perguruan tinggi meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyah.
3. Menjadikan FMIPA sebagai pusat pengembangan Sains Teknologi dalam bidang keilmuan dan kependidikan MIPA.
4. Menjadikan FMIPA sebagai institusi yang mempunyai tata kelola baik dalam rangka mendukung UNIMUS menjadi Universitas bermutu unggul
5. Menjalinkan kerjasama dengan berbagai institusi baik dalam negeri maupun luar negeri untuk mengembangkan kapasitas institusi berwawasan internasional.

## **TUJUAN**

1. Meningkatkan kualitas pendidikan yang profesional berbasis nilai-nilai ke-Islam-an.
2. Menumbuhkan dan mengembangkan budaya akademik bernilai islami melalui perilaku akhlak mulia.
3. Meningkatkan kualitas dan relevansi penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi ilmiah.
4. Mengembangkan pusat-pusat kajian bidang sains teknologi dan bidang kependidikan MIPA
5. Meningkatkan layanan dalam mendukung mutu fakultas bertata kelola yang efektif, efisien dan produktif
6. Mengembangkan kemandirian organisasi dan jaringan kerjasama untuk meningkatkan posisi di tingkat global.
7. Mengembangkan kemandirian organisasi dan jaringan kerjasama untuk meningkatkan posisi di tingkat global.

## **BAB I**

### **PENGERTIAN**

1. Monitoring adalah proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program. Memantau perubahan, yang fokus pada proses dan keluaran;
2. Evaluasi adalah penilaian terhadap suatu proses atau kegiatan yang telah selesai dilakukan, yang disebut juga sebagai summative evaluation. Evaluasi seperti ini bersifat komprehensif dan utuh, sehingga bukan hanya hasil (output) yang dinilai melainkan juga dampak atau (outcomes) dari sebuah proses atau kegiatan. Monitoring adalah penilaian pula, tetapi dilakukan ketika kegiatan yang dinilai itu masih berjalan, atau disebut sebagai formative evaluation.
3. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
4. Rencana pembelajaran semester (RPS) suatu mata kuliah adalah rencana proses pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah/modul. Rencana pembelajaran semester atau istilah lain, ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.

## **BAB I**

### **TUJUAN**

Tujuan penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pembelajaran:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mempercepat masa studi.

2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai dengan cara menempuh kembali mata kuliah pada semester gasal atau semester genap.

## **BAB I MANFAAT**

Manfaat Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran sebagai berikut:

1. Hasil monitoring dan evaluasi merupakan data yang sangat penting untuk dijadikan sebagai dasar perbaikan proses pembelajaran.
2. Hasil monitoring dan evaluasi digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan/kebijakan berikutnya untuk menjamin keberlanjutan proses pembelajaran

## **BAB I METODE MONEV**

**Metode yang digunakan adalah:**

1. Observasi
2. Wawancara
3. Angket
4. Pertemuan Kelompok/FGD

## **BAB I INTRUMEN MONEV**

**ANGKET EVALUASI PEMBELAJARAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Nama Mata Kuliah : .....

Bobot SKS : .....

Kode Seksi : .....

Nama Dosen : .....

Semester/Tahun : ...../Tahun.....

***Petunjuk:***

- a. Isilah angket ini dengan memberi tanda centang di kolom pada jawaban yang disediakan.
- b. Angket ini menunjukkan tanggapan Anda terhadap pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen yang berguna untuk perbaikan mutu pembelajaran.
- c. Jawaban yang Anda berikan dijamin kerahasiaannya, dan tidak berpengaruh terhadap nilai mata kuliah atau status Anda sebagai mahasiswa. Oleh karena itu, Anda diminta untuk memberikan penilaian secara sungguh-sungguh.
- d. Kriteria bobot penilaian adalah sebagai berikut:

5 = Sangat Baik	= 81 - 100%
4 = Baik	= 61 - 80 %
3 = Cukup Baik	= 41 - 60%
2 = Kurang	= 21 - 40%
1 = Sangat Kurang	= 1 - 20%

**A. Kegiatan Awal Pembelajaran**

No	Pernyataan	Bobot Penilaian				
		5	4	3	2	1
1.	Dosen menjelaskan silabus di awal perkuliahan.					
2.	Dosen menyampaikan informasi tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai.					
3.	Dosen menginformasikan kompetensi yang harus dicapai mahasiswa.					
4.	Dosen menjelaskan garis besar materi yang akan dipelajari selama satu semester pada awal perkuliahan.					
5.	Dosen menginformasikan jenis tugas perkuliahan yang akan dikerjakan dalam satu semester.					
6.	Dosen menjelaskan keterkaitan mata kuliahnya dengan mata kuliah lain.					
7.	Dosen menjelaskan aturan-aturan yang terdapat dalam kontrak perkuliahan.					
8.	Dosen menyampaikan sumber referensi yang digunakan dalam perkuliahan.					
9.	Dosen menjelaskan komponen penilaian hasil belajar.					
10.	Dosen menjelaskan manfaat mata kuliah dalam kehidupan.					
JUMLAH						
RATA RATA						

Tuliskan saran-saran dalam proses pembelajaran secara singkat dan jelas!

