

BAN-PT

AKREDITASI PROGRAM STUDI S1 STATISTIKA



**BUKU IIIA
BORANG AKREDITASI
YANG DIISI OLEH PROGRAM STUDI**

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**

2015

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	7
STANDAR 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	16
STANDAR 3 MAHASISWA DAN LULUSAN	29
STANDAR 4 SUMBER DAYA MANUSIA	44
STANDAR 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	64
STANDAR 6 PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	83
STANDAR 7 PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	97

BORANG PROGRAM STUDI
IDENTITAS PROGRAM STUDI

Program Studi (PS) : S1 Statistika
Jurusan/Departemen : Statistika
Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Semarang
Nomor SK pendirian PS (*) : 139/D/O/1999
Tanggal SK pendirian PS : 4 Agustus 1999
Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PS : Direktur Jendral Pendidikan Tinggi
Bulan & Tahun Dimulainya
Penyelenggaraan PS : September 2009
Nomor SK Izin Operasional (*) : 8474/D/T/K/2011
Tanggal SK Izin Operasional : 22 Agustus 2011
Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : C
Nomor SK BAN-PT : SK BAN-PT No SK. 032 Tahun 2012
Alamat PS : Jalan Kedungmundu Raya No 22 Kecamatan Tembalang
Kota Semarang
No. Telepon PS : (024) 76740231
No. Faksimili PS : (024) 76740241
Homepage dan E-mail PS : statistik.unimus.ac.id/statistics@unimus.ac.id

(*) : Lampirkan fotokopi SK terakhir

Bagi PS yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini.

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Dr. Rochdi Wasono, M.Si	0622026801	22 Februari 1968	Lektor	Doktor	- S1 Universitas Gajah Mada -S2 Universitas Gajah Mada -S3 Universitas Negeri Semarang	Matematika Statistika Manajemen Pendidikan
2	Moh. Yamin Darsyah,S.Si, M.Si	0609098405	9 September 1984	Asisten Ahli	Magister	- S1 Universitas Muhammadiyah Semarang - S2 Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Statistika Statistika
3	Reksa Nila Anityaloka, S.Si, M.Si	0622038501	22 Maret 1985	Pengajar	Magister	-S1 Universitas Muhammadiyah Semarang - S2 Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Statistika Statistika
4	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	0617088502	17 Agustus 1985	Asisten Ahli	Magister	- S1 Universitas Diponegoro - S2 Statistika Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Matematika Statistika
5	Abdul Karim, S.Si, M.Si	0619108801	19 Oktober 1988	Asisten Ahli	Magister	- S1 IAIN Syekh Nurjati Cirebon - S2 Statistika Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Matematika Statistika

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
6	Tiani Wahyu Utami, S.Si, M.Si	0623058801	23 Mei 1988	Asisten Ahli	Magister	-S1 Universitas Airlangga - S2 Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Matematika Statistika
7	Drs. Akhmad Fatkhurrahman, M.Kom	0624126602	24 Desember 1966	Asisten Ahli	Magister	- S1. IKIP Negeri Semarang - S2 Universitas Dian Nuswantoro;	Pendidikan Tehnik Elektro Teknologi Informasi

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

**IDENTITAS PENGISI BORANG
PROGRAM STUDI S1 STATISTIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**

Nama : Dr.Rochdi Wasono, M.Si
NIDN : 0622026801
Jabatan : Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□
Tanda Tangan :

Nama : Moh. Yamin Darsyah, M.Si
NIDN : 0609098405
Jabatan : Ketua Program Studi S1 Statistika
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□
Tanda Tangan :

Nama : Abdul Karim, M.Si
NIDN : 0619108801
Jabatan : Dosen S1 Statistika
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□
Tanda Tangan :

Nama : Indah Manfaati Nur, M.Si
NIDN : 0617088502
Jabatan : Dosen S1 Statistika
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□
Tanda Tangan :

Nama : Tiani Wahyu Utami, M.Si
NIDN : 0623058801
Jabatan : Dosen S1 Statistika
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□
Tanda Tangan :

STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

1.1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

Program Studi S1 Statistika mulai didirikan tahun 4 Agustus 1999, di bawah Fakultas MIPA Universitas Muhammadiyah Semarang (Unimus). Program Studi S1 Statistika merupakan satu-satunya Program Studi S1 yang pertama kali dimiliki ketika awal berdirinya Fakultas MIPA. Pembentukan Program Studi S1 Statistika diarahkan untuk melayani tuntutan masyarakat akan kebutuhan sarjana FMIPA guna mendukung pelaksanaan pembangunan nasional.

Beban studi yang ditempuh sarjana Statistika minimal 144 (seratus empat puluh enam Satuan Kredit Semester) yang dijadwalkan untuk 7 semester dan paling lama 14 Semester.

Selama 15 tahun terakhir, Prodi S1 Statistika telah mengalami dinamika yang positif untuk menyesuaikan diri dengan perkembangan zaman, terutama dalam merespon perkembangan dunia pendidikan statistika, kebutuhan industri/masyarakat, dan kebijakan pemerintah. Pada tanggal 2012 Prodi S1 Statistika telah terakreditasi C melalui SK BAN-PT No SK. 032 Tahun 2012. Sebagai respon terhadap visi Universitas Muhammadiyah Semarang menjadi Universitas yang unggul berkarakter berbasis teknologi dan berwawasan Internasional, fokus program S1 Statistika pada pengembangan teknologi komputasi serta statistika bidang kesehatan. Prodi S1 Statistika sudah menghasilkan lulusan sarjana (S1) dan telah bekerja di industri, lembaga pemerintah, BUMN, swasta maupun asing, serta menjadi wirausahawan.

Profil tenaga pendidik di Prodi S1 Statistika juga mengalami perkembangan positif, di mana dari 7 orang dosen tetap yang dimiliki, seluruhnya telah memiliki gelar magister dan sebagian dalam penyelesaian studi S3. Publikasi juga telah banyak dilakukan di berbagai jurnal dan seminar nasional.

Era globalisasi pada abad ke-21 yang ditandai dengan kemajuan yang pesat dibidang teknologi informasi, berlakunya sistem perdagangan bebas, telah menjadi sumber aspirasi perubahan yang sangat mendasar terhadap institusi pendidikan Prodi Statistika dan semua komponen stake holdernya (dosen, mahasiswa, masyarakat, industri, maupun kebijakan pemerintah). Perubahan-perubahan yang nampak jelas adalah tuntutan akan tingginya kualitas lulusan, ketatnya persaingan lulusan di pasar kerja, isu internasionalisasi, perankingan dan akreditasi universitas maupun program studi baik di tingkat lokal dan nasional, serta berubah-ubahnya arah kebijakan pemerintah dibidang sistem manajemen perguruan tinggi.

Berdasarkan kondisi kebutuhan dan situasi eksternal, adalah membentuk Prodi S1 Statistika sebagai institusi pendidikan berbasis riset yang kuat dan sustainable sehingga mampu mencapai visi dan mengemban misi.

Mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi (prodi) S1 Statistika Fakultas MIPA Universitas Muhammadiyah Semarang disusun melalui beberapa tahap dan melibatkan berbagai pihak;

1. Tahap pertama: perumusan visi, misi dan tujuan serta sasaran program studi dengan melibatkan pihak internal prodi yang terdiri dari ketua program studi, sekretaris program studi, dan dosen program studi. Rumusan yang disusun mengacu pada visi, misi, dan tujuan umum dari Fakultas dan Universitas dengan melihat kondisi dan kebutuhan akan pentingnya kebutuhan pendidikan program S1 Statistika.
2. Tahap kedua: rumusan yang telah diperoleh pada tahap pertama dimintakan masukan kepada pihak stakeholder internal diluar prodi yaitu pimpinan fakultas dan universitas, serta mahasiswa. Pada tahap ini diharapkan ada keselarasan visi, misi, tujuan prodi dengan fakultas dan universitas.

3. Tahap ketiga: rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang telah dicapai pada tahap kedua dimintakan masukan kepada stakeholder eksternal yaitu alumni, pengguna lulusan (BPS, RS Roemani, RSUD Banyumanik, BPRS, PT. Indosat Tbk), organisasi profesi (ISI, FORSTAT). Pertemuan ini diharapkan mendapat gambaran dan prediksi permasalahan serta kebutuhan analisis data/statistisi masa kini dan masa yang akan datang yang dapat dipakai sebagai dasar perumusan visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaiannya.
4. Tahap keempat: hasil perumusan tahap ketiga yang merupakan rumusan akhir dipresentasikan melalui rapat senat fakultas dan apabila ada kesesuaian maka ditetapkan melalui forum rapat senat fakultas untuk selanjutnya diajukan pengesahan melalui SK 09.A/UNIMUS.B/SK.AK/2014 Tanggal 9 September 2014.

1.1.2 Visi

Menjadi Program Studi unggul dibidang statistika berwawasan internasional

1.1.3 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan statistika yang berkualitas dan berakhlak mulia
2. Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah bidang statistika yang relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan & teknologi baik skala nasional maupun internasional
3. Meningkatkan pengabdian dan layanan statistika kepada masyarakat.
4. Meningkatkan manajemen program studi dengan tata kelola yang baik.
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama dalam berbagai bidang/ institusi baik dalam negeri maupun luar negeri

1.1.4 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan sarjana statistika yang memiliki kualifikasi :
 - a) Memiliki kompetensi dibidang statistika yang mampu berfikir logis, analitis, sistematis dan obyektif dilandasi akhlak mulia.
 - b) Menguasai metode statistika serta teknik komputasinya untuk menyelesaikan masalah pada berbagai bidang seperti kesehatan, ekonomi, industri, sosial dan pemerintahan.
 - c) Mampu menerapkan metode statistika untuk kegiatan produktif sesuai kebutuhan masyarakat.
 - d) Memiliki sikap jiwa kewirausahaan yang mampu bekerja sama dalam *team work* maupun mandiri.
2. Menciptakan tata kelola yang baik dengan :
 - a) Menumbuhkan suasana religus dalam civitas akademika
 - b) Menumbuhkan budaya akademik dengan diskusi ilmiah, meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian.
 - c) Meningkatkan kualitas dosen dan staf dalam menunjang profesionalitas
 - d) Meningkatkan sarana dan prasarana yang memadai
3. Penguatan kelembagaan meliputi :
 - a) Peningkatan kerja sama dan penguatan jejaring dalam beberapa bidang dengan berbagai institusi, baik nasional maupun internasional.
 - b) Mengoptimalkan peranan alumni.

1.1.5 Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

MASALAH STRATEGIS, PROGRAM KERJA, SASARAN, STRATEGI, DAN INDIKATOR KINERJA										
MASALAH STRATEGIS	PROGRAM KERJA	SASARAN	STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	BASELINE	TARGET				
						2015	2016	2017	2018	2019
Jumlah peminat	Promosi dan marketing terpadu jangka pendek dan panjang	Terpenuhinya jumlah mahasiswa baru sesuai target	Meningkatkan jumlah mahasiswa baru sesuai target	Jumlah mahasiswa baru naik tiap tahun sampai mencapai target	15	20	25	30	35	40
			Meningkatkan promosi dengan cara: <ul style="list-style-type: none"> • 'promotion tour' ke SMA/SMK/MA daerah • mendorong seluruh mahasiswa (kerjasama dengan HMJ) untuk mempromosikan di asal SMA/SMK nya masing-masing 							
SDM dan Publikasi Ilmiah	Peningkatan pendidikan formal dan non	Meningkatkan jumlah dosen yg study lanjut ke S3	Meningkatkan jumlah dosen yg study lanjut ke S3	Jumlah dosen yg studi lanjut S3	1	1	1	2	2	3

	formal dosen	Meningkatnya jumlah dosen yang mengikuti pelatihan penunjang	Mendorong dosen untuk mengikuti pelatihan / kursus / work shop dan seminar	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan / kursus / work shop dan seminar	Min 1 kali / smt	Min 2 kali / smt	Min 2 kali / smt	Min 3 kali / smt	Min 3 kali / smt	Min 4 kali / smt
SDM dan Publikasi Ilmiah	Peningkatan jabatan fungsional akademik dosen	Jabatan fungsional dosen meningkat	Mendorong dosen untuk aktif mendokumentasikan dan menyusun aktivitas tridharma PT	rata-rata waktu peningkatan jabatan fungsional	min 2 thn	min 2 thn	min 2 thn	min 2 thn	min 2 thn	min 2 thn
		Dosen produktif menyusun bahan ajar	Mengikutsertakan dosen mengikuti pelatihan penyusunan bahan ajar	jumlah dosen mengikuti pelatihan penyusunan bahan ajar	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt
		Meningkatkan keterlibatan dosen dalam penelitian dan pengabdian pada masyarakat	Mendorong dosen dalam penyusunan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat	Jumlah publikasi ilmiah	Min 1 kali / smt	Min 2 kali / smt	Min 2 kali / smt	Min 2 kali / smt	Min 2 kali / smt	Min 2 kali / smt
			Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan penyusunan proposal dan artikel ilmiah	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan penyusunan proposal dan artikel ilmiah	6	6	6	6	6	6
	Peningkatan keterampilan	Semua dosen menguasai komputasi	Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan pemanfaatan	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan pemanfaatan komputasi statistika	6	6	6	6	6	6

	dosen dalam komputasi statistika dan komunikasi dalam pembelajaran-an	statistika dalam pembelajaran	komputasi statistika								
Kualitas mahasiswa	Penciptaan iklim akademik yang kondusif	Terjalannya interaksi antara dosen dan mahasiswa yang kondusif dalam berbagai kegiatan ilmiah melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, publikasi maupun kegiatan ekstra kurikuler	Meningkatkan frekuensi kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa	Frekuensi kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa meningkat	Min 3 kali / smt	Min 3 kali / smt	Min 4 kali / smt	Min 4 kali / smt	Min 5 kali / smt	Min 5 kali / smt	
			Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan ,penelitian,jurnalistik,seminar dan berbagai lomba karya ilmiah	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan ilmiah	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	
			Menyelenggarakan forum-forum ilmiah secara rutin	Frekuensi penyelenggaraan forum-forum ilmiah per tahun	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	Min 1 kali / smt	
	Peningkatan Mutu Teknologi	Seluruh dosen tetap memiliki	Mengirim dosen yang belum mengikuti	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat pelatihan AA dan	6	6	6	6	6	6	

Intruksional proses pembelajaran-an	sertifikat pelatihan AA (<i>Aplied Approach</i>) dan PEKERTI	pelatihan AA dan PEKERTI	PEKERTI							
	Semua mata kuliah dilengkapi TIU, TIK, GBPP, SAP dan materi ajar	Mewajibkan dosen menyerahkan rencana pembelajaran pada awal perkuliahan	Persentase mata kuliah yang dilengkapi GBPP, SAP dan materi ajar	80 %	80 %	80 %	100 %	100%	100 %	
		Membentuk kelompok keahlian (<i>interest</i>)	Jumlah kelompok keahlian (<i>interest</i>)	4	4	4	4	4	4	
	Terciptanya suasana akademik berbasis kompetensi pada pembelajaran	Mendorong para dosen untuk mengembangkan metode pengajaran yang bertumpu pada penciptaan situasi belajar yang kondusif dengan metode student centered learning	Persentase mata kuliah dengan metode pembelajaran SCL	50 %	50 %	50 %	60%	60%	70 %	
Peningkatan mutu pembelajaran dengan penguatan nilai-nilai	Terkompilasi mata kuliah yang dikaitkan dengan ayat Al Qur'an dan atau hadist	Mendorong dosen untuk melakukan kompilasi bidang ilmunya dikaitkan dengan ayat Al Qur'an/hadist	Tersusun kompilasi ayat Al Qur'an sesuai dengan materi ajar	Tersusun	tersusun	tersusun	tersusun	tersusun	Tersusun	

	keislama n									
	Peningkat an peran pembinaa n akademik mahasisw a	Terpenuhiny a jumlah kehadiran mahasiswa dalam setiap tatap muka minimal 75 %	Menerapkan sangsi akademik bagi mahasiswa yang tidak mematuhi peraturan administrasi dan akademik	Persentase kehadiran mahasiswa dalam setiap tatap muka	75 %	85 %	90 %	90%	90%	90 %
			Mendorong dosen wali untuk berperan aktif dalam memantau dan mengevaluasi mahasiswa	Frekuensi konseling	4 kali/th	6 kali/th	6 kali/th	8 kali/th	8 kali/tahu n	8 kali/th
Alumni dan Kerja sama	Peningkat an peran dan kontribusi alumni dalam pengemb angan prodi	Adanya kontribusi alumni dalam kegiatan tri dharma PT	Melibatkan organisasi ikatan alumni dalam pelaksanaan tri dharma PT	Adanya sumbangan dana/fasilitas/masuk an/jejaring,dll	ada	ada	ada	ada	ada	ada
	Pengemb angan jejaring kerjasam a	Terbentuk jejaring kerjasama dgn berbagai institusi pemerintah dan swasta yg terkait dgn tridharma PT	Menjalin kerja sama dgn berbagai institusi pemerintah dan swasta yg terkait dgn tridharma PT	Jumlah MOU	Min 1	Min 1	Min 1	Min 1	Min 1	Min 1

