

LAPORAN AKHIR

**Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka**

**PENGEMBANGAN KURIKULUM MERDEKA BELAJAR
KAMPUS MERDEKA PENDIDIKAN MATEMATIKA**



**PENDIDIKAN MATEMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG
2020**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

1. **Judul** : Pengembangan Kurikulum Berdeka Belajar Kampus Merdeka Pendidikan Matematika UNIMUS
2. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muhammadiyah Semarang
3. **Program Studi** : Pendidikan Matematika
4. **Alamat** : Jalan Kedungmundu Raya No 18 Semarang
5. **Ketua Pelaksana**
 - Nama Lengkap : Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.
 - NIDN : 0604088602
 - Jabatan : Dosen
 - No Handphone : 085879668654
 - Alamat Email : venissa@unimus.ac.id
6. **Anggota Tim**
 - Anggota 1 : Eko Andy Purnomo, M.Pd.
 - Anggota 2 : Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.
 - Anggota 3 : Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.
 - Anggota 4 : Dwi Sulistyaningsih, M.Pd.
 - Anggota 5 : Rohmat Suprpto, M.Ag.
 - Anggota 6 : Abdul Aziz, M.Pd.
7. **Jangka Pelaksanaan Program** : 3 bulan (September – November 2020)

Mengetahui
Pimpinan PT
(Rektor UNIMUS)



Prof. Dr. Masrukhi, M.Pd.
NIP. 19620508198031210001

Semarang, 7 Desember 2020
Ketua Pelaksana,

Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.
NIDN 0604088602



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG (UNIMUS)

Jl. Kedungmundu Raya No. 18 Semarang, Telp. (024) 76740296, 76740297
Fax (024) 76740291 Webmail : unimus.ac.id

SURAT PERNYATAAN KOMTMEN PELAKSANAAN PERATURAN AKADEMIK DAN KURIKULUM PADA SEMESTER GENAP TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.
Jabatan : Ketua
Program Studi : S1 Pendidikan Matematika
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Semarang

dengan ini menyatakan bahwa Program Studi S1 Pendidikan Matematika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Muhammadiyah Semarang berkomitmen untuk melaksanakan peraturan akademik dan kurikulum yang menjadi luaran dari Program bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka pada tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh dana dari Program Bantuan Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Kas Negara.



Mengetahui
Rektor
Prof. Dr. Masrukhi, M.Pd.
NIP. 19620508198031210001



Semarang, 7 Desember 2020
Ketua Program Studi,
Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.
NIDN. 0604088602

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN KOMITMEN	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Ruang Lingkup	3
D. Target	3
E. Sasaran	4
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM BANTUAN PRODI MENERAPKAN KERJASAMA KURIKULUM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA	
A. Perencanaan	5
B. Capaian Program	7
C. Model	26
BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN	
A. Kekuatan	30
B. Hambatan	30
C. Pengalaman Baik (<i>Lesson Learned</i>)	30
D. Rencana Tindak Lanjut	30
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	30
BAB V PENGGUNAAN ANGGARAN	33
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Karakteristik Penduduk Bekerja, Pendidikan Februari 2020	1
Gambar 2. Pemaparan Narasumber	8
Gambar 3. Paparan Materi	8
Gambar 4. Peserta FGD.....	8
Gambar 5. Dinas Pendidikan Kota Semarang	8
Gambar 6. Sambutan WR 1 Unimus.....	10
Gambar 7. Sambutan Kepala LP3M Unimus	10
Gambar 8. Pemaparan Narasumber 1 Prof. Dr. Edy Cahyono, M.Si.	11
Gambar 9. Pemaparan Materi	11
Gambar 10. Presentasi Prodi Pendidikan Matematika Unimus	11
Gambar 11. Pemaparan Dr. Sri Suning Kusumawardani, ST, MT	12
Gambar 12. Dokumentasi kegiatan workshop kurikulum	13
Gambar 13. Dokumentasi kegiatan Penetapan Bahan Kajian	14
Gambar 14. Dokumentasi kegiatan Pengembangan Kurikulum	15
Gambar 15. Dokumentasi kegiatan Penyusunan Panduan	16
Gambar 16. Dokumentasi Kegiatan Dokumen Mutu	16
Gambar 17. Penandatanganan kerja sama dengan Prodi Informatika UNIMUS	19
Gambar 18. Penandatanganan Kerja sama dengan prodi Pendidikan Bahasa Inggris UNIMUS	19
Gambar 19. Penandatanganan Kerja sama dengan prodi Akuntansi UNIMUS ..	19
Gambar 20. Penandatanganan Kerja sama dengan Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang	21
Gambar 21. Diskusi Kerjasama dengan Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang	21
Gambar 22. Penandatanganan Kerjasama dengan Pendidikan Matematika di PT lain yang di fasilitasi oleh I-MES	22
Gambar 23. Inisiasi Kerjasama dengan FTI UKSW	23
Gambar 24. Penandatanganan Kerja sama dengan CV Gardu Media Production	24
Gambar 25. Penandatanganan Kerjasama dengan BPTIK Jawa Tengah	25
Gambar 26. Penandatanganan Kerja sama dengan PPPPTK Matematika	25
Gambar 27. Model Kegiatan Pembelajaran Kurikulum Prodi Pendidikan Matematika	26

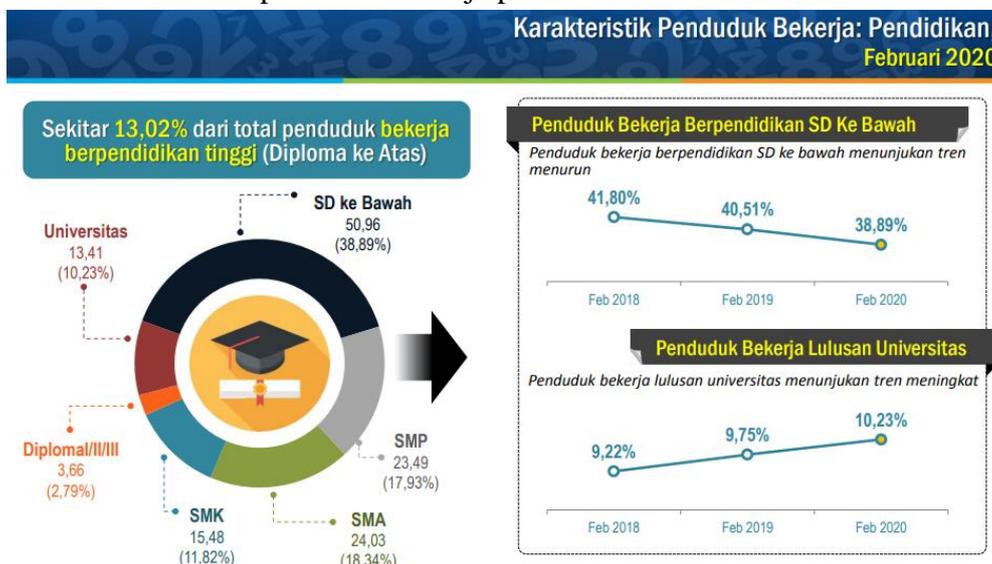
DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rencana Kegiatan Penyusunan Kurikulum	5
Tabel 2. Matakuliah di Tawarkan oleh Program Studi Matematika	18
Tabel 3. Matakuliah yang Diperlukan di Prodi Lain	19
Tabel 4. Mata Kuliah Ditawarkan Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang	20
Tabel 5. Mata Kuliah Bisa Diambil Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang	20
Tabel 6. Mata Kuliah Bisa Diambil di BPTIK dan PPPPTK	27
Tabel 7. Mata Kuliah Program Kewirausahaan	27
Tabel 8. Mata Kuliah Bidang Peneitian.	28
Tabel 9. Mata Kuliah di Prodi Yang Berbeda di Dalam Ataupun Luar PT	28

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era revolusi industri 4.0 tentunya sudah tidak asing lagi bagi seluruh kalangan akademisi, pemangku kebijakan, serta berbagai pihak yang telah mengimplementasikannya. Belum dapat mengimplementasikan secara maksimal, kini telah muncul *Society 5.0* pada awal Januari 2019 oleh peradaban Jepang. Hal ini muncul berdasarkan respon dari revolusi Industri 4.0, yakni adanya peran masyarakat yang menjadi pertimbangan dalam pelaksanaannya. *Society 5.0* menawarkan masyarakat berpusat pada manusia yang membuat seimbang antara kemajuan ekonomi dengan penyelesaian masalah sosial melalui sistem yang sangat menghubungkan melalui dunia maya dan dunia nyata. Selain itu sekarang ini ada persaingan dunia kerja yang begitu ketat, baik di luar negeri maupun di Indonesia sendiri. Apalagi masih adanya usia produktif di Indonesia yang belum bekerja. Hal ini dapat di lihat pada gambar di bawah yang menunjukkan Karakteristik penduduk bekerja pada tahun 2020.



Gambar 1. Karakteristik Penduduk Bekerja, Pendidikan Februari 2020
Sumber : BPS Berita Resmi Statistik (5 Mei 2020)

Gambar 1. menunjukkan bahwa sebesar 10,23% dari total penduduk bekerja berasal dari Universitas, hal ini menyimpulkan bahwa penduduk bekerja lulusan universitas mengalami tren peningkatan. Pada Februari 2020, sebanyak 131,03 juta orang adalah penduduk bekerja dan sebanyak 6,88 juta orang menganggur. Dibanding setahun yang lalu, jumlah penduduk bekerja bertambah 1,67 juta orang dan pengangguran bertambah 60 ribu orang (BPS, 2020). Hal ini belum lagi adanya dampak dari Pandemi COVID 19, dimana dengan adanya peningkatan jumlah pasien COVID 19 pada bulan maret hingga Juli mengakibatkan beberapa kota besar di Indonesia memberlakukan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) bahwa ada yang memberlakukan *lockdown*. PSBB tersebut mengakibatkan beberapa pengusaha besar hingga kecil mengalami kerugian sehingga terpaksa melakukan **Pemutusan Hubungan Kerja** (PHK). Akibat dari itu maka pada jumlah pengangguran pada masa pandemik ini meningkat,

dan persaingan duni kerja sangat ketat. Sehingga Perguruan Tinggi harus menyiapkan lulusan agar memiliki kompetensi lebih yang diperlukan oleh *steakholder*.

Guna menyiapkan mahasiswa yang mampu menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat serta memiliki kompetensi sesuai kebutuhan zaman maka Perguruan Tinggi harus dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan. Adanya tuntutan tersebutlah maka Pemerintah dalam hal ini Menteri Pendidikan dan Kebudayaan mengeluarkan kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. Kampus Merdeka merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang diatur dalam Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. Kampus Merdeka ini mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MB-KM) diimplementasikan bagi Perguruan Tinggi (PT) di Indonesia. Termasuk diantaranya adalah Universitas Muhammadiyah Semarang.

Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS) merupakan salah satu perguruan tinggi yang terletak di Kota Semarang yang memiliki 8 Fakultas. Salah satu Fakultas yang menerapkan Kurikulum MB-KM adalah Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) yang didalamnya terdapat Program Studi (prodi) Pendidikan Matematika. Prodi Pendidikan Matematika memiliki **Visi “Menjadi Program Studi yang Profesional, Berkarakter, Berbasis Teknologi, dan Berwawasan Internasional dalam Pengembangan Pendidikan Matematika”**. Profil utama lulusan program S1 Pendidikan Matematika adalah PENDIDIK MATEMATIKA, berbasis ipteks yang juga memiliki keahlian tambahan sebagai asisten peneliti pendidikan matematika dan edupreneur. Daya serap lulusan prodi Pendidikan Matematika ke dunia kerja dari 2013 hingga sekarang adalah 98%, dengan rincian 68% sebagai pendidik/tentor, 21% administrasi, 9% wirausaha, 2% ibu rumah tangga. Hal tersebut tentunya memberikan gambaran bahwa lulusan pendidikan matematika tidak hanya menjadi pendidik saja namun ada peluang lain menjadi profesi lainnya.

Guna menyiapkan lulusan yang mampu mengikuti perkembangan zaman, Pendidikan Matematika dari sejak berdiri pada tanggal 25 Juni 2009 dengan No. SK Pendirian 1040/D/T/2009 juga telah mengubah kurikulumnya sebanyak 3 kali, yakni menggunakan Kurikulum yang dikembangkan PT sendiri, Kurikulum Berbasis Kompetensi, dan Kurikulum KKNI. Adanya kebijakan terbaru dari kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan mengenai Kurikulum MB-KM maka guna menyikapi hal tersebut Prodi Pendidikan Matematika UNIMUS juga mengembangkan Kurikulum MB-KM.

Proses pembelajaran pada Kurikulum MB-KM merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka *hard* dan *soft skills*

mahasiswa akan terbentuk dengan kuat. Dalam menyempurnakan Kurikulum MB-KM, maka Prodi Pendidikan Matematika FMIPA UNIMUS mengembangkan Kurikulum MB-KM Prodi Pendidikan Matematika yang merancang kegiatan dari Diskusi dengan *stakeholder*, woksop dan sosialisasi terkait kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika ke Mitra ataupun masyarakat luas.

B. Tujuan

Tujuan dari Pengembangan Kurikulum MB-KM Pendidikan UNIMUS ini antara lain:

1. memfasilitasi Prodi S1 Pendidikan Matematika untuk mengembangkan kurikulum sesuai dengan kebijakan MB-KM;
2. menghasilkan dokumen-dokumen Kurikulum MB-KM, mulai dari terbitnya SK Kurikulum KM-MB Prodi Pendidikan Matematika oleh rektor, capaian pembelajaran yang sesuai dengan SN Dikti dan berorientasi KKNI, peta kurikulum, RPS, rubrik dan portofolio/*logbook* penilaian, dokumen operasional prosedur dalam implementasi Kurikulum MB-KM;
3. mendorong program studi untuk melaksanakan kerja sama dengan mitra dalam rangka implementasi kurikulum program MB-KM;
4. mendapatkan model-model kerja sama antara program studi dengan mitra dalam implementasi kebijakan MB-KM sebagai rujukan;
5. menghasilkan pengalaman baik (*good practices*) di Prodi S1 Pendidikan Matematika dalam menyusun dan mengimplementasikan kurikulum program MB-KM yang memiliki capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan KKNI dan SN-Dikti.
6. meningkatkan kompetensi lulusan sehingga dapat meningkatkan pula daya serap lulusan di dunia kerja.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Pengembangan Kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika UNIMUS adalah menghasilkan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang berlaku di Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS dan mitra serta Implementasi Kurikulum MB-KM di Prodi S1 Pendidikan Matematika.

D. Target

Target luaran yang diharapkan dalam pelaksanaan Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar Pendidikan Matematika UNIMUS, antara lain menghasilkan:

1. Dokumen kurikulum anatara lain: Surat Keputusan Pemberlakuan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Pendidikan Matematika UNIMUS, capaian pembelajaran yang sesuai dengan SN Dikti dan berorientasi KKNI, peta kurikulum, RPS, rubrik dan portofolio/*logbook* penilaian.
2. Dokumen kerja sama Kurikulum MBKM dalam bentuk *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan :
 - a) Program Studi lain dalam UNIMUS : Pendidikan Bahasa Inggris, Akuntansi, Manajemen, Informatika.
 - b) Program Studi sama di Luar Perguruan Tinggi: Pendidikan Matematika Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) Malaysia.

- c) Program Studi lain di Luar Perguruan Tinggi; Teknologi dan Informasi UKSW.
 - d) Lembaga non Perguruan Tinggi: Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah, Dinas Pendidikan Kota Semarang, Dinas Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Jawa Tengah, Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Matematika, Balai Pengembangan Informasi, Teknoligi dan Komunikasi (BPTIK) Jawa Tengah, CV Gardu Media Production, Bimbingan Belajar Smart Concept, Perwakilan wilayah Aisyiah Jawa Tengah.
3. Dokumen prosedur operasional baku bagi mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan pemonev dalam program MBKM di luar program studi selama tiga semester baik di luar program studi dalam PT dan atau pembelajaran di luar PT dalam mendukung kebijakan MBKM termasuk prosedur konversi dan pengakuan kredit.