.....

.....

.....

.....

## B. Pelaksanaan Pembelajaran

No	Pernyataan	Bobot Penilaian				
		5	4	3	2	1
1	Dosen memasuki kelas dengan mengucapkan salam.					
2	Dosen menghubungkan materi pembelajaran dengan pengalaman mahasiswa.					
3	Dosen memusatkan perhatian mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan.					
4	Dosen memberikan motivasi belajar kepada mahasiswa.					
5	Dosen membangkitkan minat belajar mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan.					
6	Dosen mengupayakan partisipasi aktif mahasiswa dalam perkuliahan.					
7	Dosen mengupayakan terjadinya interaksi belajar mahasiswa secara intensif.					
8	Dosen menggunakan strategi pembelajaran yang mendorong rasa ingin tahu mahasiswa.					
9	Dosen membangkitkan minat mahasiswa. untuk mengajukan pertanyaan.					
10	Dosen memberikan jawaban atas pertanyaan mahasiswa.					
11	Dosen memberikan penguatan terhadap pendapat mahasiswa.					
12	Dosen melaksanakan kegiatan pengelolaan kelas.					
13	Dosen menyampaikan materi kuliah secara terstruktur.					
14	Dosen menguasai materi perkuliahan.					

No	Pernyataan	Bobot Penilaian				
		5	4	3	2	1
15	Dosen memberikan contoh yang relevan dengan materi perkuliahan.					
16	Dosen menerapkan model pembelajaran secara inovatif.					
17	Dosen memberikan umpan balik yang konstruktif kepada mahasiswa.					
18	Dosen memberikan tugas terstruktur kepada mahasiswa.					
19	Dosen memberikan bimbingan terhadap tugas yang dikerjakan mahasiswa.					
20	Dosen mengembalikan tugas yang sudah diperiksa kepada mahasiswa.					
21	Dosen menyimpulkan materi perkuliahan pada akhir pembelajaran dengan melibatkan mahasiswa.					
22	Dosen menggunakan media pembelajaran yang menarik dan bervariasi.					
23	Dosen mendorong mahasiswa untuk menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam kegiatan pembelajaran.					
24	Dosen tegas dalam menerapkan aturan yang telah disepakati					
25	Dosen bersikap ramah.					
26	Dosen menunjukkan sikap arif dan bijaksana dalam mengambil keputusan.					
27	Dosen mengendalikan emosi dalam melaksanakan pembelajaran					



No	Pernyataan	Bobot Penilaian				
		5	4	3	2	1
28	Dosen berlaku adil dalam memperlakukan mahasiswa.					
29	Dosen berpenampilan yang menarik.					
30	Dosen bersedia menerima saran dari mahasiswa.					
31	Dosen menunjukkan toleransi terhadap keberagaman mahasiswa.					
32	Dosen melaksanakan perkuliahan sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.					
33	Dosen memeriksa kehadiran mahasiswa setiap kali kuliah.					
34	Dosen memberikan apresiasi terhadap mahasiswa yang hadir tepat waktu.					
35	Dosen mengajukan pertanyaan pendek untuk mengetahui materi yang belum dikuasai mahasiswa.					
36	Dosen memanfaatkan hasil-hasil penelitian untuk mendukung kegiatan perkuliahan.					
37	Dosen memanfaatkan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung kegiatan perkuliahan.					
JUMLAH						
RATA RATA						

Tuliskan saran-saran dalam proses pembelajaran secara singkat dan jelas!

.....

.....

.....

.....

### C. Penilaian Hasil Belajar

No	Pernyataan	Bobot Penilaian				
		5	4	3	2	1
1	Dosen menggunakan instrumen penilaian yang bervariasi untuk menilai hasil belajar.					
2	Dosen menilai secara transparan.					
3	Dosen mengembalikan lembar jawaban ujian yang telah diperiksa.					
4	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konfirmasi nilai.					
5	Dosen menilai secara adil dan objektif.					
6	Dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan tujuan perkuliahan.					
7	Dosen menginformasikan jadwal ujian sebelum diadakan ujian.					
8	Dosen mengalokasikan waktu ujian sesuai dengan jumlah dan tingkat kesukaran soal.					
9	Dosen memberikan penilaian terhadap sikap mahasiswa.					
10	Dosen melakukan penilaian terhadap keterampilan mahasiswa.					
JUMLAH						
RATA RATA						

Tuliskan saran-saran dalam proses pembelajaran secara singkat dan jelas!

.....

.....

.....

.....