	Pembinaan jejaring kerjasama	Terbinanya hubungan baik dan keberlanjutan kerjasama dgn institusi baik nasional maupun internasional	Menyelenggarakan program tridharma PT bekerja sama dgn institusi terkait	Frekuensi kegiatan tridharma PT /th	Min 1 kali/th	Min 1 kali/th	Min 1 kali/th	Min 1 kali/th	Min 1 kali/th	Min 1 kali/th
Akreditasi	Peningkatan relevansi kurikulum	Tersusun kurikulum berbasis kompetensi	Mengadakan lokakarya kurikulum	Terselenggaranya lokakarya kurikulum setiap empat tahun	Tersele ngga-ra	Tersele ngga-ra	Tersele ngga-ra	Tersele ngga-ra	Tersele ngga-ra	Tersele ngga-ra
			Meng- <i>update</i> kurikulum secara sistematis	Terdokumentasikan perkembangan kurikulum dari waktu ke waktu	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Audit mutu akademik internal (AMAI)	Peningkatan Kualitas AMAI	Melakukan AMAI	Tersusun dokumen evaluasi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Akreditasi program studi	Status akreditasi ditingkatkan	Melakukan persiapan dan evaluasi diri untuk akreditasi	Tersusun dokumen akreditasi	C	C	B	B	B	B

1.2 Sosialisasi

Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

Sivitas akademika juga menyadari bahwa visi dan misi merupakan hal yang bersifat dinamik mengikuti perkembangan capaian yang ada. Pada sisi lain, visi dan misi ditetapkan sebagai acuan dalam melakukan pengembangan fakultas serta unit-unit di dalamnya. Hal ini tertuang dalam renstra dan renop yang digunakan sebagai tolok ukur keberhasilan dari proses yang dilakukan.

Upaya melakukan internalisasi visi dan misi padasegenap sivitas akademika, telah dilakukan melalui berbagai cara, yaitu :

1. Rapat-rapat rutin dosen atau tenaga kependidikan yang dilakukan tiap semester minimal tiga kali oleh Program Studi S1 Statistika.
2. Perkuliahan-perkuliahan rutin yang dilakukan di Program Studi S1 Statistika.
3. Pertemuan informal dosen dan tenaga kependidikan Fakultas MIPA UNIMUS.
4. Penyebaran kuesioner ke semua stake holder Program Studi S1 Statistika.
5. Sarasehan yang dilakukan setiap tahun dengan melibatkan mahasiswa dan alumni, dosen dan tenaga kependidikan
6. Pembuatan brosur/leaflet dan menyebarkannya melalui beberapa kegiatan antara lain: seminar nasional, workshop, dan berbagai kesempatan pertemuan ilmiah yang lain.
7. Pembuatan banner dan menempelkan tulisan visi dan misi pada tempat-tempat yang mudah terlihat.
8. Mencantumkan di dalam buku pedoman akademikyng diberikan kepada seluruh mahasiswa Program Studi S1 Statistika.
9. Upload sosialisasi visi, misi dan tujuan Program Studi S1 Statistika di website dan yang dapat diakses oleh sivitas akademika.

Sosialisasi ini dimaksudkan agar visi, misi dan tujuan Program Studi S1 Statistika terpatri dan menjadi sumber motivasi serta inspirasi bagi para sivitas akademika di Program Studi S1 Statistika serta untuk semua elemen Universitas Muhammadiyah Semarang.

Telah dipahami dan menjadi acuan bagi semua elemen Universitas Muhammadiyah Semarang.

STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di Program Studi untuk membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

Segecap sivitas akademika mempunyai tanggung jawab dan hak sesuai dengan fungsi, peran dan kedudukannya dalam pengembangan kebijaksanaan, pengelolaan dan pelaksanaan program sesuai dengan amanah yang diberikan. Pengelola Program Studi S1 Statistika dalam mengimplementasikan aturan/sistem kerja yang berlaku di program studi telah dilengkapi dengan peraturan-peraturan kepegawaian dan akademis yang berlaku baik untuk dosen maupun tenaga kependidikan. Di dalam aturan kepegawaian tersebut juga dicantumkan hak dan kewajiban dosen/tenaga kependidikan.

Sistem dan pelaksanaan tata pamong program studi di dalam membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil dilaksanakan dengan aturan yang berlaku sesuai dengan yang telah digariskan di dalam Qoidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan aturan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS).

a) Tata cara pemilihan pimpinan

Di dalam tatacara pemilihan pimpinan kebijakan dan strategi yang diterapkan dalam pemilihan tersebut adalah dengan memperhatikan aspek-aspek kompetensi, kemampuan psikologis, integritas dan kepemimpinan yang bersangkutan disamping itu Persyarikatan Muhammadiyah telah memberikan prosedur dan tatacara pemilihan dan kriteria calon yang akan menduduki pimpinan.

Landasan tentang tata cara pemilihan pimpinan adalah berdasarkan Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan SK Majelis Pendidikan Tinggi pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 081/KEP/I.3/D/2014, tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Semarang tahun 2014

Syarat ketua program studi:

Proses penjurangan melalui usulan nama-nama bakal calon dari mahasiswa, karyawan, dosen, dan senat fakultas. Panitia menyeleksi nama bakal calon yang diusulkan berdasarkan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan. Calon yang memenuhi syarat diusulkan kepada senat fakultas. Adapun syarat bakal calon ketua program studi sesuai dengan Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah pasal 20 perihal persyaratan unsure pimpinan adalah sebagai berikut:

- 1) Anggota Muhammadiyah yang mengamalkan syariat Islam dengan baik, berakhlak mulia.
- 2) Memiliki ilmu pengetahuan dan pengalaman akademik yang memadai sekurang-kurangnya berijazah pasca sarjana (S2).
- 3) Memiliki kemampuan kepemimpinan dan berwawasan nasional.
- 4) Bersedia melaksanakan amanah persyarikatan untuk mencapai tujuan

- pendidikan Muhammadiyah.
- 5) Bersedia menghidmatkan diri dalam melaksanakan tugas.
 - 6) Memiliki tanggungjawab yang tinggi dalam memajukan dan mengembangkan PTM.
 - 7) Berpengalaman dalam lingkungan Perguruan Tinggi atau Persyarikatan Muhammadiyah.
 - 8) Memenuhi persyaratan yang ditetapkan pemerintah.

Persyaratan Khusus

- 1) Merupakan dosen tetap UNIMUS
- 2) Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- 3) Berijazah S2 atau setara
- 4) Memiliki Nomor Baku Muhammadiyah.

Pemilihan dan Prosedur Pengangkatan Ketua Program Studi

Ketua program studi, dipilih dengan mekanisme sebagai berikut: (a) Panitia pemilihan menetapkan tata tertib dan aturan pemilihan, (b) Panitia menseleksi calon-calon yang diusulkan secara administrasi, (c) calon-calon menyampaikan visi-misi dihadapan dosen dan diadakan tanya-jawab, (d) Dosen memilih satu orang calon untuk dan ditetapkan dengan surat keputusan, apabila ketua program studi . dibantu oleh sekretaris program studi, mekanisme pemilihan adalah penunjukan oleh Ketua program studi untuk diusulkan kepada Dekan dan diteruskan kepada Rektor untuk mendapatkan surat keputusan.

Prosedur pengangkatan ketua program studi dilaksanakan berdasarkan SK Majelis Pendidikan Tinggi pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 081/KEP/I.3/D/2014, tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Semarang tahun 2014, pasal 35 ayat 8 perihal prosedur pengangkatan ketua program studi

b) Etika Dosen, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi

Landasan pelaksanaan etika dosen, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi adalah Keputusan Bersama Badan Pelaksana Harian dan Universitas Muhammadiyah Semarang nomor: 002/UNIMUS.BPH/SK.KP/2007 dan 011/UNIMUS/SK.OT/2007, tentang Peraturan Pokok-Pokok karyawan (Perbaikan 1) Universitas Muhammadiyah Semarang.

Setiap organisasi mempunyai budaya organisasi yang dapat mempengaruhi semua aspek dan perilaku anggotanya secara individual dan kelompok. Budaya organisasi di Universitas Muhammadiyah Semarang merupakan karakteristik yang membedakan dengan universitas lainnya, terutama di dalam menjunjung nilai-nilai moralitas, kejujuran, optimis, pantang menyerah yang dilandasi pemahaman agama yang baik. Hal tersebut tercermin dengan tegaknya aturan yang selalu ditaati oleh sivitas akademika.

Etika Dosen, etika tenaga kependidikan

Disebutkan etika dosen dan tenaga kependidikan dalam Keputusan Bersama, pasal 50 dan 51.

Sistem penghargaan dan sanksi

Penghargaan dan sanksi yang tegas diberikan kepada dosen, karyawan dan mahasiswa sesuai dengan tingkat prestasi yang diraih dan sanksi apabila berbuat kesalahan sesuai dengan tingkat kesalahan. Penghargaan diberikan pada acara-acara tertentu untuk dosen dan karyawan dalam berbagai bentuk sesuai dengan kinerjanya.

Sistem penghargaan dan sanksi dalam pasal 7, 8, 9, 10, 11, 12,13,14 sedangkan pelanggaran sanksi terdapat pada bab V pasal 52- 57

Pedoman dan prosedur pelayanan

Beberapa prosedur proses belajar mengajar sudah mengimplementasi teknologi informasi dan Sistem Informasi Manajemen Unimus (SIAMUS) seperti KRS, KHS, evaluasi kinerja dosen (absensi, materi, kuesioner dosen) yang diharapkan telah menjamin adanya pengukuran kinerja dan proses pengambilan keputusan yang efektif di lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang.

c) Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong program studi ditetapkan melalui sekumpulan peraturan yang telah ditetapkan oleh fakultas dan universitas mengacu pada Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM). Tata pamong diarahkan pada mekanisme untuk mendapat kesepakatan dan mengakomodasikan kepentingan dari *stakeholders* Formulasi dari sistem tata pamong program studi ditetapkan oleh senat fakultas yang terkait dengan tata pamong yang melibatkan program studi dan fakultas. Di dalam sosialisasi dan pelaksanaan Sistem tata pamong program studi dilakukan melalui rapat-rapat dilingkungan program studi dan berkoordinasi dengan dosen program studi dilakukan secara berkala dilakukan setiap bulan minimal 1 kali , dengan agenda acara yang telah ditentukan sesuai dengan undangan. Evaluasi sistem tata pamong program studi dilakukan dengan monitoring/evaluasi manajemen secara berkala, dengan diadakan rapat di program studi untuk koordinasi didalam mengembangkan kebijakan dan koordinasi program yang akan dilaksanakan dan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan.

Sistem dan pelaksanaan tata pamong

Sistem dan pelaksanaan tata pamong dibangun secara bertahap berkesinambungan untuk memperoleh budaya organisasi yang mencerminkan aspek-aspek: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) menerapkan prinsip-prinsip keadilan.

1) Kredibel

Aspek kredibel antara lain dicerminkan atau dinyatakan dalam tata cara pemilihan pejabat struktural di lingkungan Program Studi Statistika. Secara khusus tertuang dalam Peraturan Kepegawaian yang mengatur antara lain penerimaan pegawai, pendidikan dan pelatihan, penggunaan pegawai, pengangkatan dan pemberhentian pegawai. Pencerminan suatu sistem dan pelaksanaan tata pamong yang kredibel dilakukan program Studi Statistika dengan cara mengadakan perencanaan dan evaluasi perkembangan pelaksanaan Caturdharma Perguruan Tinggi dalam rapat program studi sekurang-kurangnya tiga kali dalam satu semester. Evaluasi kinerja Program Studi Statistika secara periodik dilakukan oleh Audit Mutu Internal dari Badan Penjaminan Mutu Universitas, termasuk evaluasi kinerja dosen melalui Beban Kinerja Dosen (BKD) dan SKP.

2) Transparan

Aspek transparan antara lain dicerminkan dalam tata cara penyusunan Program Kerja dan Rencana Anggaran. Alokasi keuangan disusun oleh masing-masing unit yaitu dekanat dan program studi. Anggaran yang disusun mengacu pada pagu yang telah ditetapkan oleh universitas dengan terlebih dahulu melalui evaluasi anggaran sebelumnya. Anggaran yang telah disusun oleh unit dikompilasi di fakultas dan dusulkan ke universitas. Di tingkat universitas ditelaah oleh team reviewer selanjutnya disahkan oleh senat universitas dan dimintakan persetujuan oleh majelis DIKTI PP Muhammadiyah.

3) Akuntabel

Aspek akuntabel antara lain dicerminkan dalam tata cara pertanggungjawaban kinerja Program Studi yang meliputi aspek Caturdharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan al Islam Kemuhammadiyah.

4) Bertanggung jawab

Pencerminan suatu sistem dalam pelaksanaan tata pamong yang bertanggung jawab dilakukan Program Studi Statistika dengan cara mengadakan perencanaan dan evaluasi perkembangan pelaksanaan Caturdharma Perguruan Tinggi dalam rapat dan program studi sekurang-kurangnya tiga kali dalam setiap semester. Pada awal tahun akademik setiap program studi memaparkan program kerjanya dan dibahas tingkat fisibilitas yang dikaitkan dengan visi misi program studi maupun fakultas.

5) Keadilan

Suatu sistem yang berkeadilan di Program Studi Statistika tercermin pada pemberian kesempatan yang sama pada semua staf dosen untuk melaksanakan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat selama dalam koridor peraturan yang berlaku. Sistem pembinaan staf juga memberikan kesempatan yang sama kepada staf baik dosen maupun tenaga kependidikan mendapatkan peningkatan kemampuan melalui pelatihan maupun studi lanjut serta menempati jabatan fungsional maupun struktural. Dalam pengembangan pendidikan formal maupun non formal diberlakukan pemberian insentif sesuai peraturan yang berlaku di tingkat universitas.

Reward diberikan kepada dosen dan tenaga kependidikan yang berprestasi baik dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat termasuk pejabat struktural yang terbaik dalam pengelolaan manajemen unit yang dipimpin. Keberhasilan dosen yang berhasil mempublikasikan penelitian baik di jurnal nasional terakreditasi maupun internasional juga mendapatkan *reward* sesuai skala jurnalnya. *Punishment* diberikan kepada dosen dan tenaga kependidikan yang terbukti melanggar aturan kepegawaian melalui SP1 dan seterusnya hingga pembinaan sampai pemecatan oleh Badan Pembina Harian (BPH). Mahasiswa juga memiliki kesempatan yang sama dalam mendapatkan pendidikan dan penggunaan fasilitas yang ada dan memberikan peluang beasiswa bagi mahasiswa kurang mampu dan berprestasi.

2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam Program Studi.

Kepemimpinan di Program Studi Statistika dilakukan secara kolektif kolegial, yaitu kepemimpinan dengan cara pengambilan keputusan secara bersama-sama (kolektif) dan dilakukan secara setara tanpa ada pendapat yang bobotnya lebih tinggi dari yang lain (kolegial) meskipun demikian ketua program studi tetap sebagai penanggung jawabnya. Model kolektif kolegial ini adalah model yang dilaksanakan di Persyarikatan Muhammadiyah sehingga di amal usaha termasuk unit program studi menggunakan

model tersebut, pertimbangan hal lainnya adalah dimaksudkan untuk meningkatkan objektivitas pengambilan keputusan dan kebijakan, dengan adanya masukan/pemikiran/pendapat yang lebih variatif dan luas sehingga keputusan dan kebijakan yang dihasilkan lebih aspiratif.