E. Sasaran

Sasaran dari pelaksanaan Pengembangan Kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika UNIMUS adalah

- 1. Universitas Muhammadiyah Semarang;
- 2. Program Studi S1 Pendidikan Matematika FMIPA Universitas Muhammadiyah Semarang;
- 3. Seluruh Dosen Program Studi S1 Pendidikan Matematika FMIPA Universitas Muhammadiyah Semarang;
- 4. Mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Matematika FMIPA Universitas Muhammadiyah Semarang;
- 5. Mitra dalam Kurikulum MB-KM, yaitu:
 - a) Program Studi lain dalam UNIMUS : Pendidikan Bahasa Inggris, Akuntansi, Manajemen, Informatika.
 - b) Program Studi sama di Luar Perguruan Tinggi: Pendidikan Matematika Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) Malaysia.
 - c) Program Studi lain di Luar Perguruan Tinggi; Teknologi dan Informasi UKSW.
 - d) Lembaga non Perguruan Tinggi: Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah, Dinas Pendidikan Kota Semarang, Dinas Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Jawa Tengah, Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Matematika, Balai Pengembangan Informasi, Teknoligi dan Komunikasi (BPTIK) Jawa Tengah, CV Gardu Media Production, Bimbingan Belajar Smart Concept, Perwakilan wilayah Aisyiah Jawa Tengah.

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

A. Perencanaan

Berikut rencana kegiatan dalam **Penyusunan Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS** yang mengimplementasikan kegiatan **Merdeka Belajar Kampus Merdeka**, beserta rencana luaran program:

**Tabel 1. Rencana Kegiatan Penyusunan Kurikulum
Prodi Pendidikan Matematika Unimus**

No.	Nama Kegiatan	Rincian Kegiatan	Luaran yang diharapkan
1.	Focus Group Discussion (FGD) Penyusunan Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS	Adapun mekanisme dan rancangan kegiatan FGD dalam Penyempurnaan Kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika UNIMUS, antara lain: a) meninjau dan mengevaluasi pembelajaran yang selama ini berlangsung; b) menyiapkan rancangan kurikulum MB-KM yang akan di sosialisasikan kepada <i>steakholder</i> , alumni dan Mitra; c) mensosialisasikan rancangan kurikulum MB-KM kepada <i>steakholder</i> , alumni dan mitra oleh tim perumus; d) mendiskusikan kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika, terkait: daya serap lulusan, kebutuhan kualifikasi lulusan di dunia kerja; e) menyimpulkan hasil FGD.	a) masukkan dan informasi dari <i>steakholder</i> , alumni dan mitra dalam penyempurnaan kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika; b) solusi dalam menyelesaikan permasalahan mengenai kebutuhan dan kualifikasi lulusan agar daya serao di dunia kerja maksimal; c) simpulan dari kegiatan FGD sehingga dapat dijadikan landasan untuk menerbitkan kebijakan dalam merumuskan kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika; d) terjalannya kerja sama antara Prodi dengan <i>steakholder</i> , alumni dan mitra.
2.	Workshop Penyusunan Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS	a) Penyusunan Profil Lulusan Prodi S1 Pendidikan Matematika. b) Penyusunan Kurikulum MBKM Prodi S1 Pendidikan Matematika. c) Penyusunan Buku Panduan Kurikulum MBKM Prodi S1 Pendidikan Matematika.	a) Terbentuk Profil Lulusan Prodi S1 Pendidikan Matematika b) Tersusunya Kurikulum MB-KM Prodi S1 Pendidikan Matematika c) Tersusunya Buku Panduan Kurikulum MB-KM Prodi S1 Pendidikan Matematika d) Tersusunya Pedoman Akademik Prodi S1 Pendidikan Matematika yang didalanya terdapat pelaksanaan Kurikulum MB-KM.

3.	Workshop Pengembangan Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS	<ul style="list-style-type: none"> a) Merumuskan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), sub mata kuliah dan melakukan analisa. b) Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang memuat prinsip-prinsip pembelajaran pada penerapan Kurikulum Merdeka Belajar c) Merancang pelaksanaan proses pembelajaran yang berisi kegiatan pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan menentukan model serta metode pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum merdeka belajar. d) Merancang bentuk Penilaian Pembelajaran dengan menetapkan prinsip-prinsip Penilaian yang dipakai, teknik penilain, mekanisme penilaian, prosedur penilaian, dan membuat instrumens penilaian. e) Mengembangkan format evaluasi pembelajaran yang berupa evaluasi formatif dan evaluasi sumatif. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Tersusunnya Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) b) Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) c) Pnentuan Metode dan Model pelaksanaan pembelajaran d) Tersusunnya Panduan Penilaian pembelajaran e) Tersusunnya Instrument penilaian f) Tersusunnya Model evaluasi pembelajaran
4.	Workshop Penyusunan Panduan Implementasi Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS	<ul style="list-style-type: none"> a) Penyusunan buku panduan bagi mahasiswa. b) Penyusunan buku panduan bagi dosen. c) Penyusunan buku panduan bagi pembimbing lapangan. d) Penyusunan buku panduan Monitoring dan Evaluasi. e) Prosedur konversi dan pengakuan kredit. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Tersusunnya buku panduan bagi mahasiswa. b) Tersusunnya buku panduan bagi dosen. c) Tersusunnya buku panduan bagi pembimbing lapangan. d) Tersusunnya buku panduan Monitoring dan Evaluasi. e) Tersusunnya Prosedur konversi dan pengakuan kredit.
5.	Workshop Kolaborasi Kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika UNIMUS dengan Mitra	<ul style="list-style-type: none"> a) Merancang dokumen kerjasama dengan mitra; b) Sosialisasi Kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika UNIMUS kepada mitra; c) Diskusi dan saran terhadap isi dokumen kerjasama dengan mitra; 	<p>Menghasilkan dokumen kerja sama Kurikulum MB-KM dalam bentuk <i>Memorandum of Understanding (MoU)/ Memorandum of Agreement (MoA)</i> antara Prodi Pendidikan Matemtika dengan mitra.</p>

		d) Penandatanganan kesepakatan kerja sama dengan mitra.	
--	--	---	--

B. Capaian Program

Berikut rangkain kegiatan yang telah dilakukan dalam Penyusunan Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS yang mengimplementasikan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka:

1. *Focus Group Discussion* (FGD) Penyusunan Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS

Kegiatan FGD dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal = Senin, 14 September 2020

Waktu = 09.00-12.00

Tempat = Ruang Teleconference (102) FMIPA Unimus

Zoom meeting = Meeting ID: 824 1683 3929
Passcode: 189406

Undangan sejumlah 38 peserta, sedangkan yang hadir 30 orang yang terdiri

- a) Universitas : 1 orang (Ka LPPPM / Dr Edy Soesanto, M.Kes)
- b) Fakultas : 1 orang (hadir offline)
- c) Ka Prodi : 1 orang
- d) Dosen Internal : 6 orang
- e) Stake holder :
 - (1) Disdik Jateng : 1 orang
 - (2) Disdik Kota Semarang : 1 orang
 - (3) Dikdas PWM Jateng : 1 orang
 - (4) Kepsek Mitra : 3 orang / 6 yang terundang
- f) Alumni

Maksud dan Tujuan Kegiatan FGD :

a) Maksud

Maksud diadakannya FGD MB-KM Prodi S1 Pendidikan Matematika Unimus ini adalah untuk menerima masukan dari steake holders, alumni mitra terkait implementasi kurikulum yang selama ini dilaksanakan dan sekaligus menerima masukan tentang rencana perubahan kurikulum S1 Pendidikan Matematika.

b) Tujuan

Sedangkan tujuan dari FGD ini antara lain :

- (1) Memperoleh masukan dari *steakholder*, alumni dan mitra dalam penyempunaan kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika.
- (2) Memperoleh informasi dari *steakholder*, alumni dan mitra dalam penyempunaan kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika.
- (3) Memperoleh kesepakatan dalam penyempunaan kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika.

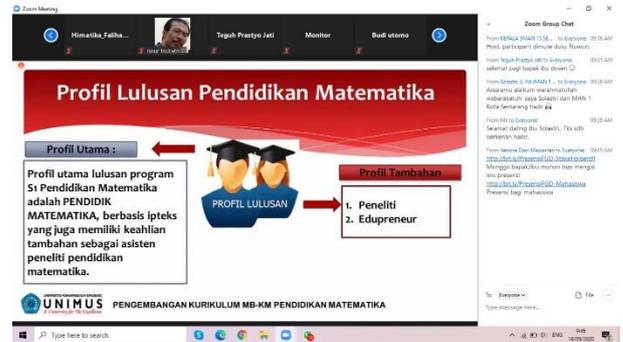
(4) Memperoleh kesepakatan dalam penerapan Permendikbud No 3 2020 terutama dalam Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU) sebagai Mata Kuliah (MK) Multi Prodi.

Dokumentasi Kegiatan :

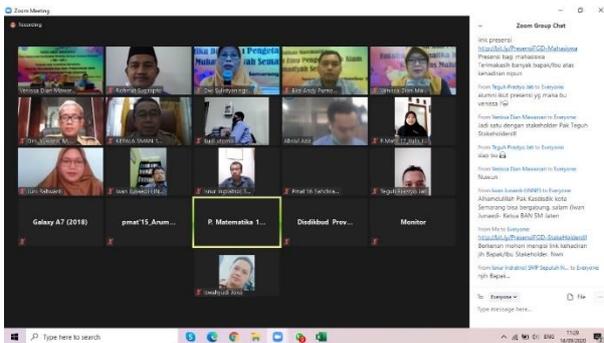
a) Kegiatan FGD



Gambar 2. Pemaparan Narasumber



Gambar 3. Paparan Materi



Gambar 4. Peserta FGD



Gambar 5. Dinas Pendidikan Kota Semarang

b) Publikasi Media



KRJOGJA : <https://www.krjogja.com/berita-lokal/jateng/semarang/s1-pendidikan-matematika-unimus-gelar-fgd-kampus-merdeka/>



YOUTOBE UNIMUS : https://www.youtube.com/watch?v=hj0_87k-hEs&feature=youtu.be

Capaian yang dihasilkan :

1. Pendidikan Matematika yang inovatif bisa menguasai teknologi informasi, multimedia pembelajaran dan media lain yang berbasis internet.
 - a. Mata kuliah pedagogik
 - b. Mata Kuliah media yang berbasis teknologi (Multimedia, pengembangan website, komputer, dll)
2. Peneliti : Guru yang dapat melakukan perbaikan pembelajaran yang dilakukannya dengan melakukan inovasi pembelajaran untuk dapat menghasilkan lulusan yang lebih komptensi dan sesuai dengan tuntutan zaman
 - a. Mata kuliah dasar penelitian pendidikan
 - b. Mata kuliah statistika
3. Edupreneur dalam bidang pendidikan matematika
 - a. Kewirausahaan dalam bidang matematika (mata kuliah kewirausahaan yang menjual produk yang mendukung pembelajaran matematika di era milenial)
 - b. Marketing eduprenuer matematika
4. Pengelola bidang pendidikan
 - a. Marketing
 - b. Menejemen usaha
5. Guru yang berbasis islam
 - a. AIK 1
 - b. AIK 2
 - c. AIK 3

Keberlanjutan dari program FGD tersebut adalah sebagai landasan dalam perubahan profil lulusan pendidikan Matematika UNIMUS yang akan di tetapkan pada saat Penyusunan Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS

2. Workshop Penyusunan Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS

Penyusunan Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS dilaksanakan selama 5 hari dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

No	Kegiatan
1.	Workshop Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar kampus Merdeka
	Dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal = Kamis, 17 September 2020

Tempat = Aula Lantai 7 Gedung FK Unimus

Waktu = 09.00 – 15.00

Narasumber =

1. Prof. Dr. Edy Cahyono, M.Si.
2. Dr. Sri Suning Kusumawardani, S.T., M.T.

Peserta :

1. Dosen Pendidikan Matematika
2. Dosen Pendidikan Kimia
3. Dosen Statistika
4. Dosen Sastra Inggris
5. Dosen Pendidikan bahasa Inggris
6. Dosen Managemen
7. Dosen Akuntansi
8. Dosen Teknik Informatika
9. Dosen Teknik Elektro
10. Dosen Teknik Mesin

Berikut bentuk rincian kegiatan workshop:

1. Sambutan Wakil Rektor 1 Unimus : Dr Budi Santoso S.KM, M.Si.



Gambar 6. Sambutan WR 1 Unimus

2. Sambutan Kepala Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Unimus : Dr. Edy Soesanto, SKp., M.Kes.

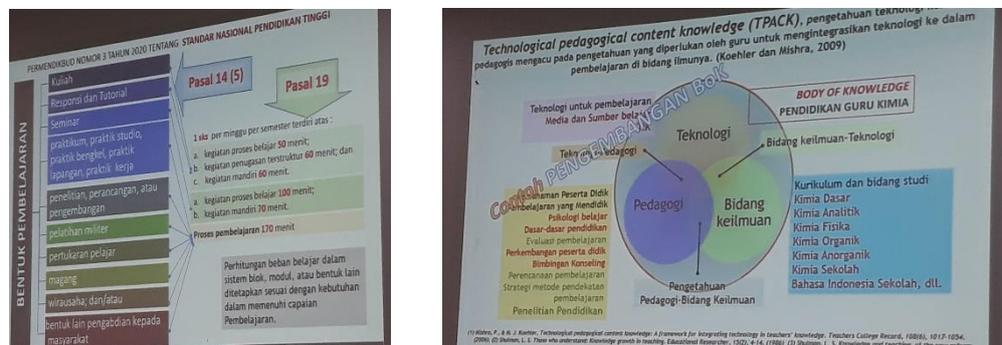


Gambar 7. Sambutan Kepala LP3M Unimus

3. Pemaparan Narasumber 1 : Prof. Dr. Edy Cahyono, M.Si.



Gambar 8. Pemaparan Narasumber 1 Prof. Dr. Edy Cahyono, M.Si.



Gambar 9. Pemaparan Materi

4. Presentasi Kurikulum Pendidikan Matematika



Gambar 10. Presentasi Prodi Pendidikan Matematika Unimus

5. Pemaparan Narasumber 2 : Dr. Sri Suning Kusumawardani, ST, MT



Gambar 11. Pemaparan Narasumber 2 Dr. Sri Suning Kusumawardani, ST, MT

Capaian yang dihasilkan :

1. Dokumen yang perlu disiapkan dalam penyusunan kurikulum antara lain:
 - a) Identitas Program Studi
 - b) Evaluasi Kurikulum dan tracer Study
 - c) Landasan Perencanaan dan Pengembangan
 - d) Rumusan Standar Kompetensi Lulusan
 - e) Penetapan Bahan kajian
 - f) Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan penentuan bobot sks
 - g) Matriks distribusi mata kuliah (MK) tiap semester
 - h) Rencana Pembelajaran Semster (RPS)
 - i) Implementasi MBKM, manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum.
2. Evaluasi dalam kurikulum Pendidikan Matematika, yaitu:
 - a) Kejelasan dari matakuliah yang ditawarkan ke mahasiswa dalam kegiatan MBKM, artinya ketika menggunakan kegiatan kewirausahaan jelas CPL nya dan bentuknya seperti apa, mitra yang di ajak kerjasama mana saja, produk yang dihasilkan mahasiswa juga jelas manajemen dan administrasinya.
 - b) Penentuan sks dalam tiap mata kuliah juga mempertimbangkan kedalaman CPL dan CPMK.

2. **Worshop Penyusunan Kurikulum Pendidikan Matematika Implementasi MBKM**

Kegiatan Workshop ini dilaksanakan selama 7 hari dalam penyusunan kurikulum Pendidikan Matematika, dimana kegiatan ini diawali dengan Penetapan Profil Lulusan Pendidikan Matematika UNIMUS, kegiatan ini dilaksanakan pada :
 Hari, tanggal = Jumat, 18 September 2020
 Waktu = 09.00 – 15.00 WIB
 Tempat = Ruang rapat Gedung Unimus Kampus 2
 (Jalan Kedungmundu Raya Nomer 18 Semarang)

Berikut dokumentasi kegiatan workshop :



Gambar 12. Dokumentasi kegiatan workshop kurikulum

Capaian yang dihasilkan :

1. Penetapan Profil Lulusan Pendidikan Matematika UNIMUS, antara lain:

Profil Utama :

Profil utama lulusan program S1 Pendidikan Matematika adalah Pendidik Matematika yang kompeten, berwawasan teknologi dan berakhlak mulia.

Profil Tambahan

1. Peneliti bidang Pendidikan Matematika
2. Edupreneur Pendidikan Matematika

Definisi Operasional:

PENDIDIK MATEMATIKA:

Orang yg melakukan proses perubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya pengajaran dan pelatihan; proses, cara, perbuatan mendidik di bidang matematik;

PENELITI BIDANG PENDIDIKAN MATEMATIKA

orang yang melakukan aktivitas menggunakan sistem tertentu dalam memperoleh pengetahuan atau individu yang melakukan sejumlah praktik-praktik dimana secara tradisional dapat dikaitkan dengan kegiatan pendidikan, pemikiran, atau filosofis pada bidang Pendidikan Matematika

EDUPRENEUR PENDIDIKAN MATEMATIKA

Kewirausahaan dalam bidang Pendidikan Matematika : Bimbingan Belajar, Produksi Media Pembelajaran Matematika ataupun Alat Peraga Matematika.

2. Penetapan Matakuliah Pendukung Profil
3. Penetapan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Kegiatan ke dua dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal = Senin-jumat, 21- 26 September 2020

Waktu = 09.00-15.00 WIB

Tempat = Ruang Rapat Lantai 2 Gedung UNIMUS kampus 2

Berikut dokumentasi kegiatan :



Gambar 13. Dokumentasi Kegiatan Penetapan Bahan Kajian Capaian yang dihasilkan :

1. Penetapan Bahan kajian
2. Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan penentuan bobot sks
3. Matriks distribusi mata kuliah (MK) tiap semester
4. Buku Panduan Kurikulum Prodi S1 Pendidikan Matematika Unimus

3. Workshop Pengembangan Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS

Kegiatan Workshop ini bertujuan untuk :

- a) Merumuskan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), sub mata kuliah dan melakukan analisa.
- b) Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang memuat prinsip-prinsip pembelajaran pada penerapan Kurikulum Merdeka Belajar
- c) Merancang pelaksanaan proses pembelajaran yang berisi kegiatan pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan menentuka model serta metode pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum merdeka belajar.
- d) Merancang bentuk Penilaian Pembelajaran dengan menetapkan prinsip-prinsip Penilaian yang dipakai, teknik penilain, mekanisme penilaian, prosedur penilaian, dan membuat instrumens penilaian.
- e) Mengembangkan format evaluasi pembelajaran yang berupa evaluasi formatif dan evaluasi sumatif.

Kegiatan ini dilaksanakan di Internal Prodi yang diikuti oleh seluruh dosen prodi di Pendidikan Matematika Unimus. Kegiatan ini dilaksanakan selama 5 hari, yakni dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal = Senin-Jumat, 5 – 9 Oktober 2020

Waktu = 09.00-15.00 WIB

Tempat = Ruang Rapat Lantai 2 Gedung UNIMUS kampus 2

Berikut dokumentasi kegiatan:



Gambar 14. Dokumentasi kegiatan Pengembangan Kurikulum

Capaian yang dihasilkan :

- Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)
- Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- Metode dan Model pelaksanaan pembelajaran
- Panduan Penilaian pembelajaran
- Instrument penilaian
- Model evaluasi pembelajaran

4. Workshop Penyusunan Panduan Implementasi Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS

Kegiatan Workshop Penyusunan Panduan Implementasi Kurikulum Pendidikan Matematika UNIMUS, diawali dengan kegiatan tingkat universitas dalam penyusunan panduan akademik kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang yang mengimplementasikan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Tim penyusun tingkat universitas terdiri dari perwakilan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) Unimus, Bagian Akademik Administrasi Kemahasiswaan (BAAK) Unimus, perwakilan Prodi Pendidikan Matematika dan perwakilan Prodi Pendidikan Kimia. Pelaksanaan dilakukan selama 6 hari.

Berikut dokumentasi kegiatan :



Gambar 15. Dokumentasi kegiatan Penyusunan Panduan

Capaian yang dihasilkan:

Panduan Akademik Kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang “Implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka”

Kegiatan selanjutnya, yaitu penyusunan panduan dokumen mutu mengenai Implementasi program Merdeka Belajar Kampus Merdeka, diantaranya Standar Operasional Prosedur (SOP) ketika mahasiswa mengambil mata kuliah yang ditawarkan mengenai program MBKM, antara lain: SOP Pertukaran Mahasiswa, SOP Asistensi Mengajar, SOP Magang, SOP Kewirausahaan, SOP Program Peneliti.

Kegiatan ini dilaksanakan selama 5 hari, pada:

Hari, tanggal = Senin – Jumat, 12 – 16 Oktober 2020

Waktu = 09.00 – 15.00 WIB

Tempat = Ruang Rapat Lantai 2 Gedung UNIMUS kampus 2

Berikut dokumentasi kegiatan:



Gambar 16. Dokumentasi Kegiatan Dokumen Mutu

Capaian yang dihasilkan :

- Standar Operasional Prosedur Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (draf)
- Implementasi MBKM, manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum (draf)
- Prosedur konversi dan pengakuan kredit (draf)

5. **Workshop Kolaborasi Kurikulum MBKM Pendidikan Matematika UNIMUS dengan Mitra**

Kegiatan ini bertujuan untuk:

- a) Merancang dokumen kerjasama dengan mitra;
- b) Sosialisasi Kurikulum MBKM Pendidikan Matematika UNIMUS kepada mitra;
- c) Diskusi dan saran terhadap isi dokumen kerjasama dengan mitra;
- d) Penandatanganan kesepakatan kerja sama dengan mitra.

Adapun sasaran mitra dalam Program MBKM yang diterapkan dalam Kurikulum Prodi Pendidikan Matematika Unimus anatra lain:

1. Pertukaran Mahasiswa :
 - Prodi Beda dalam PT : Prodi Akuntansi, Prodi Manajemen, Prodi Informatika, Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
 - Prodi Beda luar PT : Prodi Teknik Indormatika UKSW, Prodi Matematika UPSI Malaysia (Proses)
 - Prodi Sama luar PT : Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang, Pendidikan Matematika UPSGRIS, Pendidikan Matematika UMS
2. Magang di Indutri :
 - Balai Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (BPTIK) Provinsi Jawa Tengah
 - Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Matematika (menunggu pengesahan P4TK matematika)
 - Bimbingan belajar Smart Concept
 - CV Gardu Media Production
3. Kewirausahaan :
 - CV Gardu Media Production
4. Asistensi Mengajar
 - SMA Negeri 2 Semarang
 - SMA Negeri 9 Semarang
 - SMA Negeri 15 Semarang
 - MA Negeri 1 Kota Semarang
5. Peneliti :
 - BPTIK
 - PPPPTK
 - CV Gardu Media Production
 - SMA Negeri 2 Semarang
 - SMA Negeri 9 Semarang
 - SMA Negeri 15 Semarang
 - MA Negeri 1 Kota Semarang

Capaian yang di hasilkan:

Menghasilkan dokumen kerja sama Kurikulum MB-KM dalam bentuk *Memorandum of Understanding (MoU)*/ *Memorandum of Agreement (MoA)* antara Prodi Pendidikan Matematika dengan mitra.

Rincian Kegiatan Kerjasama Prodi Pendidikan Matematika dengan Mitra, antara lain:

1. Sosialisasi Kurikulum Pendidikan Matematika Unimus berbasis MBKM pada Prodi lain di Unimus dan Kerja sama Pendidikan Matematika Unimus dengan Prodi beda di Unimus

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 10 November 2020 bertempat di Ruang rapat Kampus Kenungmundu 2 Unimus. Kegiatan tersebut diawali dengan sambutan oleh dekan FMIPA Unimus yakni Dr. Eny Winaryati, M.Pd. selanjutnya kegiatan adalah paparan kurikulum pendidikan matematika oleh ketua Program Studi Pendidikan Matematika. Paparan yang disampaikan adalah profil lulusan, CPL lulusan, matriks kurikulum, dan bentuk kegiatan Program MBKM. Salah satu program MBKM yang ditawarkan oleh prodi Pendidikan Matematika FMIPA Unimus adalah Pertukaran Pelajar atau Pertukaran Mahasiswa. Adapun beberapa matakuliah yang dapat di tawarkan oleh program studi matematika ke program studi lain di dalam Unimus, antara lain:

Tabel 2. Matakuliah di Tawarkan oleh Program Studi Matematika

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	PMAT3116	Kalkulus diferensial	3	1
2	PMAT3117	Probabilitas	2	1
3	PMAT3120	Logika dan Himpunan	3	1
4	PMAT3223	Statistika matematika	3	2
5	PMAT3332	Statistika Penelitian	2	3
6	PMAT3333	Assesment Pembelajaran	2	3
7	PMAT3334	Dasar Penelitian Pendidikan	3	3
8	PMAT4444	Metode Penelitian Pendidikan	3	4
9	PMAT4554	Ethnometika*	3	5
10	PMAT4563	Multimedia Animasi Matematika	4	5
11	PMAT3639	Matematika ekonomi	3	6

Guna memenuhi profil lulusan, yakni Pendidik Matematika yang melek teknologi, peneliti dan eduprenuer, maka Pendidikan Matematika FMIPA Unimus merancang kurikulum dalam menunjang profil tersebut. Dalam kurikulum tersebut terdapat mata kuliah yang dapat di ambil di Program Studi sama di PT lain atau Program Studi berbeda di dalam PT ataupun di PT lain. Sehingga Prodi memerlukan kerjasama dengan prodi lain dalam PT, antara lain :

1. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
2. Program Studi Pendidikan Kimia
3. Program Studi Akuntansi
4. Program Studi Informatika

Adapun rincian mata kuliah yang di perlu adanya melaksanakan perkuliahan di prodi lain, yakni:

Tabel 3. Matakuliah yang Diperlukan di Prodi Lain

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMTR	PRODI
1	PMAT4548	Bussines Plan	2	5	Akuntansi
2	PMAT4549	Pengantar Managemen dan Bisnis	2	5	Akuntansi
3	PMAT4550	Digital Marketing	3	5	Akuntansi
4	PMAT4555	Evaluasi Pendidikan*	3	5	Pendidikan Kimia
5	PMAT4562	Augmented Reality Mathematics	4	5	Informatika
7	PMAT4565	Pengembangan Media Android	3	5	Informatika
8	PMAT4667	Bahasa Inggris	3	6	Pendidikan Bahasa Inggris
		TOTAL SKS	20		

Berikut dokumentasi kegiatan yang dilakukan :



Gambar 17. Penandatanganan kerja sama dengan Prodi Informatika UNIMUS



Gambar 18. Penandatanganan Kerja sama dengan prodi Pendidikan Bahasa Inggris UNIMUS



Gambar 19. Penandatanganan Kerja sama dengan prodi Akuntansi UNIMUS

2. Kerja sama Pendidikan Matematika Unimus dengan Prodi Sama (Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang)

Kegiatan kerja sama ini diawali dengan inisiasi diskusi untuk merumuskan bentuk kerjasama antar kedua belah pihak. Diskusi dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 2 Desember 2020 mengenai bentuk pertukaran mahasiswa yang dilakukan serta mata kuliah yang ditawarkan oleh setiap prodi. Adapun mata kuliah yang ditawarkan oleh Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang, yakni:

Tabel 4. Mata Kuliah Ditawarkan Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang

No.	Mata Kuliah	Beban Belajar Mata Kuliah
1	Matematika Dasar	3
2	Pembelajaran Matematika Gasing 1	3
3	Pembelajaran Matematika Gasing 2	3
4	Pembelajaran Matematika Gasing 3	3
5	Olimpiade Matematika 1	3
6	Olimpiade Matematika 2	3
7	Matematika Rekreasi	3
8	Eksplorasi Software Matematika	3
9	Aljabar Linear Elementer	3
10	Matematika Diskret	3
11	Statistika Penelitian Pendidikan	3

Prodi Pendidikan Matematika FMIPA Unimus juga menawarkan mata kuliah yang bisa di ambil oleh prodi Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang, antara lain:

Tabel 5. Mata Kuliah Bisa Diambil Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang

No.	Mata Kuliah	Beban Belajar Mata Kuliah
1	Ethnometika	3
2	Statistika Pengendalian Kualitas	3
3	Broadcast Mathematics	3
4	Kinestetik Matematika	3
5	Literasi Matematika	3

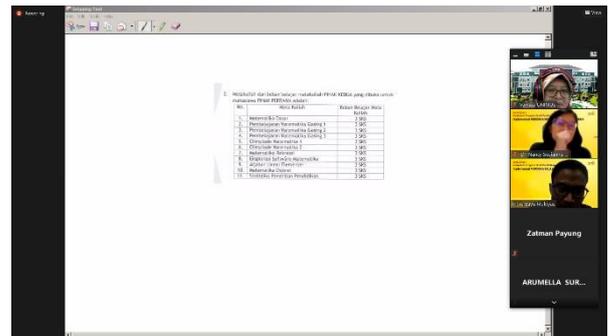
Selain kegiatan pertukaran mahasiswa tentunya dalam perjanjian kerjasama tersebut termuat pula beberapa kegiatan lainnya, antara lain:

- a) Penelitian dan
- b) Pengabdian Masyarakat

Berikut dokumentasi dari kegiatan kerja sama dengan Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang



Gambar 20. Penandatanganan Kerja sama dengan Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang



Gambar 21. Diskusi Kerjasama dengan Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang

3. Kerja sama Pendidikan Matematika Unimus dengan Prodi Sama Terfasilitasi oleh I-MES (*Indonesian Mathematics Educators Society*)

I-MES merupakan salah satu asosiasi yang beranggotakan Program Studi Pendidikan Matematika seluruh Indonesia dan Prodi Pendidikan Matematika FMIPA Unimus menjadi salah satu anggota dari asosiasi tersebut. Dalam rangka Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi yang mengimplementasikan Program MBKM, I-MES turut berperan aktif dan memfasilitasi seluruh anggota untuk dapat saling bekerja sama dalam kegiatan pertukaran mahasiswa, penelitian dan pengabdian masyarakat. Sehingga I-MES pada hari Kamis-Jumat, tanggal 3-4 Desember 2020 mengadakan FGD, Workshop Pengembangan CPL dan Kurikulum Merdeka Belajar S1, S2, dan S3 Pendidikan Matematika. Kegiatan tersebut di hadiri oleh Program Studi S1, S2, dan S3 Pendidikan Matematika yang tersebar di Seluruh Indonesia. Berikut dokumentasi kegiatan yang diadakan oleh I-MES.



Gambar 22. Penandatanganan Kerjasama dengan Pendidikan Matematika di PT lain yang di fasilitasi oleh I-MES

4. Kerja sama Pendidikan Matematika Unimus dengan Prodi Lain di Luar PT

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 3 Desember 2020. Kegiatan tersebut diawali dengan sambutan dari Dekan Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Kristen Satya Wacana (UKSW). Adapun perihal yang disampaikan oleh dekan FTI UKSW, antara lain : (1) Kegiatan MBKM terkait pertukaran mahasiswa sebelum adanya kebijakan dari pemerintah, sudah dilaksanakan sebelumnya dalam perguruan tinggi. Kebijakan yang dilakukan di UKSW adalah adanya tawaran untuk “Belanja SKS” istilah yang digunakan di UKSW, dimana setiap program studi menawarkan mata kuliah yang bisa di ambil oleh program studi lain dalam PT dan sebaliknya mahasiswa dalam suatu program studi juga bisa mengambil mata kuliah prodi lain; (2) Adanya kerja sama ini tentunya akan memberikan kebermanfaatn bagi keduanya sehingga akan memberikan kemajuan bersama. Kegiatan selanjutnya adalah sambutan dekan FMIPA Unimus serta diskusi mengenai program MBKM yang diterapkan antara lain:

- a) Program MBKM yang dilakukan oleh FTI UKSW antara lain: magang/praktek kerja, penelitian dan pertukaran mahasiswa.
- b) Tekait penelitian, di UKSW terfasilitasi oleh Pusat-Pusat Penelitian yang sudah dibentuk oleh Universitas.
- c) Tekait pertukaran mahasiswa, di Prodi FMIPA Unimus terdapat beberapa mata kuliah yang nantinya akan mengambil mata kuliah pada prodi Pendidikan Teknik

Informatika dan Komunikasi UKSW terutama mata kuliah dalam pembuaatan media pembelajaran berbasis android dan pemrograman web. Sedangkan mata kuliah yang ditawarkan di Prodi yang ada di FMIPA Unimus antara lain mata kuliah : matematika diskrit, kalkulus, logika, statistika sains.

Berikut dokumentasi dari kegiatan kerja sama dengan FTI UKSW.