Pola kepemimpinan di Program Studi Statistika juga menerapkan kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi dan kepemimpinan publik.

1. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Ketua Program Studi menyusun pokok-pokok rencana kegiatan yang akan dilakukan program studi dalam menjabarkan visi, misi dan tujuan program studi. Pokok-pokok kegiatan ini menjadi masukan dalam penyusunan perencanaan strategis program studi, yang selanjutnya dijabarkan lebih lanjut menjadi rancangan program jangka panjang, menengah dan pendek oleh tim penyusun renstra program studi. Tim ini dibentuk oleh proram studi untuk menterjemahkan pokok-pokok rencana kegiatan menjadi uraian aktivitas program kerja. Selanjutnya, setelah renstra tersusun, ketua program studi bersama bagian terkait di bawahnya menyusun ke dalam rencana anggaran dan belanja program studi. Sebelum diimplementasikan, RAB disahkan dan diusulkan oleh Dekan kepada Rektor, untuk dikompilasi ke dalam RAB universitas. Hasil kompilasi RAB di tingkat universitas, selanjutnya di bahas dalam rapat pimpinan (Rapim), yang dihadiri oleh Rektor dan Wakil-wakil Rektor, Dekan dan wakil dekan, Ketua Program Studi, serta pimpinan lembaga di universitas. Dalam rapim ini, Dekan dan program studi berperan untuk menjelaskan alasan dan arti penting program kerja dan alokasi anggaran belanja terkait dengan visi, misi dan tujuan program studi
2. Kepemimpinan organisasi; pola kepemimpinan yang dilakukan dengan pemahaman tatakerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Dalam hal ini, Program Studi Statistika memiliki pemahaman tatakerja antar unit dalam program studi dengan baik. Program studi merupakan unit akademik terbawah, maka permasalahan yang terdapat di dalam program studi terlebih dahulu ditangani oleh ketua program studi sesuai dengan kewenangan yang dimilikinya. Permasalahan yang memerlukan penanganan di luar kewenangan ketua program studi dapat diangkat ke tingkat yang lebih tinggi. dengan urutan: wakil Dekan /Dekan yang relevan dengan permasalahan yang dihadapi selanjutnya wakil rektor dan Rektor. Program Studi dan segenap pimpinan juga memahami tatakerja di tingkat universitas. Hal ini penting terkait dengan pendayagunaan sumberdaya dan sarana di luar fakultas/ program studi. Struktur organisasi dan tatakerja yang disusun merupakan kesepakatan bersama menjadi koridor bagi semua unit untuk bekerja dan saling berinteraksi.
3. Kepemimpinan publik ditunjukkan dengan keleluasaan ketua program studi untuk menjalin kerjasama dengan pihak luar. Ketua program studi sesuai dengan kewenangan yang dimilikinya dapat melakukan negosiasi kerjasama dengan pihak luar. Ketua program studi menjadi orang kunci yang bertindak untuk dan atas nama program studi, dalam membawakan nama dan organisasi di hadapan para mitra kerjasama dan publik secara luas. Kesempatan yang memungkinkan ketua program studi menerapkan kepemimpinan publik diantaranya keikutsertaan ketua program studi di dalam pertemuan-pertemuan pengelola program studi. Pengelola Program Studi Statistka mempunyai suatu forum diantara pengelola yang dinamai FORSTAT (Forum Statistika) yang secara rutin mengadakan pertemuan. Selain itu, terdapat pula kegiatan yang diselenggarakan oleh program studi dan mahasiswa yang memungkinkan ketua program studi untuk tampil menjadi figur dan rujukan publik, antara lain dalam kegiatan: Praktek Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa, penelitian dan pengabdian masyarakat oleh dosen, dan beberapa kegiatan kemahasiswaan, yaitu: diskusi pendidikan karakter, Pengembangan karier mahasiswa,

2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup *planning, organizing, staffing, leading, controlling* dalam kegiatan internal maupun eksternal.

Jelaskan sistem pengelolaan Program Studi serta dokumen pendukungnya.

Pelaksanaan sistem pengelolaan Program Studi S1 Statistika adalah sebagai berikut:

1. *Planing* (perencanaan).

Program Studi S1 Statistika melaksanakan perencanaan berdasarkan Rencana Pengembangan Program Studi. Berdasarkan perencanaan tersebut, Program Studi S1 Statistik menyusun program kerja yang searah dengan Rencana Pengembangan Program Studi dan fakultas. Rencana pengembangan program studi dituangkan dalam Rencana Strategi (Renstra) program studi. Renstra ini dibangun berdasarkan visi program studi, Fakultas dan Universitas yang merupakan kristalisasi cita-cita dan komitmen bersama tentang kondisi ideal masa depan yang ingin dicapai dengan mempertimbangkan potensi yang dimiliki, permasalahan yang dihadapi dan berbagai kecenderungan (perubahan lingkungan) yang sedang dan akan berlangsung. Berdasarkan visi tersebut, selanjutnya dirumuskan berbagai tujuan dan sasaran yang akan dicapai lima tahun kedepan. Penyusunan renstra dipimpin oleh Ketua program studi, yang secara teknis dilakukan oleh tim penyusun renstra yang dibentuk dan disahkan pula oleh Dekan. Renstra memuat program-program jangka pendek (satu tahun) yang disusun dan dijadwalkan pelaksanaannya dalam waktu lima tahun, dengan pokok-pokok program, sebagai berikut:

a. Bidang Akademik

- 1) Penciptaan iklim akademik yang kondusif untuk meningkatkan mutu pembelajaran
- 2) Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dalam proses pembelajaran.
- 3) Peningkatan mutu teknologi instruksional proses pembelajaran.
- 4) Peningkatan mutu pembelajaran dengan penguatan nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyah.
- 5) Peningkatan peran pembinaan akademik mahasiswa.
- 6) Peningkatan mutu sarana dan prasarana akademik Peningkatan mutu administrasi akademik
- 7) Peningkatan kemampuan berbahasa asing bagi dosen dan mahasiswa.
- 8) Peningkatan mutu kegiatan intra dan ekstra kurikuler.
- 9) Peningkatan mutu dan daya saing lulusan.
- 10) Membuka program studi baru yang diminati.
- 11) Peningkatan relevansi kurikulum (berbasis kompetensi)

b. Bidang kemahasiswaan

- 1) Pembinaan organisasi dan kemahasiswaan.
- 2) Pembinaan kegiatan olah raga, seni .
- 3) Kewirausahaan
- 4) Peningkatan prestasi mahasiswa dalam kegiatan ilmiah (Lomba Karya Tulis Ilmiah, Program Kreativitas Mahasiswa, Teknologi Tepat Guna, dan lain-lain)
- 5) peningknaan jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa.
- 6) Pengiriman delegasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan tingkat regional, nasional, dan internasional
- 7) Peningkatan peran dan kontribusi alumni dalam pengembangan program studi.

c. Bidang penelitian dan pengabdian masyarakat

- 1) Peningkatan bimbingan dan kompetensi penelitian.
- 2) Pengembangan komunitas peneliti.

- 3) Peningkatan kompetensi penulisan ilmiah bagi SIVA
 - 4) Pembinaan jurnal dan peningkatan
 - 5) Pengembangan kerjasama antar lembaga dalam penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat regional, nasional dan internasional
 - 6) Peningkatan sumber dana eksternal untuk penelitian dan pengabdian masyarakat
 - 7) Peningkatan program-program pengabdian kepada masyarakat.
 - 8) Peningkatan keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masyarakat.
 - 9) Peningkatan keterlibatan kemasyarakatan.
- d. Bidang Pengembangan Al Islam Kemuhammadiyah
- 1) Peningkatan pembelajaran dan pembinaan AIK dan kajian keislaman dalam penciptaan lingkungan yang kondusif.
 - 2) Peningkatan mutu pengembangan kepribadian secara substansial terstruktur dalam kurikulum pendidikan (matakuliah Al Islam dan Kemuhammadiyah)
 - 3) Peningkatan mutu keislaman dan keimanan dosen, karyawan, dan mahasiswa dalam rangka kaderisasi.
- e. Bidang Kerjasama
- 1) Pengembangan jejaring kerjasama dengan berbagai institusi terkait, baik pemerintah maupun swasta, di tingkat regional, nasional dan internasional
 - 2) Implementasi kegiatan dan evaluasi dari jejaring kerjasama.

Perencanaan anggaran & Pengembangan staf

Perencanaan anggaran

Perencanaan anggaran bersifat terpadu. Dalam hal ini, Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Program Studi S1 Statistik beserta program studi lain di lingkungan FMIPA dipadukan. Selanjutnya, RAPB fakultas akan dipadukan dengan RAPB dari unit-unit lain di lingkungan universitas menjadi RAPB universitas. Persetujuan pendanaan RAPB program-program studi sangat bergantung pada kebijakan universitas menyangkut total anggaran universitas, dan tidak bergantung pada penerimaan dari masing-masing program studi/fakultas/unit.

Pengembangan staf

Perencanaan pengembangan staf program studi selalu mendorong dosennya untuk melakukan pengembangan melalui studi lanjut maupun seminar, workshop baik di dalam negeri maupun luar negeri. Pengembangan staf dalam sistem tata pamong yang ada, fungsi program studi adalah memberikan pertimbangan kepada fakultas karena pengembangan staf ini menjadi tanggung jawab fakultas.

Program studi memberikan masukan kepada fakultas tentang arah pengembangan staf yang diinginkan untuk keperluan program studi, seperti kualifikasi akademik minimal yang harus dimiliki oleh setiap dosen pengajar, pembimbing dan penguji di lingkungan program studi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan tujuan belajar atau bidang konsentrasi minat seorang dosen jika akan melakukan studi lanjut.

2) *Organizing (pengorganisasian)*

Pengorganisasian adalah proses menyatukan berbagai sumberdaya yang ada, termasuk fisik, keuangan dan manusia, serta mengembangkan hubungan produktif antar sumberdaya tersebut untuk pencapaian tujuan organisasi.

Penyatuan berbagai sumberdaya dilakukan melalui mekanisme kerja, koordinasi antara program studi dan fakultas, pengambilan keputusan, kepemimpinan, penentuan kebijakan, serta monitoring serta evaluasi.

Secara vertikal, mekanisme kerja dan koordinasi antara fakultas dengan program studi merupakan garis pendelegasian kewenangan dari atasan kepada bawahan, serta garis pelaporan dari bawahan kepada atasan secara langsung. Hal ini

merupakan cerminan formal dari kinerja organisasi. Atasan atau pimpinan merupakan koordinator dan pemegang kewenangan untuk mengatur kinerja struktur di bawahnya, agar tercipta

sistem yang harmonis. Keterbukaan dan pelaporan bawahan menjadi sangat penting sebagai masukan dan informasi pimpinan untuk melakukan koordinasi. Penyatuan berbagai sumberdaya dilakukan berdasarkan struktur organisasi dan tata kerja (SOTK). Tugas dan fungsi ketua program studi dijabarkan dalam SOTK yang secara garis besarnya adalah bidang pengajaran, antara lain: penyusunan kurikulum, silabus, dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP)/GBPP; penyusunan aktivitas bidang konsentrasi, pelaksanaan penelitian untuk skripsi, pengabdian kepada masyarakat, penyelenggaraan seminar, dan pengembangan mata kuliah.

Berdasarkan SOTK ini ketua program studi membagi tugas dan tanggung jawab kepada pejabat dalam struktur yang ada, atau menyusun satuan tugas dan kepanitiaan. Pejabat, satgas dan panitia mendapat delegasi wewenang dari pimpinan untuk melaksanakan tugas pada lingkup pekerjaan yang spesifik, serta kegiatan temporer seperti skripsi, praktek belajar lapangan, wisuda, seminar, serta pelayanan kepada masyarakat. Pembagian tugas, delegasi wewenang, serta pembentukan panitia dan satgas dilakukan dalam rapat-rapat program studi dan fakultas. Hal ini didasarkan pada sifat kegiatan, ketersediaan anggaran, dan ketentuan yang berlaku. Untuk ini diterapkan prinsip merata, adil dan proporsional. Beban pekerjaan diupayakan merata bagi setiap pegawai sesuai kompetensi, kapasitas dan kewenangannya. Jenis pekerjaan yang tidak menuntut keahlian spesifik dapat didelegasikan kepada pegawai secara bergilir dengan adil. Delegasi dan pembagian kewenangan juga dilandasi prinsip proporsional, yaitu sesuai dengan kedudukan, kemampuan dan lingkup tanggung jawabnya.

3) *Staffing*

Staffing adalah fungsi manajemen yang berupa penyusunan personalia pada suatu organisasi, sejak rekrutman, pengembangan hingga usaha pemberdayaan setiap tenaga kerja agar berfungsi secara maksimal kepada organisasi. Aturan di UNIMUS program studi tidak memiliki kewenangan melakukan *staffing* secara khusus, karena manajemen kepengawaian dikelola oleh universitas. Namun demikian, program studi berhak mengusulkan pengadaan pegawai sesuai kebutuhan.

Sesuai dengan SOTK yang telah ditetapkan, susunan personalia yang ada di program studi adalah seorang ketua program studi, seorang kepala TU, seorang ketua UPT laboratorium, seorang staf administrasi akademik, seorang staf administrasi keuangan, seorang staf administrasi umum dan dosen. Kepala TU beserta stafnya ditetapkan oleh rektor, dan dapat beralih tugas ke unit-unit yang berbeda setiap periode waktu tertentu. Apabila ada kebutuhan dosen atau tenaga kependidikan program studi memberikan masukan kepada pimpinan dilandasi analisis kebutuhan dosen tetap berdasarkan rasio dosen dengan mahasiswa atau untuk pembukaan program studi baru.

4) *Leading*

Memimpin adalah aktivitas manajer yang berupa (1) mengambil keputusan, (2) menciptakan kondisi saling pengertian antara pimpinan dan struktur di bawahnya melalui komunikasi yang efektif, (3) memberi semangat, inspirasi, dan dorongan kepada bawahan supaya mereka bertindak, (4) memilih orang-orang yang menjadi anggota kelompoknya, serta (5) memperbaiki pengetahuan dan sikap-sikap bawahan agar mereka terampil dalam usaha mencapai tujuan yang ditetapkan. Pengambilan keputusan dilakukan oleh pimpinan universitas. Keputusan yang bersifat umum dan mendasar dilakukan oleh Rektor, dengan pertimbangan dari Senat Universitas, sedangkan keputusan spesifik dilakukan oleh Rektor atas

masukan dan pertimbangan Wakil Rektor dan Biro yang sesuai bidang masalah, seperti akademik, administratif, atau kemahasiswaan. Keputusan akademik menyangkut kurikulum, kalender akademik, syarat kelulusan, pengangkatan dosen dan tenaga pengajar tiap semester, dosen wali, penilaian angka kredit dan usulan jabatan fungsional dosen dilakukan oleh Rektor dengan bahan masukan dan pertimbangan dari Wakil Rektor I (bidang akademik).

5) *Controlling* (Pengawasan)

Sistem pengawasan program studi direncanakan dilakukan melalui pelaporan audit internal program studi oleh ketua Program Studi. Laporan audit tersebut diperiksa oleh wakil Dekan dan disahkan oleh Dekan. Berdasarkan laporan audit internal tersebut, pimpinan fakultas dan program studi dapat menentukan langkah-langkah yang diperlukan untuk peningkatan mutu pendidikan di lingkungan program studi.