Gambar 23. Inisiasi Kerjasama dengan FTI UKSW

5. Kerja sama Pendidikan Matematika FMIPA Unimus dengan CV Gardu Media Production

Kegiatan kerja sama antara Pendidikan Matematika FMIPA Unimus dengan CV Gardu Media Production dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 20 November 2020. Bentuk kerjasama yang dilakukan antara lain : magang atau praktik kerja, kewirausahaan, penelitian dan pengabdian masyarakat. CV Gardu Media Production merupakan salah satu industri yang menghasilkan media-media pembelajaran ataupun video kegiatan dalam bidang pendidikan. Berbagai kerjasama telah dilakukan oleh VD Gardu Media Production, diantaranya dengan dinas pendidikan dan kebudayaan kota Semarang serta Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah dalam menghasilkan berbagai media animasi pendidikan. Dengan adanya trade record CV Gardu Media Production, maka Prodi Pendidikan Matematika FMIPA Unimus, mengharapkan adanya kerja sama, yakni mahasiswa pendidikan matematika yang memiliki skills ataupun minat dan bakat dalam pembuatan media pembelajaran dapat turut serta ikut tander dari CV Gardu Media Production. Mahasiswa dapat melaksanakan **magang atau praktik kerja** di CV Gardu Media Production. Sehingga mahasiswa dapat melihat bagaimana cara menyusun rancangan desain, analisa pasar, analisa konsumen, membuat produk, analisis laba, dan

marketing. Adanya kegiatan-kegiatan tersebut mahasiswa dapat membuka sendiri **wirausaha dalam bidang pembuatan media pembelajaran.**

Selain itu kerja sama dalam bidang penelitian juga bisa dilakukan, yakni mahasiswa yang sedang mengambil matakuliah skripsi dengan tema pengembangan media pembelajaran dapat turut sekaligus melakukan bentuk usaha yang dilakukan CV Gardu Media Production. Berikut dokumentasi kegiatan kerjasama antara Pendidikan Matematika FMIPA Unimus dengan CV Gardu Media Production.



Gambar 24. Penandatanganan Kerja sama dengan CV Gardu Media Production

6. Kerja sama Pendidikan Matematika FMIPA Unimus dengan Balai Pengembangan Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi (BPTIK) Provinsi Jawa Tengah

Kegiatan ini diawali dengan diskusi bersama antara FMIPA Unimus dengan BPTIK Provinsi Jateng. Diskusi yang dilaksanakan merumuskan kegiatan yang dilakukan antara FMIPA Unimus dengan BPTIK Provinsi Jateng, antara lain:

- a) Magang atau praktik kerja, kegiatan ini nantinya menempatkan mahasiswa akan ditempatkan di berbagai skill di BPTIK Provinsi Jateng, antara lain : Broadcast, produksi media animasi, produksi media Augmented reality, produksi video pembelajaran.
- b) Kerja sama dalam Penelitian, kegiatan ini dapat dilakukan oleh dosen dalam penelitian ataupun mahasiswa dalam penelitian yang menghasilkan media pembelajaran.





Gambar 25. Penandatanganan Kerjasama dengan BPTIK Jawa Tengah

7. Kerja sama Pendidikan Matematika FMIPA Unimus dengan Pusat Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPPTK Matematika)

Kegiatan kerja sama antara Pendidikan Matematika FMIPA Unimus dengan PPPPTK Matematika dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 27 November 2020. Diskusi yang dilaksanakan merumuskan kegiatan yang dilakukan antara FMIPA Unimus dengan PPPPTK Matematika, antara lain:

- a) Magang atau praktik kerja, kegiatan ini nantinya menematkan mahasiswa akan di tempatkan di berbagai skill di PPPPTK Matematika, antara lain : produksi media animasi, produksi media Aurgmented reality, produksi video pembelajaran, produksi e-book matematika untuk SMP, SMA/SMK.
- b) Kerja sama dalam bentuk bimbingan teknis kepada mahasiswa pendidikan matematika FMIPA Unimus mengenai produksi media pembelajaran ataupun penggunaan aplikasi pembelajaran.
- c) Kerja sama dalam Penelitian, kegiatan ini dapat dilakukan oleh dosen dalam penelitian ataupun mahasiswa dalam penelitian yang menghasilkan media pembelajaran matematika.



Gambar 26. Penandatanganan Kerja sama dengan PPPPTK Matematika

8. Kerja sama Pendidikan Matematika FMIPA Unimus dengan sekolah mitra dalam kegiatan Asistensi Mengajar

Kegiatan asistensi mengajar telah dilaksanakan dari angkatan pertama pada prodi Pendidikan Matematika FMIPA Unimus. Profil utama lulusan dari Prodi Pendidikan Matematika Unimus adalah sebagai pendidik matematika, sehingga kegiatan ini memang bagian rutin yang memfasilitasi mahasiswa untuk praktek mengajar di sekolah mitra guna mengasah dan meningkatkan kompetensi sebagai calon guru, yakni kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi sosial dan kompetensi kepribadian. Sehingga dengan adanya Program MBKM mengenai asistensi mengajar tersebut, terdapat beberapa sekolah mitra antara lain:

- SMA Negeri 2 Semarang
- SMA Negeri 9 Semarang
- SMA Negeri 15 Semarang
- MAN Negeri 1 Semarang

C. Model

Model atau Bentuk Kegiatan Pembelajaran yang ditawarkan kepada mahasiswa beserta mitranya dalam kegiatan Prodi Pendidikan Matematika Unimus dalam menerapkan kerja sama Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 27 Model Kegiatan Pembelajaran Kurikulum Prodi Pendidikan Matematika

Gambar 20 menunjukkan bahwa model yang diterapkan dalam program MBKM dilaksanakan mulai semester 5 dimana mahasiswa akan melaksanakan pembelajaran di luar kampus dengan program yang dapat di ambil antara lain:

a) Magang/Praktik Kerja

Magang adalah kegiatan untuk memberikan pengalaman kerja di industri atau dunia profesi nyata sehingga siap bekerja. Dalam kegiatan magang/praktik kerja ini prodi pendidikan matematika menawarkan kepada mahasiswa yang disetarakan dengan 20 sks dalam 1 semester di BPTIK dan atau PPPPTK akan setara dengan belajar mata kuliah:

Tabel 6. Mata Kuliah Bisa Diambil di BPTIK dan PPPPTK

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	PMAT4561	Broadcast Mathematics	3
2	PMAT4562	Augmented Reality Mathematics	4
3	PMAT4563	Multimedia Animasi Matematika	4
4	PMAT4564	Pengembangan Web	3
5	PMAT4565	Pengembangan Media Android	3
6	PMAT4566	Pengembangan Media Tekstual	3
Total SKS			20

b) Kewirausahaan

Kewirausahaan merupakan salah satu program MBKM yang ditawarkan, hal ini dikarenakan Mahasiswa menjadi bagian dari sumber daya manusia yang dapat menjadi tulang punggung pembangunan melalui kemandirian ekonomi bangsa. Minat dan potensi wirausaha generasi milenial yang besar ini perlu didukung dan difasilitasi melalui tata kelola pendidikan tinggi yang mendukung program kewirausahaan mahasiswa di perguruan tinggi, termasuk pula di prodi pendidikan matematika. Prodi Pendidikan Matematika menawarkan program kewirausahaan yang setara dengan 20 sks selama 1 semester akan setara dengan belajar mata kuliah:

Tabel 7. Mata Kuliah Program Kewirausahaan

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	PMAT4547	Teknik Pembelajaran Matematika	3
2	PMAT4548	Bussines Plan	2
3	PMAT4549	Pengantar Managemen dan Bisnis	2
4	PMAT4550	Digital Marketing	3
5	PMAT4551	Desain Wirausaha dan Presentasi	3
6	PMAT4552	Praktik Wirausaha	4
7	PMAT4553	Laporan Pelaksanaan Wirausaha dan Presentasi	3
Total SKS			20

c) Peneliti

Penelitian/Riset adalah kegiatan sebagai upaya untuk membangun cara berpikir kritis sesuai rumpun keilmuan mahasiswa pada jenjang Pendidikan tinggi. Kegiatan penelitian/riset bertujuan untuk :

- Penelitian mahasiswa diharapkan dapat ditingkatkan mutunya. Selain itu, pengalaman mahasiswa dalam proyek riset yang besar akan memperkuat *pool talent* peneliti secara topikal.
- Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi.
- Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini.

Program Penelitian yang ditawarkan di Prodi Pendidikan Matematika tentunya fokus pada penelitian pendidikan pada mata pelajaran matematika. Dalam penelitian tersebut bisa saja menghasilkan produk-produk dalam bidang pendidikan matematika antara lain: Model

pembelajaran yang fokus pada mata pelajaran matematika, media pembelajaran matematika, teknik belajar untuk mata pelajaran matematika, ataupun yang lainnya. Prodi Pendidikan Matematika memfasilitasi kegiatan penelitian mahasiswa yang setara dengan 20 sks selama 1 semester akan setara dengan belajar mata kuliah:

Tabel 8. Mata Kuliah Bidang Peneitian

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	PMAT4554	Ethnometika	3
2	PMAT4555	Evaluasi Pendidikan	3
3	PMAT4556	Permodelan Matematika	3
4	PMAT4557	Kajian Hasil Penelitian Nasioanal dan Internasional	2
5	PMAT4558	Statistika Pengendalian Kualitas	3
6	PMAT4559	Pengembangan Bahan Ajar	3
7	PMAT4560	Pengembangan Instrumen penelitian	3
Total SKS			20

d) Pertukaran Mahasiswa

Pada semester 6 program yang ditawarkan adalah **Pertukaran Mahasiswa** dengan menawarkan mata kuliah yang dapat mahasiswa ambil di program studi yang berbeda di dalam ataupun luar PT hal ini termasuk dalam kegiatan pertukaran mahasiswa. Kegiatan pertukaran mahasiswa antar prodi di Universitas Muhammadiyah Semarang adalah bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan. Program ini dapat dilakukan secara tatap muka dan atau dalam jaringan (daring). Berikut beberapa matakuliah yang ditawarkan untuk dapat di ambil di prodi yang berbeda di dalam ataupun luar PT, antara lain:

Tabel 9. Mata Kuliah di Prodi Yang Berbeda di Dalam Ataupun Luar PT

Program Studi Asal	CPL Program Studi Asal	Kompetensi Tambahan	Program Studi Tujuan
Pendidikan Matematika	(1) Mampu bernegosiasi dengan menggunakan bahasa internasional (2) Mampu mengoperasikan perhitungan ekonomi	Mampu melaksanakan pemasaran hingga taraf internasional	Pendidikan Bahasa Inggris
		Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasi rencana keuangan	Akuntansi

e) Asistensi Mengajar

Pada semester 7 program yang ditawarkan adalah **asistensi mengajar**. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan adalah kegiatan yang dilakukan mahasiswa di satuan Pendidikan seperti sekolah dasar, menengah maupun atas di lokasi kota atau daerah terpencil. pada pengembangan sikap dan keterampilan umum. Tujuan program asistensi mengajar di satuan Pendidikan antara lain:

- a. memberi kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan,
- b. membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan, serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi dan perkembangan zaman.

Bentuk asistensi mengajar yang ditawarkan berupa program Praktik Lapangan Persekolahan (PLP), dimana mahasiswa mengajar di sekolah mitra selama 16.320 jam atau setara dengan 6 sks atau setara dengan 34 hari jam kerja.

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN

A. Kekuatan

Kekuatan/ kelebihan pelaksanaan Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS menerapkan Kerja Sama Kurikulum MBKM di prodi, antara lain:

1. Menghasilkan lulusan Prodi Pendidikan Matematika yang sesuai dengan passion dari mahasiswa yakni sebagai pendidik yang melek teknologi, peneliti bidang pendidikan dan edupreneur matematika.
2. Meberikan atmosfir perkuliahan lebih fleksibel
3. Meberikan kesempatan mahasiswa untuk mendalami studi yang diambil
4. Memberikan wadah kepada mahasiswa untuk terjun ke masyarakat dan mengimplemnetasikan keilmuannya pada industri dan masyarakat.
5. Sebagai bentuk upaya prodi dalam mempersiapkan diri lulusannya untuk terjun di dunia kerja

B. Hambatan

Hambatan dalam Prodi Pendidikan Matematika menerapkan kerja sama MBKM di Prodi antara lain:

1. Perancangan mata kuliah yang ditawarkan yang mendukung profil lulusan.
2. Perancangan sistem akademik dalam program pertukaran mahasiswa pada prodi yang berbeda di dalam Unimus.
3. Pengaturan anggaran dalam dalam program pertukaran mahasiswa pada prodi yang berbeda di dalam Unimus.
4. Penyusunan prosedur pelaksanaan program MBKM yang ditawarkan baik pada tingkat universitas ataupun tingkat prodi.
5. Mencari mitra dalam pelaksanaan program MBKM dan kesepakatan yang terbentuk.

C. Pengalaman Baik

Pengalaman baik yang dapat diterapkan dari pelaksanaan Prodi Pendidikan Matematika Unimus menerapkan kerja sama Kurikulum MBKM, antara lain:

1. Program Studi Pendidikan Matematika berkesempatan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikannya melalui kurikulum yang dikembangkan serta meningkatnya daya serap lulusan oleh dunia kerja.
2. Terjalannya kerja sama antara prodi Pendidikan Matematika Unimus dengan berbagai pihak, antara lain: BPTIK, PPPPTK Matematika, CV Garda Media Production, Bimbingan Belajar Smart Concept.

D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana keberlanjutan setelah program bantuan ini antara lain:

1. Sosialisasi Kurikulum MB-KM kepada *stakeholder*;
2. Impelementasi dari Kurikulum MB-KM pada Prodi Pendidikan Matematika UNIMUS;
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran yang mengimplementasikan Kurikulum MB-KM oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Prodi Pendidikan Matematika, TPMF FMIPA UNIMUS dan LP3M UNIMUS;
4. Terjalannya kerja sama dengan Mitra lain yang menunjang keberhasilan Kurikulum MB-KM Pendidikan Matematika UNIMUS.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pengembangan Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Matematika FMIPA Unimus yang mengimplementasikan Program MBKM dilakukan melalui tahapan:

1. *Focus Group Discussion* (FGD) dengan stakeholder, alumni dan mahasiswa
2. Workshop Penyusunan Kurikulum Prodi Pendidikan Matematika
3. Workshop Penyusunan Perangkat Pembelajaran
4. Workshop Penyusunan Panduan Implementasi Kurikulum Prodi Pendidikan Matematika
5. Sosialisasi dan Kerja sama dengan Mitra

Melalui serangkaian kegiatan di atas maka dihasilkan Profil Lulusan Prodi S1 Pendidikan Matematika FMIPA Unimus, yaitu:

1. Pendidik Matematika
2. Peneliti Pendidikan Matematika
3. Edupreneur

Selain itu dihasilkan pula kurikulum Prodi S1 Pendidikan Matematika FMIPA Unimus yang menerapkan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka, antara lain:

1. Magang/Praktik Kerja
2. Peneliti
3. Kewirausahaan
4. Pertukaran Mahasiswa
5. Asistensi Mengajar
6. Proyek Independen

Model Implementasi MBKM yang diterapkan di Prodi Pendidikan Matematika FMIPA Unimus adalah semester 1-4 mahasiswa dapat mengambil matakuliah dalam prodi yang merupakan pembentukan *body knowledge* dari profil utama. Selanjutnya di semester 5 mahasiswa dapat melaksanakan magang/praktik kerja atau peneliti atau kewirausahaan dan atau Proyek independent. Pada semester 6 mahasiswa dapat melakukan program pertukaran mahasiswa di prodi berbeda dalam Unimus dan atau prodi sama di luar Unimus dan atau prodi berbeda di luar Unimus. Pada semester 7 mahasiswa dapat melakukan program asistensi mengajar dan atau proyek independent.

Pelaksanaan program MBKM di Prodi tentunya perlu adanya kerja sama dengan mitra guna memfasilitasi mahasiswa dalam mengimplementasikannya. Adapun beberapa mitra yang sudah terjalin kerja sama dalam Implementasi MBKM, antara lain:

1. Pertukaran Mahasiswa :
 - Prodi Beda dalam PT : Prodi Akuntansi, Prodi Manajemen, Prodi Informatika, Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
 - Prodi Beda luar PT : Prodi Teknik Informatika UKSW, Prodi Matematika UPSI Malaysia (Proses)
 - Prodi Sama luar PT : Pendidikan Matematika STKIP Surya Tangerang, Pendidikan Matematika UPSGRIS, Pendidikan Matematika UMS
2. Magang di Industri :
 - Balai Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (BPTIK) Provinsi Jawa Tengah
 - Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Matematika (menunggu pengesahan P4TK matematika)

- Bimbingan belajar Smart Concept
 - CV Gardu Media Production
3. Kewirausahaan :
 - CV Gardu Media Production
 4. Asistensi Mengajar
 - SMA Negeri 2 Semarang
 - SMA Negeri 9 Semarang
 - SMA Negeri 15 Semarang
 - MA Negeri 1 Kota Semarang
 5. Peneliti :
 - BPTIK
 - PPPPTK
 - CV Gardu Media Production
 - SMA Negeri 2 Semarang
 - SMA Negeri 9 Semarang
 - SMA Negeri 15 Semarang
 - MA Negeri 1 Kota Semarang

B. Saran

Saran yang dapat diberikan pada penyusunan kurikulum MBKM ini antara lain:

1. Perlunya implementasi kurikulum MBKM pada mahasiswa sehingga diketahui kekurangan yang membutuhkan perbaikan pada kurikulum ini.
2. Kemungkinan penambahan jumlah kegiatan yang mendukung kurikulum MBKM Prodi Pendidikan Matematika dapat menambah pula jumlah kerjasama dengan mitra yang relevan.
3. Perlunya perbaikan sistem informasi akademik universitas yang mendukung pelaksanaan kurikulum MBKM.

BAB V
PENGGUNAAN ANGGARAN

<i>Koordinasi Awal</i>						
I. Belanja Non-Operasional						
1	9-Sep-20	Makan Siang	9	paket	25000	225,000
2	9-Sep-20	Snack	9	paket	10000	90,000
TOTAL						315,000
A. Focus Group Discussion Perumusan Kurikulum MBKM						
I. Honor Output Kegiatan						
3	14-Sep-20	Jasa Profesi Narasumber	2	OJ	900,000	1,800,000
4	14-Sep-20	Jasa operator daring, dokumentasi, dan sewa alat	1	tim	500,000	500,000
5	14-Sep-20	Jasa Desain Layer	1	paket	300,000	300,000
6	14-Sep-20	Moderator	1	OH	200,000	200,000
II. Belanja Bahan						
7	12-Sep-20	MMT	1	paket	150,000	150,000
8	14-Sep-20	Liputan Media Massa PWM Jateng	1	paket	350,000	350,000
9	15-Sep-20	Kuota Internet untuk Rapat Panitia	7	paket	100,000	700,000
10	27-Sep-20	Transport Panitia	7	OH	130,000	910,000
11	28-Sep-20	Kuota internet untuk peserta	11	OH	100,000	1,100,000
III. Belanja Non-Operasional						
12	14-Sep-20	Snack + makan siang	20	paket	35,000	700,000
TOTAL						8,720,000
B. Workshop Penyusunan Kurikulum MBKM						
I. Honor Output Kegiatan						
13	17-Sep-20	Jasa Profesi Narasumber	1	orang	2,500,000	2,500,000
14	17-Sep-20	Jasa operator daring dan dokumentasi (3 hari)	1	tim	500,000	500,000
15	17-Sep-20	Moderator	1	OH	200,000	200,000
16	17-Sep-20	Jasa Desain Layer	1	paket	300,000	300,000
17	17-Sep-20	Jasa penyusunan panduan/pedoman implementasi kerja sama kurikulum MBKM	2	orang	1,500,000	3,000,000
18	21-Sep-20	Honorarium panitia sie perlengkapan dan kesekretariatan	2	orang	100,000	200,000
19	22-Sep-20	Jasa editing buku panduan	1	paket	700,000	700,000
II. Belanja Bahan						
20	16-Sep-20	MMT	1	Paket	150,000	150,000
21	17-Sep-20	Liputan Media Massa PWM Jateng	1	paket	350,000	350,000
22	17-Sep-20	Liputan Di Unimus Official	1	paket	300,000	300,000
23	18-Sep-20	Kuota Internet untuk Rapat Panitia	7	paket	100,000	700,000
24	18-Sep-20	Kertas A4	1	rim	49,000	49,000
25	27-Sep-20	Transport Panitia (5 hari)	7	OH	650,000	4,550,000

III. Belanja Non-Operasional						
26	18-Sep-20	Snack pagi	20	dus	12,000	240,000
27	18-Sep-20	Snack siang	20	dus	12,000	240,000
28	18-Sep-20	Buah	1	paket	103,600	103,600
29	18-Sep-20	Makan Siang	12	dus	20,000	240,000
30	21-Sep-20	Makan siang	10	dus	25,000	250,000
31	21-Sep-20	Snack pagi	1	paket	125,000	125,000
32	25-Sep-20	Makan siang	1	paket	198,000	198,000
					TOTAL	14,895,600
C. Workshop Pengembangan Kurikulum MBKM						
I. Honor Output Kegiatan						
33	1-Oct-20	Honorarium panitia sie perlengkapan dan kesekretariatan	2	orang	100,000	200,000
34	20-Oct-20	Jasa Pembuatan Perangkat Pembelajaran	7	paket	1,000,000	7,000,000
II. Belanja Bahan						
35	12-Oct-20	Transport Panitia (5 hari)	7	OH	650,000	4,550,000
36	8-Oct-20	Desain & cetak MMT	1	Paket	124,875	124,875
III. Belanja Non-Operasional						
37	2-Oct-20	Snack pagi	20	dus	10,700	214,000
38	2-Oct-20	Buah	1	paket	181,900	181,900
39	2-Oct-20	Makan Siang	20	dus	21,000	420,000
40	9-Oct-20	Makan Siang	15	dus	24000	360000
					TOTAL	13,050,775
D. Workshop Kolaborasi Kurikulum MBKM dengan Mitra						
I. Honor Output Kegiatan						
41	10-Nov-20	Honorarium panitia sie perlengkapan dan kesekretariatan	2	orang	100,000	200,000
42	10-Nov-20	Jasa operator daring dan dokumentasi	1	tim	500,000	500,000
II. Belanja Bahan						
43	8-Nov-20	Kuota Internet untuk Rapat Panitia	7	paket	100,000	700,000
44	8-Nov-20	MMT	1	paket	83,250	83,250
45		Penyusunan MoU				
46	8-Nov-20	ATK	1	paket	650000	650,000
47	8-Nov-20	Meterai 6000	10	lembar	6,000	60,000
48	10-Nov-20	Transport Panitia (5 hari)	7	OH	650,000	4,550,000
49	10-Nov-20	Transport peserta	4	OH	150,000	600,000
50	10-Nov-20	Transport pengiriman MoU dalam kota	1	paket	200,000	200,000
51	13-Nov-20	Sewa mobil (pengiriman MoU luar kota)	1	hari	2,000,000	2,000,000
52	13-Nov-20	Transport pengiriman MoU luar kota	1	paket	300,000	300,000
53	20-Nov-20	Sewa mobil (pengiriman MoU luar kota)	1	hari	900,000	900,000
54	20-Nov-20	Transport pengiriman MoU luar kota	1	paket	250,000	250,000

55	27-Nov-20	Publikasi Koran	1	paket	250000	250000
56	30-Nov-20	Sewa mobil (pengiriman MoU luar kota)	1	hari	900,000	900000
57	30-Nov-20	Transport pengiriman MoU luar kota	1	paket	250,000	250000
III. Belanja Non-Operasional						
58	2-Nov-20	Snack pagi	1	paket	108,400	108,400
59	2-Nov-20	Buah	1	paket	111,200	111,200
60	2-Nov-20	Makan siang	8	dus	21,000	168,000
61	9-Nov-20	Makan Siang	6	dus	25000	150000
62	10-Nov-20	Snack pagi	1	paket	119700	119700
63	10-Nov-20	Buah	11	pack	15000	165000
64	10-Nov-20	Makan Siang	13	dus	25000	325000
65	13-Nov-20	Oleh-oleh untuk mitra	1	paket	104000	104000
66	16-Nov-20	Buah	1	paket	114400	114400
67	20-Nov-20	Oleh-oleh untuk mitra	1	paket	200000	200000
68	30-Nov-20	Oleh-oleh untuk mitra	1	paket	175000	175000
69	3-Dec-20	Oleh-oleh untuk mitra	1	paket	168000	168000
					TOTAL	14,301,950
E. Workshop Penyusunan Panduan Implementasi Kurikulum MBKM						
I. Honor Output Kegiatan						
70	27-Nov-20	Jasa operator daring dan dokumentasi	1	tim	500,000	500,000
71	27-Nov-20	Jasa penyusunan SOP implementasi kerja sama kurikulum MBKM	1	paket	500,000	500,000
72	30-Nov-20	Jasa Desain Layer	1	paket	300,000	300,000
II. Belanja Bahan						
73	19-Nov-20	MMT	1	paket	162,675	162,675
74	19-Nov-20	Kuota Internet untuk Rapat Panitia	7	paket	100,000	700,000
75	20-Nov-20	ATK	1	paket	18,000	18,000
76	20-Nov-20	Cetak buku panduan	25	paket	60,000	1,500,000
77	30-Nov-20	Transport Panitia (3 hari)	7	OH	390,000	2,730,000
III. Belanja Non-Operasional						
78	16-Nov-20	Snack pagi	21	paket	10,000	210,000
79	16-Nov-20	Snack siang	21	paket	10,000	210,000
80	16-Nov-20	Makan Siang	1	paket	134,000	134,000
81	17-Nov-20	Makan Siang	7	paket	24,000	168,000
82	20-Nov-20	Konsumsi rapat	1	paket	264,000	264,000
83	27-Nov-20	Makan Siang	14	paket	25,000	350,000
					TOTAL	7,746,675
84	7-Dec-20	Pajak	1	paket	970000	970,000
					TOTAL KESELURUHAN	60,000,000



Perum IKIP PGRI
A4 Pedurungan Kidul
Kec. Pedurungan
Semarang

Semarang 20/11/2020
Kepada
Yth.....

Unit	Nama Barang	Jam	Harga
1	Sewa mobil + Supir + bensin	24	900.000
			}
Total			900.000

Tanda Terima

Hormat Kami

(.....)

Reti
(.....) *Anwar Pangerin*

UNIMUS

Universitas Muhammadiyah Semarang

Telah diterima dari : UNIMUS

Uang sebanyak :

Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Guna Membayar :

Transport pengiriman MoU luar kota

Semarang, 20 November 2020

Penerima

Venissa Dian Mawarsari, M.Pd



Terbilang

: Rp 250.000,00

No. _____
Telah diterima dari : UNIMUS
Uang sebanyak : Dua ratus lima puluh ribu rupiah
Guna membayar : Publikasi koran
Semarang, 27 November 2020.
Terbilang : Rp 250.000,-
Jay Singgih Kora

HOLLAND BAKERY
Gaia Residence Semarang
Ruko No. A-08 KEDUNGUMUNDU SEMARANG
Telp 024-7660 3172 HP 08156686492

Cashier: LIDYA DWI
Machine: 107
Receipt: SL20201120-00064
Date: 2020 Nov 20 12:25:12

4121-Danish Coklat Belepota
Rp 12.500,00 x5 Rp 62.500,00
4020-Risoles Sapi
Rp 7.500,00 x2 Rp 15.000,00
1015-Roti Pisang Coklat
Rp 9.000,00 x5 Rp 45.000,00
2005-Cheese John
Rp 10.000,00 x5 Rp 50.000,00
4019-Risoles Ayam
Rp 7.500,00 x3 Rp 22.500,00
1238-Tas Tentengan Roti Sedang/Kecil
Rp 2.500,00 x2 Rp 5.000,00
1214-Dus Sedang
Rp 0,00 x5 Rp 0,00
8205-Kalender Holland Bakery
Rp 1,00 x1 Rp 1,00
Pembulatan
-Rp 1,00 x1 -Rp 1,00

Total Item: 28

Total. Rp 200.000,00
Cash
Tendered: Rp 200.000,00

Thank you for your purchase.
PT. PANDANARAN KENCANA CITRA RASA
JL. PANDANARAN NO. 19A & 21 SEMARANG
NPWP : 90.302.220.0-508.000

HOLLAND BAKERY
Gaia Residence Semarang
Ruko No. A-08 KEDUNGUMUNDU SEMARANG
Telp 024-7660 3172 HP 08156686492

Cashier: MERLINA
Machine: 107
Receipt: SL20201203-00038
Date: 2020 Des 3 11:55:47

7007-Chiffon Cake Pandan
Rp 56.000,00 x1 Rp 56.000,00
7008-Chiffon Cake Coklat
Rp 56.000,00 x1 Rp 56.000,00
6267-Zebra Cake Coklat 19 cm
Rp 50.000,00 x1 Rp 50.000,00
1237-Tas Tentengan Roti Besar
Rp 3.000,00 x2 Rp 6.000,00

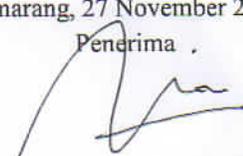
Total Item: 5

Total. Rp 168.000,00
Cash
Tendered: Rp 200.000,00
Change: Rp 32.000,00

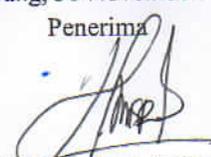
Thank you for your purchase.
PT. PANDANARAN KENCANA CITRA RASA
JL. PANDANARAN NO. 19A & 21 SEMARANG
NPWP : 90.302.220.0-508.000

No. _____
Telah diterima dari: UNIMUS
Uang sebanyak: Seratus tujuh puluh lima ribu rupiah
Untuk membayar: Pembelian batik
Semarang, 30 November 2020
Terbilang: 175.000,-

Kegiatan: Workshop Penyusunan Panduan Implementasi Kurikulum MBKM

UNIMUS Universitas Muhammadiyah Semarang 	Telah diterima dari :	UNIMUS
	Uang sebanyak :	<i>Lima ratus ribu rupiah</i>
	Guna Membayar :	Operator daring, dokumentasi, dan sewa alat
	Terbilang :	Rp 500.000,00
		Semarang, 27 November 2020 Penerima  <u>Khoiril Fadhillah Hidayat</u>

UNIMUS Universitas Muhammadiyah Semarang 	Telah diterima dari :	UNIMUS
	Uang sebanyak :	<i>Lima ratus ribu rupiah</i>
	Guna Membayar :	Jasa penyusunan SOP implementasi kerja sama kurikulum MBKM
	Terbilang :	Rp 500.000,00
		Semarang, 27 November 2020 Penerima  <u>Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd</u>

UNIMUS Universitas Muhammadiyah Semarang 	Telah diterima dari :	UNIMUS
	Uang sebanyak :	<i>Tiga Ratus Ribu Rupiah</i>
	Guna Membayar :	Jasa Desain Layer
	Terbilang :	Rp 300.000,00
		Semarang, 30 November 2020 Penerima  <u>Gherinika Putri Aditya</u>



ANGKASA
Fotocopy dan Printing

fotocopy.angkasa@gmail.com

Jl. Kedung Mundi Raya No. 16 Hp. 0812 7527 2138 / 0823 2008 2288

NOTA No.

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	MMT	162.675	162.675
			2
Jumlah Rp.			162.675

Tanda terima

Hormat kami

U
SINAR MULIA SAKTI
Jl. Fatmawati 222 B
Semarang
Telp: 024-6722135 Fax:

No.: 12815/KSR/UTM/20 20-11-20
Ksr: MUMUN
Pel: UMUM

Amlop SS A PCS
100 x 200= 20.000,00
Buku Kwitansi Kecil PCS
1 x 3000= 3.000,00

Total = 23.000,00
Potongan = 1.000,00
Total Akhir = 22.000,00

Tunai = 00,00

Kembali = 2.000,00

pot hrg-5000
Barang yang telah dibeli tidak
dapat dikembalikan kecuali ad
perjanjian



Semarang, 19-11-2020

Kepada Tth.

Gg. Staniung Sekaran Gunungpati
Cp: 085788858888

- Fotokopi A4, F4, A3 70/80
- Print Laser
- Print Wama, bisa (A3+)
- Print Sertifikat
- Cetak Sticker, ivory, cts, dll
- Cetak Pamflet, leaflet, kartu nama
- Laminating & press
- Scan
- Jilid Lakban
- Jilid Langsung
- Jilid Soft Cover
- Jilid Hard Cover
- Jilid Binding
- Jilid Spira/Ring
- Pin & GanCi
- dll

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA SATUAN	TOTAL
7	Kuota Internet	100.000	700.000
			7
PERHATIAN: Barang-barang yang sudah di beli tidak dapat di tukar/di kembalikan			JUMLAH Rp. 700.000

Tanda Terima

Hormat Kami

.....