Keputusan yang menyangkut keuangan (SPP, dana pembangunan dan pengembangan, dan sebagainya), kepegawaian (kenaikan pangkat dan golongan ruang, gaji, insentif, dan tunjangan/kesejahteraan lainnya, serta reward dan punishment) dilakukan oleh Rektor, dengan bahan masukan dan pertimbangan dan Wakil Rektor II (bidang administrasi umum dan keuangan). Mekanisme pengelolaan keuangan UNIMUS dilakukan secara sentral oleh BAUK, khususnya subbagian administrasi keuangan. Alokasi pembiayaan diwujudkan dalam rencana anggaran belanja (RAB) yang disusun oleh unit-unit di lingkungan UNIMUS. RAB tersebut dipelajari oleh pimpinan (Wakil Rektor II, BAUK, Subbag Administrasi Keuangan), dan diputuskan dalam rapat anggaran dan belanja universitas. Rapat dihadiri oleh jajaran administrasi dan keuangan program studi, fakultas, UPT, laboratorium dan rektorat. Pencairan dan alokasi dana didasarkan pada hasil keputusan tersebut. Lebih lanjut, pencairan dilakukan sesuai dengan jadwal/waktu penggunaan dana pada masing-masing mata anggaran.

Mekanisme pengawasan atau pengendalian terhadap program/kegiatan akademik dilakukan oleh ketua program studi dengan beberapa cara, yaitu pengawasan melekat, supervisi dan inspeksi. Pengawasan melekat dilakukan dengan memanfaatkan perangkat administrasi yang ada. Supervisi oleh ketua program studi dilaksanakan terhadap kegiatan diluar kampus, yaitu PKL, KKN dan pengembangan kerjasama dengan pihak terkait. Supervisi juga dilakukan oleh ketua program studi terhadap kegiatan pembelajaran dan akademik di program studi. Inspeksi dilakukan sewaktu-waktu oleh ketua program studi, terhadap kegiatan pembelajaran maupun aktivitas dan kondisi unit kerja.

Pengawasan melekat bidang akademik adalah pengawasan terhadap kegiatan akademik mencakup program pembelajaran, sarana belajar, dan praktek, sedangkan pengawasan terhadap kegiatan kemahasiswaan dan alumni mencakup keaktifan, perkembangan belajar, nilai dan indeks prestasi semester, dan pemantauan alumni.

Pengawasan terhadap kegiatan pembelajaran meliputi kelengkapan kurikulum (silabus, SAP, bahan ajar, dan kontrak kuliah), kehadiran dosen dan mahasiswa, perkembangan materi belajar sesuai urutan tatap muka, dan nilai ujian (tengah dan akhir semester). Kehadiran dosen dan mahasiswa dalam pembelajaran dicatat dalam lembar presensi dosen dan mahasiswa, yang di dalamnya juga memuat rekaman perkembangan materi belajar, data ini direkam setiap hari oleh bagian administrasi. Selain itu, data pengawasan melekat juga diperoleh dari hasil belajar mahasiswa, berupa nilai ujian tengah semester (UTS) dan akhir semester (UAS). Data kehadiran dosen minimal 14 tatap muka, atau 7 tatap muka sebelum UTS dan 7 tatap muka sebelum UAS. Data ini merupakan masukan bagi pimpinan untuk menentukan mata kuliah yang dapat melaksanakan ujian. Data kehadiran mahasiswa (minimal 75%) menjadi prasyarat untuk mengikuti UAS. Pengawasan terhadap sarana belajar di ruang kelas dan laboratorium dilakukan setiap hari oleh petugas *cleaning service* sesuai perkuliahan. Bila ada kerusakan atau masalah

lain, petugas melaporkan kepada kepala TU melalui bagian administrasi umum, kepegawaian dan kerumahtanggaan. Pengawasan ketersediaan lahan praktek dilakukan setiap tahun untuk persiapan proses belajar mengajar.

Dalam hal ini, administrasi akademik dan dosen wali memiliki peran penting. BAAK mencatat data registrasi mahasiswa, distribusi beasiswa dan perkembangan studi mahasiswa, serta perpindahan mahasiswa dari dan ke UNIMUS. BAUK mencatat data administrasi keuangan mahasiswa sebagai dasar pengambilan KRS. WR III membina seluruh kegiatan kemahasiswaan, termasuk di dalamnya UKM-UKM di tingkat fakultas melalui BEM fakultas dan tingkat program studi melalui himpunan mahasiswa program studi. Pengawasan kehadiran pegawai menggunakan presensi finger print. Data kehadiran pegawai sesuai ketentuan jam kerja (07.30 – 16.00) menjadi dasar untuk pemberian tunjangan makan siang dan lembur. Khusus untuk pengawasan kinerja dosen, diberlakukan pengisian ekivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) di awal semester dan beban kinerja dosen (BKD) di akhir semester. Disamping itu, untuk seluruh pegawai diberlakukan formulir penilaian DP3 setiap akhir tahun. Seluruh sivitas akademika diberi kesempatan untuk memberikan penilaian, saran dan kritik melalui kotak saran dan sistem informasi akademik UNIMUS (SIAMUS), maupun secara langsung kepada pimpinan program studi. Pada akhir masa studi, calon wisudawan juga diberi kesempatan oleh Badan Penjaminan Mutu UNIMUS untuk memberikan penilaian tentang kepuasan terhadap layanan UNIMUS dari berbagai aspek, yaitu dosen dalam pembelajaran, sarana laboratorium, layanan administrasi, dan ketersediaan sarana-prasarana. Secara umum, sistem pengelolaan kelembagaan di UNIMUS mengacu kepada SOTK, buku panduan universitas, rencana strategis, peraturan kepegawaian, etika dan tata laksana pegawai dan mahasiswa, pedoman mutu, dan peraturan keuangan.

Untuk evaluasi internal pada setiap akhir semester Program Studi S1 Statistik mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pembelajaran sebagai bagian dari evaluasi internal. Masukan-masukan dari mahasiswa dan kuesioner dibagikan ke mahasiswa (pada saat mahasiswa menempuh ujian akhir semester dan saat ini sudah dikembangkan dengan SIAMUS) dan hasilnya digunakan oleh program studi/fakultas untuk mendapatkan umpan balik mengenai pelaksanaan kegiatan pembelajaran, misalnya apakah seorang dosen telah melaksanakan kuliahnya sesuai dengan yang telah digariskan di dalam Satuan Acara Perkuliahan, apakah tugas yang diberikan mendukung materi kuliah yang diberikan.

Evaluasi akhir semester yang juga selalu dilaksanakan oleh program studi adalah pemantauan pelaksanaan kegiatan perkuliahan melalui: Berita Acara Proses Pembelajaran: berisi antara lain tanggal dan waktu kegiatan proses pembelajaran, dan materi yang diberikan oleh dosen yang bersangkutan yang langsung dievaluasi melalui SIAMUS; Daftar Kehadiran Perkuliahan. Untuk menunjang hal tersebut Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dosen. Pelaksanaan segala kegiatan di suatu semester dilaporkan oleh setiap dosen, misalnya kegiatan perkuliahan, penelitian, penulisan buku/diktat/makalah ilmiah, pengabdian masyarakat, kegiatan mengikuti seminar/pelatihan/ lokakarya dan sebagainya. Laporan tersebut menunjukkan kinerja dosen yang dapat digunakan untuk pengembangan program studi, maupun untuk keperluan penilaian bagi masing-masing dosen tersebut.

Evaluasi kurikulum juga dilaksanakan periodik dalam rangka mengembangkan kurikulum-kurikulum yang berlaku sesuai dengan perubahan lingkungan.

Universitas Muhammadiyah Semarang mengharuskan setiap dosen untuk mempunyai jabatan akademik yang resmi dari Depdiknas. Sejak tahun 2009, dan dalam rangka peningkatan profesional dosen Universitas Muhammadiyah Semarang telah mulai melakukan sertifikasi kepada dosen-dosen sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan oleh pemerintah.

2.4 Penjaminan Mutu
Bagaimanakah pelaksanaan penjaminan mutu pada Program Studi? Jelaskan.

Pelaksanaan penjaminan mutu secara sistemik dan terstruktur di Universitas Muhammadiyah Semarang telah dikembangkan dengan adanya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Semarang. Sistem ini telah dievaluasi secara eksternal oleh Dikti dan memperoleh penghargaan pada tahun 2010. Di dalam SPMI Universitas Muhammadiyah Semarang, yang merupakan pengembangan dari Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, telah dikembangkan tidak kurang dari 7 Standar dan 136 Standar Turunan, yang tidak hanya mencakup aspek akademik, melainkan juga aspek non akademik. Di dalam kaitan dengan pengembangan SPMI Universitas Muhammadiyah Semarang ini, telah disusun buku SPMI Universitas Muhammadiyah Semarang. Keberhasilan SPMI Universitas Muhammadiyah Semarang juga telah dievaluasi secara eksternal dengan berhasilnya institusi Universitas Muhammadiyah Semarang memperoleh penghargaan terbaik.

Di tingkat program studi untuk tata pamong penjaminan mutu, telah dibuat gugus penjaminan mutu program studi yang berkoordinasi dengan penjaminan mutu fakultas dan universitas.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilaksanakan Prodi S1 Statistika berupa dilaksanakannya Audit Mutu Akademik Internal (AMAI) oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas disetiap tahun.

2.5 Umpan Balik

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya.

Umpan Balik dari (1)	Isi Umpan Balik (2)	Tindak Lanjut (3)
Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan prasarana pembelajaran ditingkatkan 2. Proses administrasi berbasis tek informasi 3. Proses pembelajaran 4. Penyempurnaan kurikulum 	<ol style="list-style-type: none"> 1. melakukan peninjauan kurikulum secara berkala 2. melibatkan <i>stakeholder</i> dalam pengembangan kurikulum 3. adanya dosen dari kalangan praktisi
Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan prasarana pembelajaran. 2. Proses administrasi via internet 3. Dosen dgn kepakarannya 4. Proses pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kemampuan dosen 2. Pembelajaran berbasis e-learning 3. Pengembangan SIAMUS 4. Adanya dosen dari kalangan praktisi
Alumni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan sarana dan prasarana pembelajaran. 2. Kurikulum yang adaptif dengan kebutuhan dunia kerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. menyelenggarakan temu alumni 2. mengadakan kerjasama dengan dunia usaha yang terkait alumni

Pengguna lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum yang adaptif dengan kebutuhan dunia kerja 2. Menjembatani mahasiswa dengan kebutuhan dunia kerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan seminar dan kuliah tamu dengan pembicara dari kalangan praktisi 2. Mengadakan kerjasama dengan dunia usaha 3. Menyelenggarakan bursa kerja
------------------	--	--

2.6 Keberlanjutan

Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal:

- a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa:
 - 1) Bersama dengan Tim UPT Admisi melakukan presentasi-presentasi di sekolah-sekolah Kota Semarang dan di beberapa kota di Jawa Tengah.
 - 2) Mensosialisasikan kepada calon mahasiswa mengenai ruang lingkup, pekerjaan seorang statistisi.
- b. Upaya peningkatan mutu manajemen:
 - 1) Secara periodik mengikuti audit mutu, baik yang dilakukan internal universitas maupun pihak lain di luar universitas.
 - 2) Studi banding ke beberapa Perguruan Tinggi yang mempunyai Program Studi Statistika seperti UII, Sekolah Tinggi Ilmu Statistik BPS Jakarta dan instansi statistika seperti BPS mengenai pengelolaan program studi, kurikulum dan kajian bidang statistika.
 - 3) Mengikut sertakan dosen-dosen di Program Studi S1 Statistika pada seminar / workshop / pelatihan pada bidang statistika.
- c. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan:
 - 1) Melakukan peninjauan ulang kurikulum/silabus/mata kuliah dengan melibatkan stakeholder.
 - 2) Mewajibkan kehadiran perkuliahan mahasiswa minimal 75%.
 - 3) Minimal sekali dalam 1 semester diadakan kuliah umum mengenai tema tertentu dengan mendatangkan dosen tamu dari beberapa perguruan tinggi dan para pakar yang telah lama berkecimpung dalam dunia statistika.
 - 4) Beberapa matakuliah di Program Studi S1 Statistika, seperti : Teknik sampling, Analisa Data dan Statistika Pemerintahan diampu oleh para praktisi dari BPS atau instansi lain yang terkait.
 - 5) Matakuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL)/magang diharapkan dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mengenal dunia kerja serta sebagai sumber penulisan Tugas Akhir (TA).
 - 6) Mewajibkan mahasiswa untuk melakukan seminar sebelum mengikuti ujian Tugas Akhir sebagai upaya mewadai aktualisasi mahasiswa dalam berkarya.
 - a. Mewajibkan mahasiswa mengikuti ujian TOEFL sebelum lulus untuk menyiapkan mereka ke dunia pekerjaan.
- d. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan:
 - 1) Kerjasama dengan Badan Pusat Statistik dalam praktek kerja lapangan, dosen, entri data dan survei.
 - 2) Kerjasama dengan organisasi mahasiswa dalam bidang pelatihan-pelatihan statistika dan komputer
 - 3) Kerjasama dengan beberapa perusahaan terkait dengan permintaan perusahaan tersebut

e. Upaya dan prestasi memperoleh dana hibah kompetitif:

Upaya yang dilakuka Program studi untuk memperoleh dana hibah adalah berpartisipasi mengikuti kegiatan hibah kompetisi diantaranya: hibah penelitian dosen pemula, hibah bersaing, hibah doktor, strategi nasional dan pengabdian masyarakat dari DP2M DIKTI, DIKNAS dan CSR.

Prestasi yang telah dicapai:

- 1) Memperoleh dana hibah penelitian dosen pemula
- 2) Memperoleh dana hibah penelitian bersaing
- 3) Memperoleh dana hibah penelitian stategi nasional (Stranas)
- 4) Memperoleh dana hibah pengabdian masyarakat (IbM)
- 5) Publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal maupun seminar nasional dan internasional

STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

3.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.1.1 Tuliskan data **seluruh** mahasiswa reguler⁽¹⁾ dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persentase Lulusan Reguler dengan IPK :		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Min	Rat	Mak	< 2,75	2,75-3,50	> 3,50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
TS-4	20	34	13	13	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TS-3	20	12	5	5	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TS-2	20	100	6	6	-	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TS-1	20	72	13	13	-	46	-	9	-	2,56	3,23	3,63	11%	67%	22%
TS	20	116	17	17	-	63	-	15	-	2,89	3,40	3,91	-	67%	33%
Jumlah	100	334	54	54	-		-	24	-						

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Min: IPK Minimum; Rat: IPK Rata-rata; Mak: IPK Maksimum

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam, dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **program non-reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
- (3) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

3.1.3 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<i>Unimus Club Competition</i> (UCC), 8 Januari 2015	Lokal	Juara 2 Turnamen Futsal <i>Unimus Club Competition</i> (UCC) a.n Tim Futsal PS Statistika (Dwi Andrianto, Hasnam Prabowo, M.Nasihin, Ibnu Dharma Syahputra, dkk)
2	Lomba Menulis Artikel HMJ DIII Kebidanan FIKKES Universitas Muhammadiyah Semarang, 20 Januari 2015	Lokal	Juara 1 Lomba Menulis Artikel, a.n Devi Sumayya Sara
3	Lomba Menulis Makna Kandungan Al Qur'an Putri dalam Serangkaian Lomba Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Universitas Muhammadiyah Semarang, 21 April 2015	Lokal	Juara 1 Lomba Menulis Makna Kandungan Al Qur'an Putri MTQ Tingkat Universitas Muhammadiyah Semarang a.n Devi Sumayya Sara
4	Lomba Cerdas Tangkas Putri dalam Serangkaian Lomba Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Universitas Muhammadiyah Semarang, 21 April 2015	Lokal	Juara 2 Lomba Cerdas Tangkas Putri tingkat Universitas Muhammadiyah Semarang a.n Lia Miftakhul Jannah
5	Pekan Olahraga Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Semarang, tahun 2015	Lokal	Juara 2 Tenis Meja Ganda Putri, a.n Nurul Latifah dan Prichilia Putu Makarti
6	Masa Ta'aruf (Masta) Komisariat MIPA Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Semarang (IMM), 13 September 2014	Wilayah	Pembicara a.n Fathikatul Arnanda
7	<i>Numerical</i> LPCR (Lembaga Pengembangan Cabang dan Ranting) tahun 2015	Wilayah	Enumerator a.n Fathikatul Arnanda
8	Psikologi Unnes Cup, 22 Oktober 2015	Wilayah	Juara 2 Turnamen Futsal Psikologi Unnes Cup 2015 a.n Tim Futsal PS Statistika (Dwi Andrianto, Hasnam Prabowo, M.Nasihin, Ibnu Dharma Syahputra, dkk)

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
9	<i>Public Health Cup UNDIP</i> 2015, 28 September 2015	Wilayah	Juara 2 Turnamen Futsal <i>Public Health UNDIP Cup</i> 2015 a.n Tim Futsal PS Statistika (Dwi Andrianto, Hasnam Prabowo, M.Nasihin, Ibnu Dharma Syahputra, dkk)
10	PKM-P judul " <i>Small Area Estimation</i> untuk Pemetaan Kemiskinan"	Nasional	Lolos PKM-P Dikti tahun 2014
11	PKM-P judul "Ketahanan Pangan Kedelai (<i>Glycine Soya Max Lenus & Merril</i>) di Provinsi Jawa Tengah dengan Pendekatan <i>Spasial Regression</i> "	Nasional	Lolos PKM-P Dikti tahun 2014
12	PKM-K dengan judul "DE JUBBAR"	Nasional	Lolos PKM-K Dikti tahun 2014
13	PKM-P dengan judul "Menakar Tingkat Akurasi Saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) Menggunakan <i>Support Vector Machine</i> (SVM)"	Nasional	Lolos PKM-P Dikti tahun 2014
14	PKM-M "GENDIS (<i>Go English For Indonesian Student</i>) Membuka Jendela Dunia dengan Kombinasi Konsep <i>Basic English Fun Learning</i> dan <i>Local Wisdom</i> untuk Anak Ponpes dan Panti Asuhan Al Ikhlas Al Hadi Kecamatan Tembalang Semarang"	Nasional	Lolos PKM-M Dikti tahun 2014
15	<i>Mathlete</i> Futsal Cup 2 nd UNS, 27-28 September 2014	Nasional	Juara II Futsal Cup, dimana Mahasiswa Prodi Statistika yang tergabung dalam tim futsal yaitu Dwi Andrianto, Hasnam Prabowo, M.Nasihin, Ibnu Dharma Syahputra, dkk
16	<i>Indonesia Speleo Gathering</i> 2014 dari Speleologi untuk Karst Indonesia, 17-19 Oktober 2014	Nasional	Delegasi UKM Mapala Universitas Muhammadiyah Semarang an.n Dhevi Ratna Fitriani
17	Lomba Karya Tulis Ilmiah Statistika 2014 tingkat	Nasional	Finalis Lomba Karya Tulis Ilmiah Statistika 2014, a.n

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
	Mahasiswa Se Jawa dalam Rangkaian Dokter Data 2014, 5 Desember 2014		Devi Sumayya Sara
18	Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Mahasiswa XXV Tingkat Provinsi Jawa Tengah, 1 – 3 Mei 2015	Nasional	Pendamping pada Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Mahasiswa XXV Tingkat Provinsi Jawa Tengah tahun 2015 a.n Fathikatul Arnanda
19	Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Mahasiswa XXV Tingkat Provinsi Jawa Tengah, 1 – 3 Mei 2015	Nasional	Pendamping pada Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Mahasiswa XXV Tingkat Provinsi Jawa Tengah tahun 2015 a.n Lia Miftakhul Jannah

3.1.4 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
TS-6	(a)=						(b)=	(c)=
TS-5		9	9	9	9	0	0	9
TS-4			13	13	13	13	0	13
TS-3				(d)=5	5	5	(e)=3	(f)=2
TS-2					6	6	6	
TS-1						13	13	
TS							17	

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

3.2 Layanan kepada Mahasiswa

Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa PS.

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Bimbingan dan konseling	<p>Bentuk Kegiatan : Kegiatan bimbingan dan konseling untuk mahasiswa yang dilaksanakan oleh PS bertujuan untuk melakukan pendampingan sekaligus pemantauan proses pembelajaran bagi setiap mahasiswa diwujudkan dalam bentuk pembagian dosen wali. Pola pelaksanaan proses pembimbingan diserahkan kepada masing-masing dosen wali</p> <p>Pelaksanaan: Kegiatan bimbingan akademik ini ada</p>

		<p>beberapa macam, antara lain: 1) konsultasi Kartu Rencana Studi (KRS) yang disusun berdasarkan Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa; 2) konsultasi kendala dalam mengikuti proses pembelajaran; 3) konsultasi terkait dengan ketentuan akademik dan tata tertib perkuliahan.</p> <p>Hasil:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan motivasi belajar mahasiswa 2. Peningkatan prestasi mahasiswa berupa peningkatan rerata nilai IP mahasiswa dalam beberapa tahun terakhir 3. Kesadaran mahasiswa tentang tugas dan kewajiban meningkat 4. Permasalahan-permasalahan pribadi yang menghambat perkuliahan dapat teratasi
2	Bimbingan Tugas Akhir	<p>Bentuk Kegiatan Bimbingan tugas akhir diberikan sebagai pelayanan bimbingan bagi mahasiswa tingkat akhir yang akan menyelesaikan tugas akhir berupa Skripsi sebagai salah satu syarat kelulusan.</p> <p>Pelaksanaan : Proses bimbingan tugas akhir mahasiswa ini dilaksanakan dibawah bimbingan dua orang dosen, yaitu pembimbing utama (pembimbing I) dan pembimbing anggota (pembimbing II)., dengan kualifikasi Pembimbing Utama adalah dosen Statistika dengan syarat minimal S2. Lama waktu bimbingan maksimal 1 tahun sejak perencanaan (pengisian) KRS. Skripsi yang belum dapat diselesaikan dalam waktu tersebut akan dievaluasi oleh Ketua Prodi dan dosen pembimbing yang bersangkutan untuk digunakan sebagai dasar pemberian perpanjangan waktu bimbingan (dengan mengajukan kembali usulan surat tugas pembimbing ke FMIPA), atau memutuskan bahwa pembimbing tidak dapat dilanjutkan dan harus diganti dengan judul yang baru.</p> <p>Hasil yang didapatkan atas proses pembimbingan ini adalah tidak adanya mahasiswa yang mundur kelulusannya akibat belum menyelesaikan tugas akhir.</p>
3	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	<p>Bentuk Kegiatan : Dalam hal pengembangan minat dan bakat mahasiswa, telah dibentuk wadah kegiatan yang berupa Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). Jenis UKM yang ada diantaranya adalah : UKM Seni, UKM Olah Raga, UKM Penalaran, UKM Tapak Suci, UKM Komunikasi, Menwa, dan Mapala. Sedangkan wadah keorganisasian yang ada meliputi Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Baik di tingkat universitas maupun fakultas. Dalam bidang organisasi keagamaan dibentuk wadah organisasi IMM (Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah). Di tingkat Program Studi ada</p>

		<p>Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ). Keseluruhan wadah kegiatan kemahasiswaan tersebut telah mampu memberikan nilai tambah dalam upaya membentuk mahasiswa sebagai sumber daya manusia yang berkarakter.</p> <p>Hasil: Mahasiswa dapat menyalurkan minat dan bakat dalam berorganisasi, seni, olah raga, dan lainnya. Dari berbagai kegiatan ini mahasiswa banyak memperoleh pengalaman, semakin disiplin, dapat meningkatkan pengalaman kerja dengan tim, dan mampu meraih prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik</p>
4	Pembinaan <i>soft skills</i>	<p>Bentuk kegiatan: Berbagai bentuk kegiatan pembinaan <i>soft skills</i> telah dilakukan seperti misalnya : kegiatan mentoring Al Islam dan Kemuhammadiyah, pelatihan Darrul Arqam Dasar (pelatihan kepemimpinan dan kaderisasi Muhammadiyah), pembekalan motivasi dan pembinaan karakter, seminar kewirausahaan, seminar ESQ, dan <i>Outbond Training</i>.</p> <p>Pelaksanaan: Tujuan melakukan kegiatan pembinaan <i>soft skills</i> ini adalah agar mahasiswa nantinya memiliki keseimbangan antara <i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> yang tentu saja akan sangat bermanfaat bagi pengembangan dirinya. Aktivitas-aktivitas <i>soft skills</i> sering dilaksanakan oleh dosen pengampu, baik didalam maupun diluar kelas.</p> <p>Aktivitas-aktivitas kegiatan pembinaan <i>soft skills</i> yang sering dilakukan di luar kelas, baik oleh pihak prodi, fakultas maupun lembaga mahasiswa, antara lain adalah kegiatan seminar kewirausahaan, seminar ESQ, <i>outbond training</i>, keterlibatan mahasiswa dalam segala kepanitiaan kegiatan yang diselenggarakan di FMIPA dan Universitas Muhammadiyah Semarang. Sedangkan kemampuan <i>soft skills</i> yang dapat diasah antara lain kedisiplinan, kerjasama dalam tim, Statistika waktu, kreativitas dan inovasi, tanggung jawab, kepemimpinan, dan sebagainya.</p> <p>Hasil: Mahasiswa memiliki nilai lebih dan daya saing yang baik di masyarakat dan dunia kerja, yang ditunjukkan dalam berbagai keterlibatan mahasiswa di kepanitiaan semasa kuliah maupun setelah mereka menjadi alumni (dapat dilihat pada <i>tracer study</i>).</p>
5	Beasiswa	<p>Bentuk kegiatan: Pemberian beasiswa kepada mahasiswa yang tidak mampu, berprestasi, ataupun yang berminat</p>

		<p>Pelaksanaan : Program beasiswa bagi mahasiswa digulirkan secara rutin setiap tahun dengan dana yang bersumber dari beasiswa Dikti (PPA dan BBM). Sehingga mahasiswa mendapatkan bantuan pembiayaan untuk mendukung penyelesaian studi. Selain itu UNIMUS juga memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang berprestasi tetapi tidak mampu dalam bidang ekonomi.</p> <p>Hasil: Beasiswa ini mampu meningkatkan motivasi belajar mahasiswa. Dalam kurun waktu lima tahun terakhir (2009 s/d 2014) terdapat 30 orang mahasiswa Prodi Statistika yang menerima beasiswa baik karena prestasi, tidak mampu dan memang berminat untuk meendapatkan beasiswa.</p>
6	Kesehatan	<p>Bentuk kegiatan: Terdapat layanan <i>Unimus Holistic Care</i> (pusat layanan kesehatan) yang ada di dalam kampus UNIMUS memudahkan akses bagi mahasiswa, pegawai maupun dosen jika memerlukan perawatan kesehatan. Disamping itu, kampus UNIMUS memiliki kedekatan dengan RS Roemani dimana kedua institusi tersebut di bawah persyarikatan Muhammadiyah. Secara lokasi kampus UNIMUS dekat dengan poliklinik, puskesmas, dan RSUD Kota Semarang (RS Ketileng) sehingga memudahkan mengantarkan mahasiswa, pegawai, ataupun dosen yang memerlukan perawatan kesehatan.</p> <p>Pelaksanaan: Mahasiswa, pegawai, ataupun dosen yang sakit dapat mengunjungi <i>Unimus Holistic Care</i> yang tersedia di dalam kampus UNIMUS untuk mendapatkan perawatan kesehatan. Jika perlu perawatan lebih lanjut, mahasiswa, pegawai, ataupun dosen yang sakit dapat di antarkan ke poliklinik, puskesmas, RSUD Kota Semarang (± 1km dari lokasi kampus) maupun RS Roemani (± 5 km dari lokasi kampus).</p> <p>Hasil: Kesehatan civitas akademika menjadi terjaga sehingga memudahkan proses belajar mengajar.</p>
7	Anjungan komputer	Tersedia terminal akses komputer bagi mahasiswa, baik anjungan di lingkungan kampus maupun di laboratorium komputer; sarana ini digunakan oleh mahasiswa untuk pengisian KRS, akses nilai, dan transaksi perkuliahan (<i>upload dan download tugas</i>).
8	Asrama	Tersedia rumah susun sederhana sewa (rusunawa) di lingkungan universitas, yang dikembangkan menjadi pondok pesantren mahasiswa; sementara ini ditempati oleh mahasiswa baru selama satu tahun; dan dilengkapi fasilitas multimedia yang dapat menunjang

		pembelajaran, seperti praktikum komputer, kajian keislaman, bahasa inggris, seni dan budaya.
9	Perpustakaan	Tersedia 4 lokasi perpustakaan (di Kampus Kasipah, Wonodri, kedung mundu I, dan kedung mundu II); jenis layanan: langsung dan digital, berbasis intranet; fasilitas ini memudahkan mahasiswa memperoleh bahan pustaka untuk menunjang perkuliahan dan penyusunan tugas akhir.
10	Masjid	Tersedia masjid kampus bertempat di Kampus terpadu Jl. Kedungmundu Raya 18 Semarang

Secara garis besar, layanan-layanan yang diberikan oleh Prodi S1 Statistika FMIPA UNIMUS tersebut diatas dapat dikategorikan memuaskan. Hal tersebut ditunjukkan dari hasil pengukuran kualitas layanan kepada mahasiswa melalui survei kualitas layanan yang dilakukan oleh Prodi S1 Statistika FMIPA UNIMUS. Seperti contoh pada pernyataan-pernyataan terkait pelayanan bimbingan dan konseling, seperti misalnya “Prodi S1 Statistika FMIPA UNIMUS menyediakan dosen wali untuk keperluan Bimbingan Konseling bagi mahasiswa” atau “Prodi S1 Statistika FMIPA UNIMUS selalu membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik”, mahasiswa memberi skor rerata 4,02 dan 4,04 dari skala 5, yang mengindikasikan bahwa kualitas layanan terkait bimbingan dan konseling memuaskan. Seperti juga pernyataan “Prodi S1 Statistika FMIPA UNIMUS berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa dan berusaha untuk mengembangkannya”, yang merupakan indikator pelayanan terkait pembinaan dan pengembangan minat dan bakat bagi mahasiswa, yang dijawab dengan skor rerata 4,07 dari skala 5, mengindikasikan kualitas pelayanan terkait pembinaan minat dan bakat (ekstrakurikuler) bagi mahasiswa Prodi S1 Statistika FMIPA UNIMUS memuaskan. Tidak hanya tenaga pendidik, tenaga kependidikan pun mampu memberikan kualitas pelayanan yang baik (memuaskan) kepada mahasiswa ditunjukkan oleh pernyataan “Staf Akademik handal dalam melayani kepentingan mahasiswa” (skor rerata 4,04 dari skala 5) dan “Staf Akademik santun dalam melakukan pelayanan akademik” (skor rerata 4,02 dari skala 5)

3.3 Evaluasi Lulusan

3.3.1 Evaluasi Kinerja lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

- tidak ada
 ada

Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

Metode

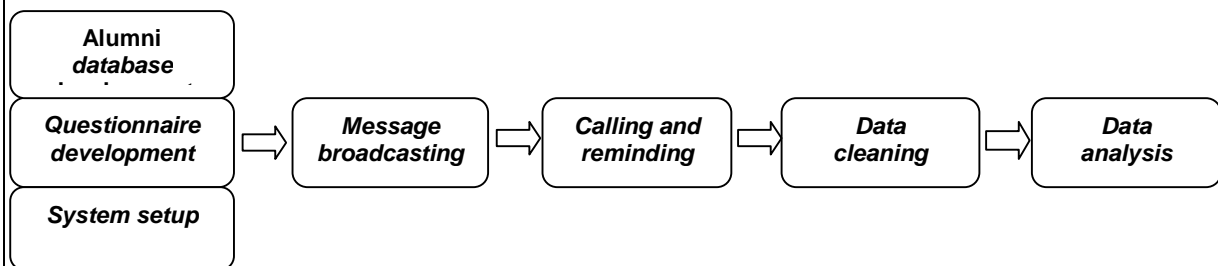
Prodi S1 Statistika UNIMUS melakukan upaya yang intensif untuk melacak lulusan, merekam hasil pelacakan, dan menggunakan hasil pelacakan tersebut untuk perbaikan berbagai elemen, baik akademik maupun non-akademik, yang dimiliki oleh Prodi Statistika UNIMUS. Upaya tersebut direpresentasikan dalam sebuah studi yang bernama studi pelacakan (*tracer study*). Tujuan studi pelacakan ini adalah untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan

pihak pengguna. Adapun hasil studi pelacakan ini diwujudkan dalam bentuk laporan dan disimpan di ruang Prodi S1 Statistika UNIMUS. Metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut diuraikan pada bagian berikut

Proses dan Mekanisme

Program penelusuran alumni (*tracer study*) yang dilaksanakan oleh Prodi S1 Statistika UNIMUS ini dilakukan secara terintegrasi. Pengumpulan informasi dari alumni dilakukan dalam format *alumni survey*, dimana para responden merupakan mahasiswa prodi S1 Statistika yang telah dinyatakan lulus. Kuesioner diberikan kepada para responden untuk diisi sesuai dengan profil masing-masing alumni. Kuesioner terdiri dari 4 bagian. Bagian I terdiri dari informasi mengenai data diri responden, bagian II, III, dan IV terdiri dari item-item pertanyaan yang bersifat spesifik. Sesuai dengan kondisi yang dihadapi responden saat ini, terkait masalah pekerjaan dan lain sebagainya.