.....



ANGKASA
Fotocopy dan Printing

fotocopy.angkasa@gmail.com

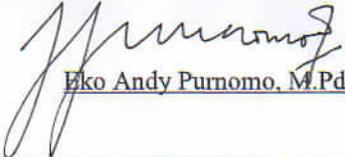
Jl. Kedung Mundi Raya No. 16 Hp. 0812 7527 2138 / 0823 2008 2288

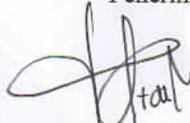
NOTA No.

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
12	Cetak buku	60.000	720.000
			7
Jumlah Rp.			720.000

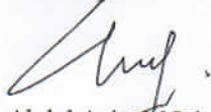
Tanda terima

Hormat kami

UNIMUS <small>Universitas Muhammadiyah Semarang</small>	Telah diterima dari :	UNIMUS
	Uang sebanyak :	<i>Tiga Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah</i>
	Guna Membayar :	Transport Panitia Workshop Penyusunan Panduan Implementasi Kurikulum MBKM
	Terbilang :	Rp 390.000,00
		Semarang, 30 November 2020 Penerima
		 <u>Eko Andy Purnomo, M.Pd</u>

UNIMUS <small>Universitas Muhammadiyah Semarang</small>	Telah diterima dari :	UNIMUS
	Uang sebanyak :	<i>Tiga Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah</i>
	Guna Membayar :	Transport Panitia Workshop Penyusunan Panduan Implementasi Kurikulum MBKM
	Terbilang :	Rp 390.000,00
		Semarang, 30 November 2020 Penerima
		 <u>Venissa Dian Mawarsari, M.Pd</u>

UNIMUS <small>Universitas Muhammadiyah Semarang</small>	Telah diterima dari :	UNIMUS
	Uang sebanyak :	<i>Tiga Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah</i>
	Guna Membayar :	Transport Panitia Workshop Penyusunan Panduan Implementasi Kurikulum MBKM
	Terbilang :	Rp 390.000,00
		Semarang, 30 November 2020 Penerima
		 <u>Martyana prihaswati, S.Si., M.Pd</u>

UNIMUS <small>Universitas Muhammadiyah Semarang</small>	Telah diterima dari :	UNIMUS
	Uang sebanyak :	<i>Tiga Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah</i>
	Guna Membayar :	Transport Panitia Workshop Penyusunan Panduan Implementasi Kurikulum MBKM
	Terbilang :	Rp 390.000,00
		Semarang, 30 November 2020 Penerima
		 <u>Abdul Aziz, M.Pd</u>

UNIMUS

Universitas Muhammadiyah Semarang



Telah diterima dari : **UNIMUS**

Uang sebanyak : *Tiga Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah*

Guna Membayar : Transport Panitia Workshop Penyusunan Panduan Implementasi Kurikulum MBKM

Semarang, 30 November 2020

Penerima

Rohmat Suprpto, S.Ag., M.SI

Terbilang : Rp 390.000,00



Week :
 Tanggal : 16-11-20
 Nama :

Kualitas	Kode/Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
21	Snack paket A	10.000	210.000
			}
TOTAL			210.000

Tanda Terima

(*Ade*)

Kepuasan Anda Harapan Kami



Week :
 Tanggal : 16-11-20
 Nama :
 Unit :

Kualitas	Kode/Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
21	Snack paket C	10.000	210.000
			}
TOTAL			210.000

Tanda Terima

(*Ade*)

Kepuasan Anda Harapan Kami

GrabFood

Mie Lampung Pak Kardi - Tegalsari
 GF-758

5 makanan untuk martyana

Dipesan pada: 16 Nov 2020

****Catatan:**

X Tidak usah min. 100.000.000 (garpu / sendok / pisau)

2 x Nasi Capray 50.000,00

** 1 Pedas / sedang

2 x Bakmi Goreng Spe 50.000,00
 sial

** Tidak pedas, 1 sedang

1 x Kwetiaw Goreng S 28.000,00
 eafood

** Sedang

Subtotal (kira-kira) Rp134.000,00

Pajak sudah termasuk (Rp0,00)

Total Harga Rp134.000,00

Untuk pelanggan: per. in struk p
 esanan di aplikasimu untuk harga
 akhir pesanan.

Parkir : 2000

WM. Wong Mdeso

"Lontong Tuyuhan Kak Jadi"

Khas Lasem

Jl. Kedungmudu Raya 99 Semarang
 Telp. 085 727 139 894 / 085 712 741 737

Semarang, 17-11-2020

Kepada Yth. Mas. Ginas

W.M. Martyana

Hp./ Telp



NO.	JENIS PESANAN	JUMLAH	HARGA	TOTAL
	Lontong Tuyuhan	7	24.000	168.000
				JUMLAH
				168.000
				UANG MUKA
				SISA

Hormat kami,
(Signature)

Chatime
 Majalah IT Semarang Semarang
 Customer Care: 01-5829099 / chatime@bindo.com
 Facebook: Chatmeindo Twitter: @ChatimeIndo

No. HT. 3.20201120.133 - CT01236XXX - BUSRA ASHARI
 20 Nov 2020 16:09 LINDA

1 x COKELAT MANGO R	15,000
1 x BRN SUGAR FK(I)TOPP PEARL (L)	26,000
1 x HAZELNUT CHOCOLATE (R)	4,000
COCONUT JELLY (R)	25,000
1 x COCOA DELUXE (R)	5,000
GRASS JELLY (I)	25,000
SUGAR LESS	4,000
	0
SUB TOTAL	104,000
TOTAL SALES	104,000
GRABFOOD	104,000

You've Got 20 Specialtes Points

Queue No: 234
 Sales included PBI

Scan QR Code ini untuk cek antrian Anda



<https://tracking.chatime.co.id/?tkc=hl>

PENGECEKAN SUHU TUBUH STAF MERUPAKAN STANDAR OPERASIONAL
 HATI UNTUK MENJAMIN KESEHATAN DAN KENYAMANAN SETIAP
 PELANGGAN. TEMPERATUR STAF CHATIME :
 CASHIER : BARISTA : DRIVER :



Jl. Kusumawardani No.31
 Telp. (024) 8414543 / WA. 085730339446
 Jl. Kelud Raya No.28 Telp. (024) 8501143
 Jl. Sriwijaya No.25 Telp. (024) 76441881

1081

MAKANAN:

NO. MEJA

758
 2 N. Capcay . 1 pds .
 1 sdng .
 2 mle gr spc .
 1 gx pds .
 1 sdng .

MINUMAN:

NO. MEJA

1 Kw gr spc . sdng .

160.000



• Jl. Fatmawati No. 48 Semarang Hp. 0818288405
 • Perum Dolog Pasadena No. 14 Semarang
 Telp. (024) 6725139

Semarang, 27/11/2020
 Kepada Yth:

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga Satuan	Jumlah Harga
14	Dos Nasi Gudeg Telor + Samburan	25.000	350.000

Total Rp. 350.000

GUDEG JOGJA Pak Leman
 Tanda Terjima,
 Hormat kami,
 (.....)

259929715

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Semarang Sendangmulyo 502724

TANDA TERIMA
Setoran Pajak (IPN Billing)

Tanggal : 08-12-2020 08:21:50
No.Resi : 502724-05/2020/810291 Petugas : 967291525

Tanggal Buku : 08-12-2020 NTP : 910707203724
Kode Cabang Pos : 050000 NTFN : 500AD00M03KSFDPK
STAN : 203724

Kode Billing : 024760089524020
NMFN : 210193454517000
Nama : UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMAR
Alamat : JL. KEDUNGUMUNDU RAYA - KOTA SEMARANG
Akun : 411121
Jenis Setoran : 100
Masa Pajak : 12122020
No SK : 000000000000000

NCF :
Jumlah Setoran : Rp. 970.000 Mata Uang : IDR

Terbilang : (Sembilan ratus tujuh puluh ribu) **KANTOR POS**



Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : <http://www.posindonesia.co.id>

WIKI/2020

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR(SOP)
ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**

Digunakan untuk melengkapi	
----------------------------	--

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dwi Sulistyarningsih, M.Pd			
2. Pemeriksaan	Eko Andy Purnomo, M.Pd	GPM		
3. Persetujuan	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Ketua PS		
4. Penetapan	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Dekan		
5. Pengendalian	Eko Andy Purnomo, M.Pd	GPM		

Dokumen ini adalah hak milik intelektual Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS dan tidak boleh dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa izin dari Ketua Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

CATATAN PERUBAHAN

No. revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui Oleh	Tanggal

DISTRIBUSI PEMEGANG COPY DOKUMEN

No.	Pemegang dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1			
2			
3			
4			
5			

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

DAFTAR ISI

Cover

Catatan Perubahan

Distribusi Pemegang Copy

Daftar Isi

1. Visi Misi Program Studi
2. Halaman pengesahan
3. Cek lis pemantauan komponen RPS
4. Komponen RPS

Sistimatika

- 4.1. Diskripsi mata ajar
- 4.2. Tujuan mata ajar
- 4.3. Prasarat mata ajar
- 4.4. Bahan kajian
- 4.5. Rancangan pembelajaran
 - 4.5.1. Tutorial
 - 4.5.2. Seminar
 - 4.5.3. kuliah pakar
 - 4.5.4. Pratikum
 - 4.5.5. Penugasan/portofolio
 - 4.5.6. Ceramah
- 4.6. Dosen pengampu dan no telp
- 4.7. Referensi
- 4.8. Pengesahan Program studi

Komponen Evaluasi

- 4.1. UAS.....
 - 4.1.1. UTS.....
 - 4.1.2. Pratikum.....
 - 4.2. Nilai lain 40%
 - 4.2.1. Penugasan/portofolio/ sejenisnya
 - 4.2.2. seminar/ presentasi jurnaL
 - 4.2.3. Tutorial
5. Usulan SK Dekan

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

VISI MISI

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG

VISI PROGRAM STUDI

Menjadi Program Studi yang Profesional, Berkarakter, Berbasis Teknologi, dan Berwawasan Internasional **dalam Pengembangan Pendidikan Matematika** pada tahun 2034.

MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pembelajaran secara profesional dan berkarakter dengan memadukan antara imtaq dan iptek.
2. Menyelenggarakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi ilmiah yang dapat berkontribusi dalam kemajuan bidang pendidikan matematika.
3. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan program studi secara efektif dan efisien berbasis teknologi informasi.
4. Mengembangkan suasana akademik kampus yang islami.
5. Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak di tingkat nasional dan internasional dalam pengembangan pendidikan matematika

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

<p>1. Tujuan</p>	<p>1.1 Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan program Asisten mengajar di satuan pendidikan pada setiap unit kerja di program studi Pendidikan Matematika UNIMUS</p> <p>1.2 Mewujudkan tercapainya pelaksanaan program mengajar di satuan pendidikan yang efektif dan berkualitas.</p> <p>1.3 memberi kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan,</p> <p>1.4 membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan, serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi dan perkembangan zaman.</p>
<p>2. Luas Lingkup dan penggunaannya</p>	<p>Ruang lingkup standar operasional prosedur ini meliputi:</p> <p>2.1 .Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan program mengajar di satuan pendidikan program Studi Pendidikan Matematika FMIPA UNIMUS.</p> <p>2.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan program mengajar di satuan pendidikan program Studi Pendidikan Matematika FMIPA UNIMUS.</p>
<p>3. Standar</p>	<p>3.1 Program asistensi mengajar di satuan pendidikan dilaksanakan selama 1-2 semester atau setara dengan beban kredit yang telah diatur oleh SN Dikti dan tercantum dalam kurikulum masing masing program studi.</p> <p>3.2 Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks). Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat sks adalah beban kegiatan belajar mahasiswa dan beban kerja dosen dalam satuan penyelenggaraan pendidikan Sistem Kredit Semester (SKS). 1 (satu) satuan kredit semester untuk kegiatan Asistensi mengajar di Sekolah setara dengan 2.720 menit magang/praktik industri di dunia kerja.</p>

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

4. Definisi Istilah	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan adalah kegiatan yang dilakukan mahasiswa di satuan Pendidikan seperti sekolah dasar, menengah maupun atas di lokasi kota atau daerah terpencil
5. Prosedur	<p>Adapun mekanisme pelaksanaan asistensi mengajar di satuan pendidikan adalah sebagai berikut.</p> <p>Universitas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra satuan pendidikan. Kerjasama dapat dilakukan melalui kerjasama dengan program Indonesia Mengajar, Forum Gerakan Mahasiswa Mengajar Indonesia (FGMMI), dan program-program lain yang direkomendasikan oleh Kemendikbud 2) Mengurus perijinan dari dinas Pendidikan, 3) Menyusun program bersama satuan Pendidikan setempat.; <p>Fakultas/Prodi</p> <p>Menugaskan dosen pembimbing untuk melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap kegiatan mengajar di satuan pendidikan yang dilakukan oleh mahasiswa.</p> <p>Satuan Pendidikan atau mitra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menunjuk guru pamong/pendamping mahasiswa yang melakukan kegiatan mengajar di satuan Pendidikan; 2) Menjamin proses mengajar yang berkualitas 3) Menyediakan guru pamong atau guru model yang mendampingi mahasiswa 4) Guru Pamong atau Guru Model mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa bersama dosen pembimbing. 5) Guru Pamong atau Guru Model menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses kegiatan di sekolahan
6. Penanggung Jawab Prosedur	Ketua Program Studi
7. Bagan alir prosedur	Terlampir
8. Catatan	-

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

<p>9. Dokumen terkait/referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa. 3. Undang-undang republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 5. Peraturan Meteri Pendidikan dan kebudayaan No 3 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan Meteri Pendidikan dan Kebudayaan no 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis tahun 2020-2024 7. Renstra Universitas Muhammadiyah semarang 8. Renstra Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNIMUS 9. Pedoman Akademik Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS. <p>Panduan Implementasi Kamus Merdeka Belajar UNIMUS.Buku panduan PLP</p>
-------------------------------------	--

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	revisi		
	Halaman		

BAGAN ALIR SOP ASISTEN MENGAJAR DI SEKOLAH

No	Penanggung Jawab	Aktivitas	Durasi Waktu	Dokumen	Ket
1	Mahasiswa	<p align="center">MULAI</p> <p align="center">↓</p> <p>Mendaftar kuliah di KRS</p>	2 minggu	Formulir Formulir 1.pendaftaran mahasiswa 2. Daftar Mahasiswa yang mendaftar kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan	
2	Dosen Program Studi	<p align="center">↓</p> <p>Pembekalan oleh dosen dari PT masing-masing, Pembekalan dilakukan untuk mempersiapkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan saat di satuan pendidikan</p> <p align="center">↓</p>	1 hari	Formulir - Daftar hadir pembekalan	
3	Mahasiswa dan guru pamong	<p>Mahasiswa datang ke satuan pendidikan (sekolah) dan melakukan kolaborasi terkait dengan program-program yang akan diselenggarakan selama di satuan pendidikan</p> <p align="center">↓</p>	2 hari	Formulir	
4	Mahasiswa dan guru pamong	<p>Mahasiswa melakukan pembelajaran di satuan pendidikan (sekolah)</p> <p align="center">↓</p>	60 hari	Formulir Daftar hadir kegiatan	
5	Dosen pembimbing dan guru pamong	<p>Penilaian pelaksanaan pembelajaran dikelas dan evaluasi</p> <p align="center">↓</p> <p align="center">SELESAI</p>	1 hari	Formulir Surat tugas kunjungan ke sekolah dan bukti monitoring pelaksanaan asisten mengajar tiap lokasi.	