Setelah informasi dikumpulkan, maka dilanjutkan dengan proses analisis. Tahapan analisis yang dilakukan adalah menggunakan teknik analisis deskriptif. Dengan teknik seperti ini diharapkan dapat memotret kondisi dan menggambarkan profil alumni secara komprehensif.



Gambar1. Model global pelaksanaan *Tracer study* Program studi Statistika, FMIPA Unimus

Hasil pelacakan alumni ini selanjutnya akan dipergunakan sebagai masukan (*feedback*) bagi institusi dalam perbaikan :

1. Proses Pembelajaran

Hasil pelacakan dalam bentuk kuesioner menyatakan bahwa kemampuan bahasa Inggris lulusan perlu ditingkatkan sehingga perlu diberikan porsi pembelajaran untuk bahasa asing terutama bahasa Inggris yang lebih besar, kemampuan dalam penguasaan *soft skill*, dan kurikulum yang *update* terhadap perkembangan permintaan pasar

2. Penggalangan dana

Penggalangan dana dari para alumni dalam bentuk sumbangan buku yang dikoordinir ketika wisuda. Program temu alumni telah dilaksanakan, salah satu agendanya adalah penggalangan dana dari para alumni.

3. Informasi Pekerjaan

Hasil pelacakan alumni untuk mendapatkan informasi pekerjaan telah dilakukan melalui *email*, SMS, telepon langsung dari para alumni, ataupun leaflet yang dikirimkan ke kampus.

4. Membangun Jejaring

Hasil pelacakan alumni melalui jejaring sosial adalah melalui website ikatan alumni, media sosial (*Facebook, Twitter, dsb*)

Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:
Nyatakan angka persentasenya(*) pada kolom yang sesuai.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	30	70	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan bobot penilaian yang lebih besar terhadap proses pembelajaran (60%) daripada produk pembelajaran (40%) yang dicantumkan dalam kontrak perkuliahan. Dalam proses tersebut termasuk juga penilaian terhadap sikap, perilaku, etika, sopan santun, dan cara berkomunikasi. - Adanya ketentuan dalam skripsi, mahasiswa membuat pernyataan orisinalitas bahwa skripsinya merupakan karya sendiri. - Memberlakukan cek <i>similarity</i> sebelum karya ilmiah dipublikasikan untuk mendeteksi adanya kemungkinan unsur plagiarisme.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	30	65	5	0	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan kualitas proses pembelajaran melalui penggunaan metode pembelajaran berbasis KBK seperti <i>case study, small group discussion, selfdirected learning, problem based-learning.</i> - Melakukan revisi kurikulum untuk membekali lulusan dengan kompetensi yang lebih mendekati kebutuhan pasar kerja, terutama untuk meningkatkan kemampuan berwirausaha. - Mengadakan seminar/lokakarya/kuliah umum dengan narasumber para akademisi dan praktisi untuk meningkatkan wawasan mahasiswa tentang perkembangan ilmu statistika dan aplikasinya.
3	Bahasa Inggris	15	60	25	0	<ul style="list-style-type: none"> -Penugasan mahasiswa untuk mengkaji jurnal, literatur asing - Diselenggarakannya <i>English Day</i> (dalam sehari wajib berbahasa Inggris dalam berkomunikasi) minimal dilaksanakan satu kali dalam 1 minggu untuk mengasah kemampuan mahasiswa maupun dosen
4	Penggunaan Teknologi Informasi	35	65	0	0	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan praktik komputasi menggunakan software Statistika - Mengkaji infrastruktur IT di Statistika FMIPA UNIMUS dalam rangka memastikan bahwa infrastruktur IT yang ada memiliki tingkat kekinian yang baik.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
5	Komunikasi	30	65	5	0	-Presentasi dan diskusi tugas kelompok/individu -Meningkatkan pelatihan yang dapat mengasah kemampuan <i>public speaking</i>
6	Kerjasama tim	40	60	0	0	- Dibentuknya kelompok-kelompok presentasi pada beberapa sesi mata kuliah - Meningkatkan keaktifan mahasiswa pada kegiatan Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Statistika UNIMUS
7	Pengembangan diri	25	70	5	0	Seminar kewirausahaan dan <i>soft skills</i>
Total		(a)=205 %	(b)=455%	(c)=40%	(d)=0%	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

(*) persentase tanggapan pihak pengguna = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

3.3.2 Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama = 1-3 bulan (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama adalah 1-3 bulan. Data ini diperoleh serangkaian dengan pelaksanaan studi pelacakan yang dilakukan dengan beberapa cara yaitu menyebarkan angket/kuesioner bagi para alumni yang datang ke kampus untuk melakukan legalisasi ijazah. Dalam kuesioner studi pelacakan yang disebarkan terdapat satu pertanyaan yaitu: "*Berapa lama Saudara mendapatkan pekerjaan pertama setelah lulus dari Program Studi Statistika Universitas Muhammadiyah Semarang?*". Selain itu juga dilakukan *telepooling* secara acak terhadap alumni yang tersebar di berbagai wilayah di seluruh Indonesia. *Telepooling* dilakukan baik dengan cara telepon langsung maupun menggunakan *short message service* (SMS). Pelacakan juga dilakukan melalui media jejaring internet (*website/ media sosial*) untuk melacak mahasiswa yang telah memiliki pekerjaan

3.3.3 Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya = 77 % (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya sebanyak 77%. Data ini diperoleh melalui serangkaian pelaksanaan studi pelacakan

yang dilakukan dengan beberapa cara yaitu menyebarkan angket/kuesioner bagi para alumni, selain itu juga melalui media jejaring internet (website/ media sosial) untuk melacak mahasiswa yang telah memiliki pekerjaan. Dalam kuesioner studi pelacakan yang disebarakan terdapat satu pertanyaan yaitu: “*Bagaimana relevansi pekerjaan Anda dengan latar belakang pendidikan Anda?*” Rentang jawaban dari sangat tidak relevan sampai dengan sangat relevan (berskala 1 sampai 5).

3.4 Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam kegiatan akademik dan non akademik, meliputi sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan, pengembangan jejaring, dan penyediaan fasilitas.

Program studi Statistika mempunyai himpunan alumni yang terbentuk pada tanggal 26 September 2014 dengan nama IKASTATS (Ikatan Alumni Statistika Unimus) dengan nomor SK 581A/UNIMUS.G/SK.AK/2014. Pada himpunan alumni dibentuk kepengurusan baru yang terdiri dari mahasiswa program studi angkatan pertama yang telah lulus dan menyusun AD-ART. Himpunan alumni mempunyai program kerja : temu alumni, pertanggungjawaban dan pembentukan pengurus baru, pengembangan jejaring untuk memperkuat tali silaturahmi, saling berbagi informasi terutama dalam bidang pekerjaan (peluang-peluang kerja) baik secara langsung maupun melalui media telekomunikasi (HP, internet/media sosial : *facebook, twitter, dsb*).

Secara khusus, partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan Prodi Statistika UNIMUS, baik akademik maupun non-akademik adalah sebagai berikut.

1) Partisipasi alumni pada bidang akademik antara lain yaitu :

a) Sumbangan dana

Alumni berpartisipasi dalam meningkatkan sarana pembelajaran, terutama peningkatan kuantitas dan kualitas buku di perpustakaan. Di awal kelulusan, alumni telah memulai dengan kegiatan positif dengan memberikan sumbangan dana yang kemudian dibelanjakan buku bagi perpustakaan sehingga diharapkan dapat menjadi salah satu pembaharu literatur sehingga dapat membantu mahasiswa angkatan berikutnya untuk mendapatkan pengembangan wacana ilmiah yang paling mutakhir.

b) Sumbangan fasilitas

Para alumni memberikan bantuan fasilitas berupa peralatan dan akses data bagi mahasiswa yang akan melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang kebetulan berlokasi di tempat alumni bekerja.

c) Keterlibatan dalam bidang akademik

Partisipasi alumni dalam proses akademik untuk mendukung upaya peningkatan kualitas proses pembelajaran adalah keikutsertaan alumni dalam workshop kurikulum untuk menyampaikan kompetensi lulusan S1 Statistika didunia kerja.

Hal ini sangat bermanfaat bagi program studi untuk mengevaluasi dan mengembangkan proses pembelajaran.

d) Pengembangan jejaring

Penyebaran alumni di berbagai wilayah di seluruh Indonesia dalam berbagai bidang kerja dan lembaga merupakan nilai tambah positif bagi pengembangan program studi. Alumni program studi S1 Statistika UNIMUS yang terwadahi dalam organisasi IKASTATS (Ikatan Alumni Statistika Unimus) telah banyak berpartisipasi bagi pengembangan program studi. Jejaring antar alumni telah mewujudkan jalinan yang kuat dan jejaring ini telah banyak membantu lulusan baru program studi ini dalam memperoleh informasi bursa kerja.

e) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik.

Bentuk partisipasi alumni dalam penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik adalah para alumni yang berhasil sebagai wirausaha, bersedia dikunjungi oleh mahasiswa yang sedang menempuh mata kuliah Kewirausahaan. Selain itu, alumni yang memiliki posisi jabatan sebagai pengambil keputusan di berbagai institusi pemerintah atau memiliki skala usaha yang lebih besar, memberikan komitmennya untuk menampung mahasiswa melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

2) Partisipasi alumni pada bidang non akademik dapat dilihat dari keterlibatannya dalam bentuk

a) Sumbangan dana

IKASTATS juga aktif berpartisipasi dalam kegiatan non akademik yang diadakan oleh program studi maupun himpunan mahasiswa Statistika UNIMUS. Bantuan dana disumbangkan oleh anggota IKASTATS pada acara bakti sosial yang dilaksanakan di Yayasan Panti Asuhan Al Ikhlas Al Hadi Jl. Fatmawati, Tegal kangkung VII RT 04/RW 02 Kedungmundu Kec. Tembalang Semarang, pada tanggal 28 Juni 2015

(b) Sumbangan fasilitas

IKASTATS ikut menyediakan fasilitas berupa perangkat papan tulis yang digunakan diruang sekretariat HMJ Statistika guna menunjang kegiatan organisasi yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Statistika (Himasta) Universitas Muhammadiyah Semarang

(c) Keterlibatan dalam kegiatan non akademik

IKASTATS ikut berpartisipasi pada saat kegiatan bakti sosial yang diadakan HMJ Statistika (Himasta) di Yayasan Panti Asuhan Al Ikhlas Al Hadi, Jl. Fatmawati, Tegal kangkung VII RT 04/RW 02 Kedungmundu Kec. Tembalang Semarang. Peran serta

IKASTATS adalah sebagai konseptor acara bakti sosial tersebut. Selain itu, partisipasi IKASTATS juga terlihat pada kegiatan lomba-lomba dan jalan sehat sebagai peserta dalam perayaan milad UNIMUS.

(d) Pengembangan jejaring

Dalam bidang non akademik, IKASTATS juga berperan aktif didalam pemberian informasi lowongan pekerjaan yang sedang dibuka oleh perusahaan besar maupun menengah, dimana informasi-informasi tersebut dicantumkan dan diperbarui secara berkala di *website* statistik.unimus.ac.id dan *facebook* Statistika Unimus yang berguna sebagai informasi kepada para anggota IKASTATS yang sedang mencari lapangan pekerjaan maupun berbagi informasi lowongan pekerjaan.

(e) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan non akademik.

Partisipasi IKASTATS dalam penyediaan fasilitas untuk kegiatan non akademik terlihat pada kegiatan buka puasa Ramadhan yang diadakan HMJ Statistika (Himasta), IKASTATS ikut berpartisipasi menyediakan fasilitas berupa pengadaan peralatan pendukung dan sewa tempat untuk kegiatan buka puasa Ramadhan.

STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan

Jelaskan sistem seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya).

Program Studi Statistika memiliki pedoman tertulis yang lengkap mengenai sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan dengan mengacu pada Statuta Unimus dan ketentuan kepegawaian Unimus yang dilaksanakan secara konsisten. Sistem seleksi/perekrutan/penempatan karyawan (dosen dan tenaga kependidikan) dilaksanakan secara sentralisasi pada bagian kepegawaian universitas sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan. Program Studi melakukan analisis kebutuhan karyawan dengan mengajukan kebutuhan karyawan sesuai kualifikasi/kriteria calon yang diperlukan. Bagian kepegawaian menindaklanjuti dengan membuka lowongan pekerjaan dan melakukan seleksi yang dilaksanakan di Rektorat UNIMUS dengan reviewer dari Wakil Rektor I, II. Proses seleksi dilakukan dalam 4 tahap yaitu (1). seleksi administratif (seleksi calon berdasarkan persyaratan administratif yang telah dipublikasikan), (2). uji tulis, dan khusus bagi dosen dilanjutkan dengan praktek pembelajaran mikro, (3). wawancara (termasuk di dalamnya tentang wawasan keislaman dan kemuhammadiyah), dan (4). rapat akhir penentuan calon (melibatkan program studi). Program studi turut serta menilai dalam seleksi penerimaan calon dosen dalam kompetensi bidang keahlian. Pada tiap awal semester bagi tenaga pengajar diberi form kesediaan untuk mengajar mata kuliah yang telah ditentukan oleh prodi dalam rangka penempatan yang bersangkutan. Dalam rangka pengembangan karyawan, ketua program studi memberikan kesempatan kepada dosen dan tenaga kependidikan untuk mengikuti studi lanjut dan pelatihan atau workshop sesuai dengan bidang keahliannya. Evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan dilakukan menggunakan penilaian berupa DP3/SKP.

Dasar hukum tentang perekrutan dan pengembangan SDM di Unimus diatur dalam Surat Keputusan Bersama Badan Pelaksana Harian dan Universitas Muhammadiyah Semarang **Nomor. 002/UNIMUS.BPH/ SK.KP/2007 dan Nomor. 011/UNIMUS/ SK.OT/2007** tentang **Peraturan Pokok Karyawan Universitas Muhammadiyah Semarang.**

Perekrutan karyawan diatur dalam **Bab VII tentang Pengangkatan dan Pemberhentian halaman 22 yang berisi pasal 22** perihal Perekrutan ayat 1 – 4 tentang pembentukan Tim Perekrutan Karyawan beserta persyaratannya, pasal 23 tentang persyaratan pelamar, pasal 24 tentang proses seleksi, pasal 25 tentang masa percobaan selama 12 bulan dan sesudah itu dapat diangkat sebagai karyawan tetap atau tidak tetap, pasal 26 tentang pengangkatan pertama bagi calon karyawan yang berpredikat memuaskan selama masa percobaan serta **penempatan pada golongan ruang yang sesuai dengan kualifikasinya.**

Pengangkatan dosen kontrak melalui penandatanganan surat perjanjian, hak atas biaya studi lanjut, peluang diangkat sebagai dosen tetap, serta perhitungan masa kerjanya bila diangkat menjadi dosen diatur dalam Pasal 27, sedangkan pasal 28 tentang pengangkatan dosen emeritus; hak atas gaji dan kenaikan jabatan fungsional. Penugasan dosen tidak tetap; kriteria menjadi dosen tidak tetap, fakultas/jurusan dapat merekrut dosen tidak tetap dengan membentuk tim seleksi, diangkat dengan surat tugas dekan untuk mengampu matakuliah tertentu diatur dalam Pasal 29.