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA	revisi	
		Halaman	



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR(SOP)
PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK**

Digunakan untuk melengkapi	
----------------------------	--

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dwi Sulistyarningsih, M.Pd			
2. Pemeriksaan	Eko Andy Purnomo, M.Pd	SPM		
3. Persetujuan	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Ketua PS		
4. Penetapan	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Dekan		
5. Pengendalian	Eko Andy Purnomo, M.Pd	SPM		

Dokumen ini adalah hak milik intelektual Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS dan tidak boleh dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa izin dari Ketua Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

CATATAN PERUBAHAN

No. revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui Oleh	Tanggal

DISTRIBUSI PEMEGANG COPY DOKUMEN

No.	Pemegang dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1			
2			
3			
4			
5			

	NAMA UNIT KERJA	No Dokumen	
	PENDIDIKAN MATEMATIKA	Berlaku sejak	
	SOP PELAKSANAAN KULIAH	revisi	
	KERJA NYATA	Halaman	

DAFTAR ISI

Cover

Catatan Perubahan

Distribusi Pemegang Copy

Daftar Isi

1. Visi Misi Program Studi
2. Halaman pengesahan
3. Cek lis pemantauan komponen RPS
4. Komponen RPS

Sistimatika

- 4.1. Diskripsi mata ajar
- 4.2. Tujuan mata ajar
- 4.3. Prasarat mata ajar
- 4.4. Bahan kajian
- 4.5. Rancangan pembelajaran
 - 4.5.1. Tutorial
 - 4.5.2. Seminar
 - 4.5.3. kuliah pakar
 - 4.5.4. Pratikum
 - 4.5.5. Penugasan/portofolio
 - 4.5.6. Ceramah
- 4.6. Dosen pengampu dan no telp
- 4.7. Referensi
- 4.8. Pengesahan Program studi

Komponen Evaluasi

- 4.1. UAS.....
 - 4.1.2. UTS.....
 - 4.1.3. Praktikum.....
- 4.2. Nilai lain 40%
 - 4.2.1. Penugasan/portofolio/ sejenisnya
 - 4.2.2. seminar/ presentasi jurnaL
 - 4.2.3. Tutorial

5. Usulan SK Dekan

	NAMA UNIT KERJA	No Dokumen	
	PENDIDIKAN MATEMATIKA	Berlaku sejak	
	SOP PELAKSANAAN KULIAH	revisi	
	KERJA NYATA	Halaman	

VISI MISI

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG

VISI PROGRAM STUDI

Menjadi Program Studi yang Profesional, Berkarakter, Berbasis Teknologi, dan Berwawasan Internasional **dalam Pengembangan Pendidikan Matematika** pada tahun 2034.

MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pembelajaran secara profesional dan berkarakter dengan memadukan antara imtaq dan iptek.
2. Menyelenggarakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi ilmiah yang dapat berkontribusi dalam kemajuan bidang pendidikan matematika.
3. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan program studi secara efektif dan efisien berbasis teknologi informasi.
4. Mengembangkan suasana akademik kampus yang islami.
5. Menjalinkan kerja sama dengan berbagai pihak di tingkat nasional dan internasional dalam pengembangan pendidikan matematika

	NAMA UNIT KERJA	No Dokumen	
	PENDIDIKAN MATEMATIKA	Berlaku sejak	
	SOP PELAKSANAAN KULIAH	revisi	
	KERJA NYATA	Halaman	

1. Tujuan	Memberikan penjelasan tentang persyaratan, prosedur dan penilaian Program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) di Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas MIPA Universitas Muhammadiyah Semarang
2. Luas Lingkup dan penggunaannya	<p>2.1 Meliputi persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan mengikuti Program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) di Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas MIPA Universitas Muhammadiyah Semarang</p> <p>2.2. Prosedur, tata cara dan pelaksanaan di Program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) di Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas MIPA Universitas Muhammadiyah Semarang</p>
3. Standar	<p>Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Tematik diwajibkan ke semua mahasiswa program S1 yang telah memenuhi persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa telah menempuh minimal 84 sks. Dilakukan secara berkelompok sesuai kebutuhan desa dan atau sesuai program yang ditawarkan oleh Mitra. Kelompok mahasiswa terdiri dari multidisiplin (asal prodi/fakultas/ yang berbeda), minimal dua prodi; Peserta wajib tinggal di komunitas atau wajib “live in” di lokasi yang telah ditentukan.; Sehat jasmani dan rohani serta tidak sedang hamil bagi wanita; IPK minimal 2.75 sampai dengan semester 5; Ketentuan lain dapat diatur oleh Universitas.
4. Definisi Istilah	Membangun Desa / Kuliah Kerja Nyata Tematik adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan membangun desa atau kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) diharapkan dapat mengasah <i>softskill</i>

	NAMA UNIT KERJA	No Dokumen	
	PENDIDIKAN MATEMATIKA	Berlaku sejak	
	SOP PELAKSANAAN KULIAH	revisi	
	KERJA NYATA	Halaman	

	<p>kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan <i>leadership</i> mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan.</p>
5. Prosedur	<p>Mekanisme pelaksanaan kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Universitas sudah menjalin kerja sama dengan pemerintah daerah untuk penyelenggaraan program proyek di desa atau desa yang merupakan desa binaan Universitas Muhammadiyah Semarang; b. Mengelola pendaftaran dan penempatan mahasiswa ke desa tujuan.; c. Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama KKN; d. Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di lokasi KKN untuk monitoring dan evaluasi; e. Memberangkatkan dan memulangkan mahasiswa dari kampus ke lokasi penempatan program; f. Memberikan pembekalan, pemeriksaan kesehatan, dan menyediakan jaminan kesehatan dan keselamatan kepada mahasiswa calon peserta KKN. g. Universitas menyusun SOP pelaksanaan KKN dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan. h. Universitas memberikan pembekalan tentang kearifan lokal masyarakat dan perilaku etika selama melaksanakan kegiatan KKN. i. Proses dan hasil kegiatan ditulis dan dilaporkan kepada Perguruan Tinggi. j. Hasil kegiatan dapat diekuivalensikan sebagai skripsi atau tugas akhir sesuai ketentuan Universitas; k. Selama program KKN mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dari Universitas Muhammadiyah Semarang dan pembimbing pendamping dari pemerintah desa di lokasi setempat; l. Dosen Pembimbing bersama pembimbing pendamping di desa melakukan pembimbingan dan penilaian terhadap program yang dilakukan mahasiswa.

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA	revisi	
		Halaman	

	Universitas melaporkan hasil kegiatan KKN ke Pangkalan Data Perguruan Tinggi
6. Penanggung Jawab Prosedur	Dekan/Kaprodi
7. Bagan alir prosedur	Terlampir
8. Catatan	-
9. Dokumen terkait/referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa. 3. Undang-undang republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 5. Peraturan Meteri Pendidikan dan kebudayaan No 3 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan Meteri Pendidikan dan Kebudayaan no 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis tahun 2020-2024 7. Renstra Universitas Muhammadiyah semarang 8. Renstra Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNIMUS 9. Pedoman Akademik Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS. 10. Panduan Implementasi Kamus Merdeka Belajar UNIMUS.

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA	revisi	
		Halaman	

BAGAN ALIR SOP

No	Penanggung Jawab	Aktivitas	Durasi Waktu	Dokumen	Ket
1	Mahasiswa	<p>MULAI</p> <p>↓</p> <p>Mengisi formulir pendaftaran, pertimbangan dan evaluasi terhadap pendaftaran..pembayaran biaya KKN, pendaftaran KKN</p> <p>↓</p>	2 minggu	Daftar Mahasiswa yang mengajukan KKN	
2	Korbid manajemen Informasi	<p>↓</p> <p>Memeriksa dan menyeleksi mahasiswa yang memenuhi syarat serta menetapkan dosen pembimbing bagi mahasiswa</p> <p>↓</p>	1 hari	Daftar mahasiswa yang lulus seleksi	
3	Korbid KKN berbasis lokasi dan Kemitraan	<p>↓</p> <p>Menyerahkan formulir pendaftaran, memeriksa formulir pendaftaran KKN, rekapitulasi dalam daftar peserta KKN</p> <p>↓</p>	1 hari	Formulir pendaftaran mahasiswa KKN	

	<p style="text-align: center;">NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA</p>	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

4	Koorbid KKN berbais Lokasi dan Kemitraaan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Pelaksanaan pembekalan KKN , pembagian kelompok, lokasi dan DPL</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 minggu	Daftar pembagian kelompok KKN berdasarkan lokasi dan dosen pembimbing	
5	Korbid Monev KKN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Pelaksanaan monitoring, Pelaksanaan evaluasi program</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>SELESAI</p> </div>	1 hari	Surat tugas kunjungan KKN dan bukti monitoring pelaksanaan KKN tiap lokasi.	

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR(SOP)
MAGANG**

Digunakan untuk melengkapi	
----------------------------	--

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dwi Sulistyaningsih, M.Pd			
2. Pemeriksaan	Eko Andy Purnomo, M.Pd	SPM		
3. Persetujuan	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Ketua PS		
4. Penetapan	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Dekan		
5. Pengendalian	Eko Andy Purnomo, M.Pd	SPM		

Dokumen ini adalah hak milik intelektual Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS dan tidak boleh dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa izin dari Ketua Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

CATATAN PERUBAHAN

No. revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui Oleh	Tanggal

DISTRIBUSI PEMEGANG COPY DOKUMEN

No.	Pemegang dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1			
2			
3			
4			
5			

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

DAFTAR ISI

Cover

Catatan Perubahan

Distribusi Pemegang Copy

Daftar Isi

1. Visi Misi Program Studi
2. Halaman pengesahan
3. Cek lis pemantauan komponen RPS
4. Komponen RPS

Sistimatika

- 4.1. Diskripsi mata ajar
- 4.2. Tujuan mata ajar
- 4.3. Prasarat mata ajar
- 4.4. Bahan kajian
- 4.5. Rancangan pembelajaran
 - 4.5.1. Tutorial
 - 4.5.2. Seminar
 - 4.5.3. kuliah pakar
 - 4.5.4. Pratikum
 - 4.5.5. Penugasan/portofolio
 - 4.5.6. Ceramah
- 4.6. Dosen pengampu dan no telp
- 4.7. Referensi
- 4.8. Pengesahan Program studi

Komponen Evaluasi

- 4.1. UAS.....
 - 4.1.2. UTS.....
 - 4.1.3. Pratikum.....
 - 4.2. Nilai lain 40%
 - 4.2.1. Penugasan/portofolio/ sejenisnya
 - 4.2.2. seminar/ presentasi jurnaL
 - 4.2.3. Tutorial
5. Usulan SK Dekan

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

VISI MISI

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG

VISI PROGRAM STUDI

Menjadi Program Studi yang Profesional, Berkarakter, Berbasis Teknologi, dan Berwawasan Internasional **dalam Pengembangan Pendidikan Matematika** pada tahun 2034.

MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pembelajaran secara profesional dan berkarakter dengan memadukan antara imtaq dan iptek.
2. Menyelenggarakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi ilmiah yang dapat berkontribusi dalam kemajuan bidang pendidikan matematika.
3. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan program studi secara efektif dan efisien berbasis teknologi informasi.
4. Mengembangkan suasana akademik kampus yang islami.
5. Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak di tingkat nasional dan internasional dalam pengembangan pendidikan matematika

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

<p>1. Tujuan</p>	<p>Standar Operasional Prosedur(SOP) Magang disusun dengan tujuan untuk :</p> <p>1.1 Digunakan sebagai acuan bagi prodi Pendidikan Matematika UNIMUS dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program magang dan kelengkapan administrasinya sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.</p> <p>1.2 Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan program magang pada setiap unit kerja di lingkungan di lingkungan Prodi Pendidikan Matematika UNIMUS</p> <p>1.3 Mewujudkan tercapainya pelaksanaan program magang yang efektif dan berkualitas.</p> <p>1.4 Menyeraskan pembagian peran tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam pelaksanaan program magang prodi Pendidikan Matematika UNIMUS</p>
<p>1. Luas Lingkup dan penggunaannya</p>	<p>Ruang lingkup standar operasional prosedur ini meliputi:</p> <p>2.1 Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan program magang di Prodi Pendidikan Matematika UNIMUS</p> <p>2.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan program magang . di Prodi Pendidikan Matematika UNIMUS</p>
<p>2. Standar</p>	<p>3.1 Program asistensi mengajar di satuan pendidikan dilaksanakan selama 1-2 semester atau setara dengan beban kredit yang telah diatur oleh SN Dikti dan tercantum dalam kurikulum masing masing program studi.</p> <p>3.2 Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks). Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat sks adalah beban kegiatan belajar mahasiswa dan beban kerja dosen dalam satuan penyelenggaraan pendidikan Sistem Kredit Semester (SKS). 1 (satu) satuan kredit semester untuk kegiatan Asistensi mengajar di Sekolah setara dengan 2.720 menit magang/praktik industri di dunia kerja.</p>

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

<p>3. Definisi Istilah</p>	<p>3.1 Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Prodi Pendidikan Matematika :</p> <p>Merupakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2020. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka adalah hak belajar 3 (tiga) semester di luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/ landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi.</p> <p>3.2 Program magang Prodi Pendidikan Matematika: merupakan program yang berjalan selama minimum 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan atau setara dengan 20 SKS yang diselenggarakan melalui kerjasama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup). Topik magang yang dilakukan mahasiswa tidak harus sesuai dengan program studi. Magang yang berjalan selama 1 (satu) semester wajib disetarakan dengan minimum 20 sks (tidak boleh kurang, tetapi boleh lebih).</p> <p>3.3 Tujuan program magang Program Studi pendidikan Matematika UNIMUS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa dan pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning); 2. Memberikan keterampilan hardskills (keterampilan, complex problem solving, dsb.), maupun softskills (etika profesi, komunikasi, kerjasama, dsb.)
<p>3. Prosedur</p>	<p>Prosedur Program magang Program Studi Pendidikan Matematika:</p> <p>5.1. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum menetapkan pilihan tempat magang yang sudah</p>

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

	<p>direkomendasikan oleh universitas berdasarkan MOU/SPK dengan mitra magang;</p> <p>5.2. Setelah mendapat persetujuan dosen wali, Mahasiswa memprogram merdeka belajar : program magang; setelah memenuhi persyaratan dan lulus seleksi (jika ada);</p> <p>5.3. Koordinator Program Studi memploting dan menetapkan dosen pembimbing magang;</p> <p>5.4. Dosen pembimbing menyetujui proposal magang;</p> <p>5.5. Mahasiswa melaksanakan magang berdasarkan proposal magang yang sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing;</p> <p>5.6. Mahasiswa menyusun progress report dan laporan akhir magang yang disetujui oleh dosen pembimbing dan pembimbing dari tempat magang;</p> <p>5.7. Dosen pembimbing melakukan monev program magang mahasiswa bersama pembimbing dari tempat magang;</p> <p>5.8. Dosen Pembimbing bersama pembimbing dari tempat magang melakukan dan memberikan penilaian magang mahasiswa;</p> <p>5.9. Koordinator Program Studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari prograng magang yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa;</p> <p>5.10. Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program magang yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa diberikan ke Kasubbag Akademik Fakultas untuk diinput ke Siamik dan dilaporkan ke PDDIKTI oleh Bagian Akademik BAKPK;</p>
4. Penanggung Jawab Prosedur	Ketua Program Studi
5. Bagan alir prosedur	Terlampir
6. Catatan	-
7. Dokumen terkait/referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa. 3. Undang-undang republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

	<p>5. Peraturan Meteri Pendidikan dan kebudayaan No 3 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi.</p> <p>6. Peraturan Meteri Pendidikan dan Kebudayaan no 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis tahun 2020-2024</p> <p>7. Renstra Universitas Muhammadiyah semarang</p> <p>8. Renstra Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNIMUS</p> <p>9. Pedoman Akademik Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS.</p> <p>10. Panduan Implementasi Kamus Merdeka Belajar UNIMUS.</p>
--	---

BAGAN ALIR SOP ASISTEN MENGAJAR DI SEKOLAH

No	Penanggung Jawab	Aktivitas	Durasi Waktu	Dokumen Kelengkapan	Ket
1	Mahasiswa	<p align="center">MULAI</p> <p>↓</p> <p>Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum menetapkan pilihan tempat magang yang sudah direkomendasikan oleh universitas berdasarkan MOU/SPk dengan mitra</p>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> - Kartu Bimbingan - Jaringan/ internet ; 	
2	Dosen wali	<p>↓</p> <p>Setelah mendapat persetujuan dosen wali, Mahasiswa memprogram merdeka belajar : program magang ; setelah memenuhi persyaratan dan lulus seleksi (jika ada);</p> <p>↓</p>	1 minggu	<ul style="list-style-type: none"> - Jaringan/ internet; - Login ke siamus 	
3	Koordinator prodi	<p>↓</p> <p>Koordinator Program Studi memploting dan menetapkan dosen pembimbing magang;</p>	1 hari	Daftar Dosen Pembimbing Program Magan	

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

4	Dosen Pembimbing	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Dosen pembimbing menyetujui proposal magang; </div>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Proposal Magang; - Logbook 	
5	Mahasiswa	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Mahasiswa melaksanakan magang berdasarkan proposal magang yang sudah dikonsultasikan dan disetujui </div>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Kartu Bimbingan; - Draft Proposal Magang 	
6	Mahasiswa	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Mahasiswa melaksanakan magang berdasarkan proposal magang yang sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing </div>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Proposal Magang; - Logbook. 	
7	Dosen Pembimbing	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Mahasiswa menyusun progress report dan laporan akhir magang yang disetujui oleh dosen pembimbing dan pembimbing dari tempat </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Proposal Magang 	
8	Dosen Pembimbing	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Dosen pembimbing melakukan monev program magang mahasiswa bersama pembimbing dari tempat magang; </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Proposal Magang - Progress report - Logbook 	
	Dosen Pembimbing	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Dosen Pembimbing bersama pembimbing dari tempat magang melakukan dan memberikan penilaian magang mahasiswa </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 hari	Hasil monev program magang mahasiswa	
	Koordinator Prodi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Koordinator Program Studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari program magang yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 hari	Nilai Program Magang mahasiswa	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Koordinator Program Studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari program magang yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa </div>	1 hari	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program magang mahasiswa	

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

		↓ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">SELESAI</div>			
--	--	--	--	--	--

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR(SOP)
PENELITIAN**

Digunakan untuk melengkapi	
----------------------------	--

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dwi Sulistyaningsih, M.Pd			
2. Pemeriksaan	Eko Andy Purnomo, M.Pd	SPM		
3. Persetujuan	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Ketua PS		
4. Penetapan	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Dekan		
5. Pengendalian	Eko Andy Purnomo, M.Pd	SPM		

Dokumen ini adalah hak milik intelektual Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS dan tidak boleh dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa izin dari Ketua Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

CATATAN PERUBAHAN

No. revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui Oleh	Tanggal

DISTRIBUSI PEMEGANG COPY DOKUMEN

No.	Pemegang dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1			
2			
3			
4			
5			

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

DAFTAR ISI

Cover

Catatan Perubahan

Distribusi Pemegang Copy

Daftar Isi

1. Visi Misi Program Studi
2. Halaman pengesahan
3. Cek lis pemantauan komponen RPS
4. Komponen RPS

Sistimatika

- 4.1. Diskripsi mata ajar
- 4.2. Tujuan mata ajar
- 4.3. Prasarat mata ajar
- 4.4. Bahan kajian
- 4.5. Rancangan pembelajaran
 - 4.5.1. Tutorial
 - 4.5.2. Seminar
 - 4.5.3. kuliah pakar
 - 4.5.4. Pratikum
 - 4.5.5. Penugasan/portofolio
 - 4.5.6. Ceramah
- 4.6. Dosen pengampu dan no telp
- 4.7. Referensi
- 4.8. Pengesahan Program studi

Komponen Evaluasi

- 4.1. UAS.....
 - 4.1.1. UTS.....
 - 4.1.2. Pratikum.....
 - 4.2. Nilai lain 40%
 - 4.2.1. Penugasan/portofolio/ sejenisnya
 - 4.2.2. seminar/ presentasi jurnaL
 - 4.2.3. Tutorial
5. Usulan SK Dekan

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

VISI MISI

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG

VISI PROGRAM STUDI

Menjadi Program Studi yang Profesional, Berkarakter, Berbasis Teknologi, dan Berwawasan Internasional **dalam Pengembangan Pendidikan Matematika** pada tahun 2034.

MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pembelajaran secara profesional dan berkarakter dengan memadukan antara imtaq dan iptek.
2. Menyelenggarakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi ilmiah yang dapat berkontribusi dalam kemajuan bidang pendidikan matematika.
3. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan program studi secara efektif dan efisien berbasis teknologi informasi.
4. Mengembangkan suasana akademik kampus yang islami.
5. Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak di tingkat nasional dan internasional dalam pengembangan pendidikan matematika

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

<p>1. Tujuan</p>	<p>1.1 Digunakan sebagai acuan bagi prodi pendidikan Matematika dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program penelitian/riset prodi pendidikan Matematika FMIPA UNIMUS dan kelengkapan administrasinya sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.</p> <p>2.2 Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan program penelitian/riset prodi pendidikan Matematika pada setiap unit kerja di lingkungan Prodi Pendidikan Matematika FMIPA UNIMUS.</p> <p>2.3 Mewujudkan tercapainya pelaksanaan program penelitian/riset Prodi Pendidikan Matematika FMIPA UNIMUS yang efektif dan berkualitas.</p> <p>2.4 Menyerasikan pembagian peran tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam pelaksanaan program penelitian/riset prodi pendidikan Matematika.</p>
<p>2. Luas Lingkup dan penggunaannya</p>	<p>Ruang lingkup standar operasional prosedur ini meliputi:</p> <p>2.1 Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan program penelitian/riset Prodi Pendidikan Matematika FMIPA UNIMUS.</p> <p>2.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan program penelitian/riset Prodi Pendidikan Matematika FMIPA UNIMUS.</p>
<p>3. Standar</p>	<p>3.1 Penelitian/Riset adalah kegiatan sebagai upaya untuk membangun cara berpikir kritis sesuai rumpun keilmuan mahasiswa pada jenjang Pendidikan tinggi. Bagi mahasiswa yang memiliki passion menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga riset/pusat studi</p> <p>3.2 Ketentuan beban sks dalam kegiatan ini mencapai total beban 20 sks atau setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa. Penghitungan sks untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester, sehingga 1 (satu) sks setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 sks setara dengan</p>

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

	54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan
4. Definisi Istilah	<p>4.1 Program penelitian/riset UPN Prodi Pendidikan Matematika FMIPA UNIMUS.:</p> <p>Merupakan program yang memberi kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di lembaga riset/pusat studi. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, untuk lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Laboratorium / Lembaga riset terkadang kekurangan asisten peneliti untuk proyek riset yang berjangka pendek (1 semester - 1 tahun), sehingga ini merupakan peluang bagi mahasiswa.</p> <p>4.2 Tujuan program penelitian/riset Prodi Pendidikan Matematika FMIPA UNIMUS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan mutu penelitian dan kompetensi mahasiswa melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi; 2. Memperkuat bakat meneliti mahasiswa dalam topik riset yang terspesialisasi, khususnya jika mahasiswa ikut dalam sebuah proyek penelitian besar; 3. Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia dengan memberikan sumber daya dan regenerasi peneliti.
5. Prosedur	<p>Prosedur program penelitian/riset Prodi Pendidikan Matematika FMIPA UNIMUS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum menetapkan program penelitian/riset di lembaga riset/laboratorium yang telah direkomendasikan oleh universitas; 5.2 Setelah mendapat persetujuan dosen wali, Mahasiswa memprogram merdeka belajar : program penelitian/riset; setelah memenuhi persyaratan dan lulus seleksi (jika ada); 5.3 Koordinator Program Studi memploting dan menetapkan dosen pembimbing Program penelitian/riset;

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

	<p>5.4 Dosen pembimbing menyetujui proposal penelitian/riset;</p> <p>5.5 Mahasiswa melaksanakan program penelitian/riset berdasarkan proposal penelitian/riset yang sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing;</p> <p>5.6 Mahasiswa menyusun progress report dan laporan akhir penelitian/riset yang disetujui oleh dosen pembimbing dan atau peneliti;</p> <p>5.7 Dosen pembimbing melakukan penilaian pada sidang hasil penelitian/riset bersama peneliti atau tim dari lembaga riset/laboratorium;</p> <p>5.8 Dosen Pembimbing bersama bersama peneliti atau tim dari lembaga riset/laboratorium melakukan dan memberikan penilaian hasil program penelitian/riset;</p> <p>5.9 Koordinator Program Studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari program hasil penelitian/riset yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa;</p> <p>5.10 Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program hasil penelitian/riset yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa diberikan ke Kasubbag Akademik Fakultas untuk diinput ke Siamik dan dilaporkan ke PDDIKTI oleh Bagian Akademik BAKPK.</p>
6. Penanggung Jawab Prosedur	Ketua Program Studi
7. Bagan alir prosedur	Terlampir
8. Catatan	-
9. Dokumen terkait/referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa. 3. Undang-undang republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 5. Peraturan Meteri Pendidikan dan kebudayaan No 3 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan Meteri Pendidikan dan Kebudayaan no 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis tahun 2020-2024 7. Renstra Universitas Muhammadiyah semarang

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
	SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	revisi	
		Halaman	

	8. Renstra Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNIMUS 9. Pedoman Akademik Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS. Panduan Implementasi Kamus Merdeka Belajar UNIMUS. Buku panduan PLP
--	---

BAGAN ALIR SOP ASISTEN MENGAJAR DI SEKOLAH

No	Penanggung Jawab	Aktivitas	Durasi Waktu	Dokumen	Ket
1	Mahasiswa	<p style="text-align: center;">MULAI</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum menetapkan program penelitian/riset di lembaga riset/laboratorium yang telah direkomendasikan oleh universitas</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	3 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Kartu Bimbingan - Jaringan/internet ; 	
2	Dosen Wali	<p>Setelah mendapat persetujuan dosen wali, Mahasiswa memprogram merdeka belajar : program penelitian/riset di https://siamus.unimus.ac.id; setelah memenuhi persyaratan dan lulus seleksi (jika ada);</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Jaringan/internet; - Login ke siamusunimus.ac.id 	
3	Koordinator Prodi	<p>Koordinator Program Studi memploting dan menetapkan dosen pembimbing Program penelitian/riset;</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 hari	Daftar Dosen Pembimbing Program penelitian/riset	

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

4	Dosen Pembimbing	Dosen pembimbing menyetujui proposal penelitian/riset;	1 minggu	<ul style="list-style-type: none"> - Kartu Bimbingan; - Draft Proposal 	
5	Mahasiswa	Mahasiswa melaksanakan program penelitian/riset berdasarkan proposal penelitian/riset yang sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing;	6 bulan s.d 1 tahun	<ul style="list-style-type: none"> - Proposal; - Log book 	
6	Mahasiswa	Mahasiswa menyusun progress report dan laporan akhir penelitian/riset yang disetujui oleh dosen pembimbing dan atau peneliti;	1 minggu	<ul style="list-style-type: none"> - Proposal - Program penelitian/riset 	
7	Dosen Pembimbing	Dosen pembimbing melakukan penilaian pada sidang hasil penelitian/riset bersama peneliti atau tim dari lembaga riset/laboratorium;	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Proposal; - Progress report; - Log book 	
8	Dosen Pembimbing	Dosen Pembimbing bersama peneliti atau tim dari lembaga riset/laboratorium melakukan dan memberikan penilaian hasil program penelitian/riset	1 hari	Hasil sidang penelitian/riset	
9	Koordinator Prodi	Koordinator Program Studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari program hasil penelitian riset yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa;	1 hari	Nilai Program penelitian/riset	

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

10	Kasubag Akademik	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program hasil penelitian/riset yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa diberikan ke Kasubag Akademik Fakultas untuk diinput ke Siamik dan dilaporkan ke PDDIKTI oleh Bagian Akademik BAKPK.</p> </div>	1 hari	Nilai Program penelitian/riset	
11		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> SELESAI </div>	1 hari	Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program penelitian/riset	

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR(SOP)
ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**

Digunakan untuk melengkapi	Program Merdeka Belajar kampus Merdeka
----------------------------	--

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Abdul Aziz, M.Pd			
2. Pemeriksaan	Eko Andy Purnomo, M.Pd	GPM		
3. Persetujuan	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Ketua PS		
4. Penetapan	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Dekan		
5. Pengendalian	Eko Andy Purnomo, M.Pd	GPM		

Dokumen ini adalah hak milik intelektual Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS dan tidak boleh dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa izin dari Ketua Program Studi Pendidikan Matematika UNIMUS

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

CATATAN PERUBAHAN

No. revisi	Halaman	Bagian yang dirubah	Disetujui Oleh	Tanggal

DISTRIBUSI PEMEGANG COPY DOKUMEN

No.	Pemegang dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1			
2			
3			
4			
5			

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

VISI MISI

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG

VISI PROGRAM STUDI

Menjadi Program Studi yang Profesional, Berkarakter, Berbasis Teknologi, dan Berwawasan Internasional **dalam Pengembangan Pendidikan Matematika** pada tahun 2034.

MISI PROGRAM STUDI

1. Menyelenggarakan pembelajaran secara profesional dan berkarakter dengan memadukan antara imtaq dan iptek.
2. Menyelenggarakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi ilmiah yang dapat berkontribusi dalam kemajuan bidang pendidikan matematika.
3. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan program studi secara efektif dan efisien berbasis teknologi informasi.
4. Mengembangkan suasana akademik kampus yang islami.
5. Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak di tingkat nasional dan internasional dalam pengembangan pendidikan matematika

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

SOP ASISTEN WIRAUSAHA KAMPUS

No	Penanggung Jawab	Aktivitas	Durasi Waktu	Dokumen	Ket
1	Pimpinan Program Studi	Digunakan sebagai acuan bagi Pendidikan Matematika Unimus dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program wirausaha dan kelengkapan administrasinya sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. 2.2 Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan program wirausaha Pendidikan Matematika Unimus pada setiap unit kerja di 2.3 Mewujudkan tercapainya pelaksanaan program wirausaha Pendidikan matematika Unimus yang efektif dan berkualitas. 2.4 Menyerasikan pembagian peran tanggungjawab yang jelas antar unit kerja dalam pelaksanaan program wirausaha	2 minggu	1. Bentuk nirlaba 2. Dokumentasi wirausaha	
2	Dosen Kewirausahaan	Bertanggung jawab dalam program yang mendorong pengembangan minat wirausaha dikalangan mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai dengan program wirausaha mahasiswa; program wirausaha yang berjalan selama minimum 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan dan maksimum 2 (dua) semester atau 12 bulan yang diselenggarakan melalui pusat inkubasi bisnis UNIMUS.	1 hari	- Tebentuknya UMKM	





**NAMA UNIT KERJA
PENDIDIKAN MATEMATIKA
SOP ASISTEN MENGAJAR DI
SATUAN PENDIDIKAN**

No Dokumen
Berlaku sejak
revisi
Halaman

3	Mahasiswa dan Mitra	<p>Koordinator Program Studi memploting dan menetapkan dosen pembimbing/mentor program wirausaha; 5.2.4 Dosen pembimbing/mentor program wirausaha menyetujui proposal program wirausaha; 5.2.5 Mahasiswa melaksanakan program wirausaha berdasarkan proposal program wirausaha yang sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing/mentor program wirausaha; 5.2.6 Mahasiswa menyusun progress report dan laporan akhir program wirausaha yang disetujui oleh dosen dosen pembimbing/mentor program wirausaha; 5.2.7 Dosen pembimbing/mentor program wirausaha melakukan pendampingan dan monev program wirausaha mahasiswa; 5.2.8 Dosen pembimbing/mentor program wirausaha melakukan dan memberikan penilaian program wirausaha yang dilaksanakan mahasiswa; 5.2.9 Koordinator Program Studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari program wirausaha yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa; 5.2.10 Hasil konversi nilai dan pengakuan SKS dari program wirausaha yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa diberikan ke Kasubbag Akademik Fakultas untuk diinput ke Siamik dan dilaporkan ke PDDIKTI oleh Bagian Akademik BAKPK;</p>	2 hari	SOP wirausaha dan mitra	
---	---------------------	---	--------	-------------------------	--

	NAMA UNIT KERJA PENDIDIKAN MATEMATIKA SOP ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	No Dokumen	
		Berlaku sejak	
		revisi	
		Halaman	

4	Mahaisswa	<p>mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing; 2. Menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana</p>	60 hari	Unit Bisnis Mahasiswa	
5	Landasan Hukum	<p>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. - Panduan Implementasi Pembelajaran Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Pendidikan Matematika UNIMUS</p>	1 hari	Peraturan Pemerintah	
6	Reviewer Internal	<p>Membuat dan memikirkan Manajemen Resiko (Resiko pada Kewibawaan dan Keandalan Pendidikan matematika Unimus untuk Keamanan, Keunggulan, Kepuasan Pelanggan, Efektifitas, Efisiensi, Kepatuhan Hukum, dan lain-lain) terlebih dahulu tentang proses pelaksanaan program wirausaha Pendidikan Matematika Unimus yang efektif dan berkualitas beserta peluang peningkatan kinerja yang teridentifikasi.</p>	1 hari		
7	Administrasi Umum	<p>Mengkondisikan Perangkat Wirausaha yang diperlukan dalam menunjang promosi</p>	30 hari	Promosi Produk berkesinambungan	