Pembinaan dosen dalam wewenang prodi seperti memberikan teguran, dan ditindaklanjuti

dengan pemberian surat peringatan tertulis jika tidak ada tindak lanjut dari dosen dan tenaga kependidikan yang bersangkutan. Peraturan tentang pemberhentian pada Pasal 30 berisi; karyawan dapat diberhentikan dengan hormat karena permintaan sendiri, meninggal dunia, tidak mampu menjalankan tugas, penyederhanaan organisasi, pensiun (usia 56 tahun untuk tenaga administrasi dengan pangkat Penata tingkat I / III d dan dosen dengan jabatan fungsional setinggi-tingginya asisten ahli, 60 tahun untuk tenaga administrasi dengan pangkat Pembina/IVa dan 65 tahun untuk dosen tetap dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor, atau habis masa kontraknya), serta pemberhentian tidak hormat, bila melakukan tindakan yang menentang atau mencemarkan nama baik persyarikatan, menyalahgunakan wewenang yang merugikan Universitas Muhammadiyah Semarang, dihukum penjara, atau melakukan tindakan indisipliner; calon karyawan atau karyawan kontrak dapat diberhentikan sewaktu-waktu bila prestasi, dedikasi, loyalitas, dan akhlaknya rendah.

Sebelum pemberhentian total pada karyawan karena adanya permasalahan-permasalahan tersebut di atas dilakukan pemberhentian sementara (Pasal 31) karena ditahan atas sangkaan melakukan tindakan kriminal, gaji diberikan 50% maksimum 1 tahun, dan 50% gaji yang ditahan akan diberikan bila ternyata tidak bersalah.

Karyawan di Unimus dapat dibebaskan tugas karena mendapatkan tugas negara seperti sebagai legislatif, eksekutif, dan yudikatif (Pasal 32 tentang pembebasan tugas karyawan) dan dapat bertugas kembali setelah tugas negara selesai dan belum masuk masa pensiun dengan cara melapor kepada pimpinan, gaji tidak diberikan dan masa kerja tidak diperhitungkan dalam penggajian setelah aktif kembali, dianggap mengundurkan diri bila tidak melapor dalam waktu maksimum 3 bulan sejak tugas negara selesai.

Bab VIII Sistem Kepangkatan dan Kenaikan Pangkat. Selama lima tahun terakhir dosen PSMP telah mengalami kenaikan pangkat sebanyak 3 orang diangkat dari tenaga pengajar menjadi dosen dengan jabatan fungsional asisten ahli.

Peraturan di Unimus tentang Sistem kenaikan pangkat diatur dalam Pasal 33 sepenuhnya mengacu kepada ketentuan pemerintah, pasal 34 tentang kenaikan pangkat reguler; tiap 3 tahun bila nilai rerata prestasi kerja baik sekali, 4 tahun bila baik, dan 5 tahun bila cukup. Pasal 35 tentang kenaikan pangkat istimewa, pasal 36 tentang kenaikan pangkat pilihan: atas jabatan struktural atau fungsional, pasal 37 tentang kenaikan pangkat dalam tugas belajar setelah 1 tahun dalam pangkat sebelumnya, pasal 38 kenaikan pangkat lain-lain, dan pasal 39 ujian dinas kenaikan pangkat dengan materi Al Islam dan Kemuhammadiyah.

Jaminan pemeliharaan/retensi karyawan di Universitas Muhammadiyah Semarang berupa layanan BPJS. Tiap karyawan yang sudah kontrak atau tetap diberi kesempatan untuk mengikuti BPJS.

Perkembangan pendidikan yang demikian pesat dan tantangan ke depan yang semakin berat karena era globalisasi juga telah diantisipasi oleh Unimus seperti tertuang dalam **Bab IX tentang Pembinaan dan Pengembangan**; pasal 40 tentang pembinaan (menjadi tanggungjawab universitas), arah pengembangan sesuai sistem karir, prestasi kerja, dan tujuan persyarikatan Muhammadiyah. Pasal 41 tentang promosi (dosen tetap sesuai syarat jabatan fungsional akademik, bagi tenaga administrasi bila prestasi, dedikasi, pendidikan, kepangkatan dan masa kerja memenuhi). Pasal 42 penyesuaian ijazah pendidikan tertinggi dengan kenaikan pangkat maksimal yang dapat diraih, pasal 43 tentang pemindahan tugas: dengan sistem rolling berdasarkan surat tugas pimpinan (tenaga administrasi). Pasal 44 tentang tugas belajar: karyawan diberi kesempatan mengikuti pelatihan dan atau pendidikan lanjutan atas biaya universitas, disesuaikan kebutuhan, dengan prosedur dan syarat yang ditentukan secara transparan.

Penilaian prestasi kerja yang merupakan tuntutan setiap organisasi dimuat pada BAB X; pada pasal 45 tentang penilaian kinerja; dibuat oleh atasan satu tingkat, dilakukan 6 bulan sekali dengan unsur penilaian: prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, dan

kerjasama (untuk dosen dan tenaga administrasi), ditambah kepemimpinan (untuk kepala biro, kepala bagian, dan kepala sub bagian), ditambah inisiatif (prakarsa) untuk pimpinan fakultas, unit, dan rektorat.

Perguruan Tinggi Muhammadiyah tak terkecuali Unimus tetap menjunjung tinggi moralitas SDM seperti dituangkan dalam Bab XIV tentang kode etik dan disiplin; pasal 50 kode etik karyawan, pasal 51 kode etik dosen. Karyawan UNIMUS harus: (1) menjaga citra universitas, memegang rahasia jabatan, memelihara suasana kerja Islami dan saling menghormati, (2) mengutamakan kepentingan universitas/persyarikatan atas dasar semangat kebersamaan dalam kerangka amar ma'ruf nahi mungkar, (3) menjunjung tinggi sikap disiplin, jujur, objektif, adil, dan bertanggung jawab, (4) berani mengungkapkan kebenaran dan berani mengakui kesalahan, (5) bersikap ramah, baik sangka dan tidak sewenang-wenang, (6) menjaga semua fasilitas dan sarana penunjang hanya untuk kepentingan dinas, (7) menghindari perbuatan yang meresahkan, bersifat SARA, fitnah, adu-domba, dan tindak kriminal lainnya, (8) berpakaian sesuai dengan kepribadian Islam, dan (9) bekerja efisien, disiplin, cermat, dan tepat waktu.

4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis, dan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam tridarma serta dokumentasinya).

Ada pedoman tertulis yang lengkap tentang sistem monitoring dan evaluasi untuk dosen maupun tenaga kependidikan yang dilaksanakan dengan baik.

Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen

1. **Kehadiran**; Kehadiran yang dimaksud adalah kehadiran sebagai pegawai di tempat kerja dan kehadiran dalam kegiatan pembelajaran. Kehadiran ditempat kerja direkam dengan presensi finger print, sedangkan kehadiran dalam pembelajaran direkam dalam berkas presensi dosen dan mahasiswa, serta rekaman perkembangan materi belajar. Sistem konvensional ini sedang diubah menjadi sistem informasi akademik Unimus (Siamus) berbasis teknologi informasi dan komunikasi tersentral dibawah kendali Pusat Data Perguruan Tinggi (PDPT) dan Departemen Teknologi Informasi dan Komunikasi (Dep.TI) Unimus .

Data kehadiran dosen menjadi bahan untuk memantau perkembangan kinerja dosen dalam pembelajaran, serta menentukan kelayakan pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester. Dosen tidak diperbolehkan menyelenggarakan ujian tengah semester jika kehadiran/jumlah tatapmuka belum mencapai minimal 6 kali (untuk UTS) dan 13 kali (untuk UAS). Idealnya, kehadiran dosen dalam kuliah tatapmuka dan praktikum adalah 14 kali per semester ditambah 1 kali UTS dan 1 kali UAS.

Data kehadiran mahasiswa digunakan untuk menentukan kelayakan mahasiswa mengikuti ujian akhir semester. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian bila kehadiran dalam pembelajaran mencapai minimal 75%; jika kurang dari 75% harus menyelesaikan tugas kompensasi kehadiran berupa tugas yang ditentukan oleh dosen pengampu, dan diselesaikan serta dikumpulkan saat pelaksanaan ujian.

2. **Pengisian Beban Kinerja Dosen (BKD)**; Rencana kerja dan aktivitas ilmiah dosen dalam satu semester yang akan dijalani direkam dalam BKD yang diisi di awal semester yang dievaluasi dan dilaporkan secara periodik sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dosen kepada para assesor dan digunakan sebagai rekam kinerja dosen. BKD merupakan beban (tugas) yang diberikan oleh pimpinan perguruan tinggi kepada dosen, namun demikian prosedur beban kerja tidak harus selalu "top down", dosen juga diharuskan mencari bebannya sendiri (misalnya melalui penelitian hibah, pembuatan

buku ajar dll) kemudian memintakan surat tugas untuk kegiatan tersebut agar ketentuan jumlah sks terpenuhi dan kegiatan berjalan secara melembaga. BKD setiap dosen adalah 12 SKS, termasuk didalamnya kegiatan dibidang pendidikan, penelitian dan pengembangan karya ilmiah, pengabdian kepada masyarakat, dan penunjang tri dharma perguruan tinggi. Data ini digunakan oleh pimpinan untuk memetakan beban kerja setiap dosen, serta realisasinya digunakan untuk menghitung kelebihan jam mengajar dan penentuan besarnya honorarium. Di lingkungan PS Statistika semua dosen tetap telah melaporkan beban kinerja dosen dengan tepat waktu.

3. **Rapat koordinasi** tentang persiapan proses pembelajaran dilaksanakan sebelum awal semester. Seluruh dosen yang akan mengajar disemester tersebut dan karyawan mengikuti rapat tersebut. Untuk dosen disediakan form kesediaan mengajar dan kontrak kuliah.
4. **Produk ilmiah yang dihasilkan**; Produk ilmiah juga menjadi bahan untuk menilai kinerja akademik dosen. Produk ini mencakup kelengkapan kurikulum (GBPP, SAP, bahan ajar, kontrak perkuliahan), produk penelitian (proposal yang dikirim kepada penyandang dana, judul penelitian yang dilakukan, serta publikasi ilmiah dalam jurnal/majalah ilmiah ber-ISSN dan melalui seminar), serta produk pengabdian pada masyarakat (proposal, judul pengabdian, artikel/laporan hasil pengabdian pada masyarakat).
5. **Monev penelitian dan pengabmas** meliputi: luaran yang direncanakan, capaian, publikasi ilmiah, buku ajar, pembicara pada pertemuan ilmiah (seminar/simposium), dan tindak lanjut penelitian.

Monitoring dan evaluasi kinerja akademik dosen tentang kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pengajar meliputi ketepatan materi yang disampaikan, metode yang digunakan, ketepatan waktu dan tatap muka perkuliahan, berupa :

1. Disetiap matakuliah pada proses perkuliahan dosen diwajibkan mengisi berita acara perkuliahan sebagai pelengkap monitoring dan evaluasi
2. Badan Penjaminan Mutu Universitas, badan ini melakukan evaluasi disetiap akhir semester memberikan kuesioner melalui SIAMUS (Sistem Akademik Universitas Muhammadiyah Semarang) kepada mahasiswa (sampel)
3. Gugus Penjaminan Mutu Prodi, disetiap akhir semester memberikan kuesioner kepada seluruh mahasiswa (populasi) secara online di website program studi
4. Mulai tahun 2015 Monitoring perkuliahan dilengkapi notulen disetiap akhir perkuliahan permatakuliah

Hasil kuesioner tersebut selanjutnya disampaikan kepada pimpinan untuk selanjutnya dapat diambil tindakan yang dianggap perlu untuk memperbaiki kinerja dosen.

Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja tenaga kependidikan

1. **Kehadiran**; Kehadiran pegawai di tempat kerja diatur dalam peraturan pokok karyawan Unimus pada pasal 46, yaitu 8 jam per hari mulai jam 08.00 sampai 16.00 selama 5 hari kerja, Senin hingga Jumat. Kehadiran pegawai direkam dalam presensi finger print. Data ini sekaligus menjadi dasar untuk menghitung tunjangan makan pada jam kerja. Tunjangan diberikan bila pegawai hadir dan pulang secara tepat waktu; bila melebihi jam kerja yang ditentukan, pegawai berhak mendapatkan uang lembur.
2. **Produk pekerjaan yang dihasilkan**; Produk pekerjaan tenaga kependidikan juga menjadi bahan pemantauan dan evaluasi kinerja pegawai. Dokumen, berkas, dan laporan yang dapat diselesaikan per hari, per minggu, per bulan dan akhir semester juga menjadi ukuran kinerja. Hal ini tergantung dari bidang yang ditangani, yaitu administrasi akademik dan kemahasiswaan, keuangan, kepegawaian, umum dan

kerumahtangaan. Ukuran kinerja harian yang paling mendasar adalah kelancaran aktivitas pekerjaan kantor, dan pembelajaran. Ukuran kinerja mingguan adalah laporan kehadiran dosen dan mahasiswa, sedangkan bulanan adalah data penggajian dan honorarium dosen, serta EPSBED dan laporan kegiatan pendidikan untuk kinerja semesteran dan tahunan.

Kinerja pegawai secara umum dan keseluruhan setiap akhir tahun direkam dalam DP3 pegawai yang memuat unsur-unsur: kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerjasama, prakarsa, dan kepemimpinan. Penilaian dilakukan oleh pimpinan langsung dari pegawai yang dinilai, yang diketahui oleh pimpinan satu tingkat di atas penilai.

4.3 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 36 jam/minggu.

Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:

1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS
2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

4.3.1 Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik ***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Dr. Rochdi Wasono, M.Si ***	0622026801	22 Februari 1968	Lektor	√	- S1 Universitas Gajah Mada -S2 Universitas Gajah Mada -S3 Universitas Negeri Semarang	Matematika Matematika Manajemen
2	Moh. Yamin Darsyah, S.Si, M.Si	0609098405	9 September 1984	Asisten Ahli	-	- S1 Universitas Muhammadiyah Semarang - S2 Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Statistika Statistika
3	Reksa Nila Anityaloka, S.Si, M.Si	0622038501	22 Maret 1985	Pengajar		-S1 Universitas Muhammadiyah Semarang - S2 Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Statistika Statistika

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
4	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	0617088502	17 Agustus 1985	Asisten Ahli	-	- S1 Universitas Diponegoro - S2 Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Matematika
5	Abdul Karim, S.Si, M.Si	0619108801	Oktober 1988	Asisten Ahli	-	- S1 IAIN Syekh Nurjati Cirebon - S2 Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Matematika Statistika
6	Tiani Wahyu Utami, S.Si, M.Si	0623058801	23 Mei 1988	Asisten Ahli	-	-S1 Universitas Airlangga - S2 Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Matematika Statistika

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.2 Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Drs. Akhmad Fatkhurrahman, M.Kom	0624126602	24 Desember 1966	Asisten Ahli	-	- S1. IKIP Negeri Semarang; - S2 Universitas Dian Nuswantoro;	Pendidikan Teknik Elektro Teknologi Informasi

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.2 Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen DIKTI no. 48 tahun 1983 (12 sks setara dengan 36 jam kerja per minggu)

No	Nama Dosen Tetap	sks Pengajaran pada			sks Penelitian	sks Pengabdian kepada Masyarakat	sks Manajemen*		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain			sks Manajemen*		
							PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Dr. Rochdi Wasono, M.Si	3,5			-		10		13,5
2	Moh. Yamin Darsyah, S.Si, M.Si	5,75			1,6	0,39	6		13,74
3	Reksa Nila Anityaloka, S.Si, M.Si	12 (TB)			-				12
4	Indah Manfaati Nur, M.Si	10,25			1	0,86			12,11
5	Abdul Karim, M.Si	11,75			1,2	0,86			13,81
6	Tiani Wahyu Utami, M.Si	10,5			1,6	0,26			12,36
Jumlah									77,52
Rata-rata*									12,92

Catatan:

Sks pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

* rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

** sks manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks

- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks

- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks

- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks

- sekretaris PS 3 sks

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.3.3 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	Probabilitas dan Statistika Matematika	ST102	- Kalkulus 1	1	16	16
			ST302	- Statistika Matematika 1	1	16	16
			ST701	- Praktek Kerja Lapangan	1	16	16
			ST203	- Pengantar Probabilitas	1	8	8
			ST401	- Statistika Matematika 2	1	8	8
			ST404	- Metode Statistik Non Parametrik	1	8	8
2	Moh. Yamin Darsyah, S.Si, M.Si	Analisa Data	ST608	- Analisis Runtun Waktu	1	16	16
			ST602	- Analisa Data	1	16	16
			ST601	- Statistik Multivariat	1	8	8
			ST501	- Rancangan Percobaan	1	16	16
			ST501	- Metode Riset Sosial	1	16	16
			ST509	- Riset Pemasaran	1	16	16
			ST7031				

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
3	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	Metode Statistika	ST103	- Metode Statistika 1	1	16	16
			ST201	- Metode Statistika 2	1	16	16
				- Analisis data Kategori	1	16	16
			ST403	- Metode Statistik Non Parametrik	1	8	8
			ST404	- Statistika Kependudukan	1	16	16
					1	16	16
			ST603	- Aljabar Linier	1	16	16
			ST106	- Analisis Regresi			
			ST306	- Seminar			
			ST702				
4	Abdul Karim, M.Si	Ekonometrika	ST	- Ekonometrika	1	16	16
			ST310	- Komputasi Statistika 1	1	16	16
			ST310	- Analisa Reliabilitas	1	16	16
			ST506	- Analisa Spasial	1	16	16
			ST707	- Biostatistika	1	16	16
				- Pengendalian Kualitas Statistik	1	16	16
			ST407	- Metode Penelitian	1	16	16
			ST604	- Kapita Selekta Statistika	1	8	8
			ST802				

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
5	Tiani Wahyu Utami, S.Si, M.Si	Statistika Multivariat	ST202	- Kalkulus 2	1	16	16
			ST2081	- Algoritma dan pemograman	1	16	16
			ST401	- Statistika Matematika 2	1	8	8
			ST802	- Statistika Matematika	1	8	8
			ST601	- Kapita Selekt Statistik	1	8	8
			ST510	- Statistik Multivariat	1	16	16
			ST514	- Model Linier	1	16	16
			ST301	- Aktuaria	1	16	16
			ST305	- Kalkulus 3	1	16	16
			ST305	- Metode Numerik	1	16	16
			ST305	- Komputasi Statistika 2	1	16	16
			ST511	- Komputasi Statistika 2	1	16	16
			Jumlah				

4.3.5 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Drs. Akhmad Fatkhurrahman, M.Kom	Komputer	ST104	- Teknologi Informasi	1	16	16
			ST607	- Sistem Informasi Manajemen	1	16	16
Jumlah						32	32

4.4 Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT *	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Ir.Dwi Haryo Ismunarti, M.Si ***	196712151992032001	15 Desember 1967	Lektor Kepala	√	- S1 Institut Pertanian Bogor - S2 Institut Pertanian Bogor	Statistika

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.4.2 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tdk Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Ir.Dwi Haryo Ismunarti, M.Si	Statistika	ST307	- Teknik Sampling	1	16	16
			ST508	- Statistika Pemerintahan	1	16	16
Jumlah						32	32

4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dr. Suwarno (PT. MARS Jakarta)	Survey Publik	2012
2	Dr. Edy Susilo (Kepala BPS Kab. Rembang)	Statistika Kependudukan	2012
3	Ni Wayan Suriastini, Ph.D (Direktur Survey Meter)	Peran Statistika Dalam Survey	14 Mei 2013

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
4	HIPMI Jawa Tengah	Enterpenership	25 November 2013
5	Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah Drs. Ibram Syahbudin, M.Si	Peran Data dan Informasi Statistika dalam Perencanaan Pembangunan Nasioanal	25 Juni 2014
6	Prof. Achmad Binadja, Ph.D	Peran Sains & IPTEK dalam pembangunan negara	23 Oktober 2014
7	Prof. Ir. Syaiful Anwar, M.Sc (UNDIP)	Workshop Penyiapan dan Pengelolaan Referensi Penyusunan Proposal Penelitian dan Publikasi Ilmiah LPPM UNIMUS	03 Desember 2014
8	Prof. M. Sarbiran, P.hD (UNY)	Penguatan Institusi SDM & Kependidikan	09 Febuari 2015
9	Ms. Ir.Claudina Milawati.MSc (British Council)	Program Beasiswa dan Riset (Endeavour Scholarships and Fellowships)	25 Februari 2015
10	Dr. Dwijanto, M.S	Program Linier dengan metode Simpleks	11 Mei 2015
11	Prof. Harun Joko Prayitno Prof. Ir. Jamasri, Ph.D	"Training of Trainer (TOT) Pembimbing PKM: Peran Dosen Sebagai Upaya untuk Mengupayakan Lolosnya Proposal PKM yang Diajukan oleh Mahasiswa"	23-24 Mei 2015
12	Walikota Semarang (Cq. Sekda Kota Semarang) & Ir.H. Hevearita Gunaryanti Rahayu (Direktur BUMD Blok Cepu/praktisi Ekonomi)	Pembangunan Daerah Berbasis Data Informatif Menuju Semarang Hebat	25 Juni 2015
13	Ali Muhtar, S.Sos, MM (Camat Mijen, Semarang)	Perencanaan Pembangunan di Tingkat Kelurahan dan Kecamatan	05 Agustus 2015
14	Dr. Isti Hidayah, M.Pd (UNNES)	Workshop Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	24 Agustus 2015

4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

No.	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	S3	Manajemen SDM	Universitas Negeri Semarang	Indonesia	2008
2	Reksa Nila Anityaloka, S.Si, M.Si	S3	Biostatistik	Khon Kaen	Thailand	2013

4.5.3. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
1	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Statistika	Universitas Islam Indonesia	Juni 2013	√	
2	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Statistika	Universitas Diponegoro	September 2013	√	
3	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	Workshop Pengajaran Statistika dan Raker FORSTAT	Universitas Diponegoro	September 2014		√
4	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	Proceeding: International Conference Bussiness and Economics	Universitas Andalas	Oktober 2014	√	
5	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	Prosiding <i>International Conference on Biomedical Engineering, Technology and Applications (ICBETA)</i>	UGM	November 2014	√	
6	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	Prosiding Seminar Nasional MIPAnet	Universitas Indonesia	Desember 2014	√	

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Manajemen	Universitas Pelita Harapan	April 2015	√	
8	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	Proceeding: International Conference of Heritage	UNNES	Mei 2015	√	
9	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Statistika	Universitas Islam Indonesia	Juni 2013	√	
10	Moh. Yamin Darsyah, S.Si, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Statistika	Universitas Diponegoro	September 2013	√	
11	Moh. Yamin Darsyah, S.Si, M.Si	SEMIRATA Bidang MIPA 2014	IPB	Mei 2014		√
12	Moh. Yamin Darsyah, S.Si, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Penelitian	Universitas Muhammadiyah Semarang	Agustus 2014	√	
13	Moh. Yamin Darsyah, S.Si, M.Si	Workshop Pengajaran Statistika dan Raker FORSTAT	Universitas Diponegoro	September 2014		√
14	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Pelatihan PEKERTI	Kopertis	Oktober 2014		√
15	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Proceeding: International Conference Bussiness and Economics	Universitas Andalas	Oktober 2014	√	
16	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Prosiding <i>International Conference on Biomedical Engineering, Technology and Applications (ICBETA)</i>	UGM	November 2014	√	
17	Moh. Yamin Darsyah, S.Si, M.Si	Proceeding: International Conference on Statistics and Mathematics	ITS	Desember 2014	√	

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
18	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Hasil Penelitian Pendidikan Matematika Ahmad Dahlan	Univesitas Ahmad Dahlan	Desember 2014	√	
19	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Prosiding Seminar Nasional MIPAnet	Universitas Indonesia	Desember 2014	√	
20	Moh. Yamin Darsyah, S.Si, M.Si	Pelatihan SPSS Analisa Data Multivariate	Universitas Muhammadiyah Semarang	Maret 2015	√	
21	Moh. Yamin Darsyah, S.Si, M.Si	SEMIRATA Bidang MIPA 2015	Universitas Tanjungpura	Mei 2015		√
22	Moh. Yamin Dasyah, S.Si, M.Si	International Office Meeting	Universitas Airlangga	11-12 Agustus 2015		√
23	Reksa Nila Anityaloka, S.Si, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Matematika	UNNES	Mei 2012	√	
24	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Statistika	Universitas Islam Indonesia	Juni 2013	√	
25	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	Seminar Nasional Matematika	Universitas Indonesia	1 Februari 2014		√
26	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	Seminar Nasional Matematika	ITB	15 Februari 2014		√
27	Indah Manfaati Nur, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Hasil Penelitian Mathematics and Sciences Forum	Universitas PGRI Semarang	23 Agustus 2014	√	
28	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	Workshop Pengajaran Statistika dan Raker FORSTAT	Universitas Diponegoro	September 2014		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
29	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	Prosiding <i>International Conference on Biomedical Engineering, Technology and Applications (ICBETA)</i>	UGM	8 November 2014	√	
30	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	Pelatihan PEKERTI	Universitas PGRI Semarang	14-19 Noveber 2014		√
31	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	Pelatihan SPSS Analisa Data Multivariate	Universitas Muhammadiyah Semarang	Maret 2015	√	
32	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	Training of Trainers Pembimbing PKM	Universitas Muhammadiyah Semarang	6 Juni 2015		√
33	Abdul Karim, M.Si	Workshop Pengajaran Statistika dan Raker FORSTAT	Universitas Diponegoro	September 2014		√
34	Abdul Karim, M.Si	Prosiding <i>International Conference on Biomedical Engineering, Technology and Applications (ICBETA)</i>	UGM	8 November 2014	√	
35	Abdul Karim, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Hasil Penelitian Pendidikan Matematika Ahmad Dahlan	Univesitas Ahmad Dahlan	Desember 2014	√	
36	Abdul Karim, M.Si	Pelatihan SPSS Analisa Data Multivariate	Universitas Muhammadiyah Semarang	Maret 2015	√	
37	Abdul Karim, M.Si	Training of Trainers Pembimbing PKM	Universitas Muhammadiyah Semarang	6 Juni 2015		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
38	Tiani Wahyu Utami, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Hasil Penelitian Mathematics and Sciences Forum	Universitas PGRI Semarang	23 Agustus 2014	√	
39	Tiani Wahyu Utami, M.Si	Workshop Pengajaran Statistika dan Raker FORSTAT	Universitas Diponegoro	September 2014		√
40	Tiani Wahyu Utami, M.Si	Prosiding <i>International Conference on Biomedical Engineering, Technology and Applications (ICBETA)</i>	UGM	8 November 2014	√	
41	Tiani Wahyu Utami, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Hasil Penelitian Pendidikan Matematika Ahmad Dahlan	Univesitas Ahmad Dahlan	Desember 2014	√	
42	Tiani Wahyu Utami, M.Si	Pelatihan SPSS Analisa Data Multivariate	Universitas Muhammadiyah Semarang	Maret 2015	√	
43	Tiani Wahyu Utami, M.Si	Training of Trainers Pembimbing PKM	Universitas Muhammadiyah Semarang	6 Juni 2015		√
Jumlah					28	15

*Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop*, Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

4.5.4 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	IbM Internal UNIMUS	2013	Lokal
2	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	Penelitian Internal UNIMUS	2015	Lokal

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Moh. Yamin Darsyah, M.Si	Penelitian Dosen Pemula DIKTI	2014	Nasional
4	Moh. Yamin Darsyah, M.Si	Penelitian Dosen Pemula DIKTI	2015	Nasional
5	Moh. Yamin Darsyah, M.Si	Penelitian Internal UNIMUS	2015	Lokal
6	Indah Manfaati Nur, S.Si, M.Si	IbM Internal UNIMUS	2013	Lokal
7	Abdul Karim, M.Si	Penelitian Internal UNIMUS	2015	Lokal
8	Tiani Wahyu Utami, S.Si, M.Si	Penelitian Dosen Pemula DIKTI	2015	Nasional
9	Drs. Akhmad Fatkhurrahman, M.Kom	Hibah Bersaing DIKTI	2012	Nasional
10	Drs. Akhmad Fatkhurrahman, M.Kom	Hibah Bersaing DIKTI	2013	Nasional
11	Drs. Akhmad Fatkhurrahman, M.Kom	IbM Internal UNIMUS	2013	Lokal
12	Drs. Akhmad Fatkhurrahman, M.Kom	Hibah Bersaing DIKTI	2014	Nasional
13	Drs. Akhmad Fatkhurrahman, M.Kom	Penelitian Dosen Pemula DIKTI	2014	Nasional
14	Drs. Akhmad Fatkhurrahman, M.Kom	Hibah Bersaing DIKTI	2015	Nasional
15	Drs. Akhmad Fatkhurrahman, M.Kom	Hibah STRANAS	2015	Nasional
16	Drs. Akhmad Fatkhurrahman, M.Kom	IbM DIKTI	2015	Nasional

* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

4.5.5 Sebutkan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Drs. Rochdi Wasono, M.Si	ISI (Ikatan Perstatistikan Indonesia)	2015	Nasional
2	Moh. Yamin Dasyah, S.Si, M.Si	ISI (Ikatan Perstatistikan Indonesia)	2015	Nasional
3	Indah Nur Manfaati, S.Si, M.Si	ISI (Ikatan Perstatistikan Indonesia)	2015	Nasional
4	Abdul Karim, M.Si	ISI (Ikatan Perstatistikan Indonesia)	2015	Nasional
5	Tiani Wahyu Utami, M.Si	ISI (Ikatan Perstatistikan Indonesia)	2015	Nasional

4.6 Tenaga kependidikan

4.6.1 Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D 4	D 3	D 2	D 1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *		1	1		4	1		3	PT
2	Teknisi/Program mer		1	3					6	PT
3	Administrasi		1	5		4				PT, Fakultas dan Prodi
Total			3	9		8	1		9	

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.6.2 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan, dalam hal pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas termasuk dana, dan jenjang karir.

Upaya PSPM dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan adalah dengan mengikutsertakan tenaga kependidikan dalam:

1. Pelatihan:

Tenaga Perpustakaan:

- Pelatihan Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah LPPM Unsoed Purwokerto 2013
- Pelatihan Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah LPPM Unsoed Purwokerto 2013
- Pelatihan Tenaga Kependidikan Bidang perpustakaan tingkat Manajer DIKTI 2013
- Pelatihan Pengelolaan Digital library dan sistem katalogisasi online UNIMUS 2013

- e. Pelatihan Pengelolaan E Jurnal UNIMUS 2013

Tenaga Teknisi/Programmer:

- a. Workshop Pengembangan Kantor Urusan Internasional DIKTI 2012
- b. Pelatihan Web Fakultas dan Program Studi UNIMUS 2012
- c. *Cloud Computing* Politeknik Negeri Semarang 2012
- d. Membangun Aplikasi Android dengan Phonegap Politeknik Negeri Semarang 2012
- e. *PHP Framework: Cake PHP* dan *Yii* Universitas Semarang 2013
- f. *Web Security* ITB 2013
- g. *Oracle Database 10g (Introduction to SQL)* Universitas Semarang 2015

Tenaga Administrasi:

- a. Bintel Teknik Penyelesaian Pemeriksaan Pajak (Pusat Informasi Keuangan dan Perpajakan (PIKP) 2012
- b. Workshop Pengembangan Kantor Urusan Internasional DIKTI 2012
- c. Pelatihan Pengisian PDPT berbasis WEB Kopertis 6 2012
- d. Pelatihan Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah LPPM Unsoed Purwokerto 2013
- e. Pelatihan Tenaga Kependidikan Bidang Kehumasan Tingkat Lanjutan DIKTI 2013
- f. Pelatihan Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah LPPM Unsoed Purwokerto 2013
- g. Unsoed Purwokerto 2013

2. Fasilitas berupa:

- a. Komputer
- b. Printer
- c. Lemari
- d. Box File
- e. Kertas
- f. Telpon
- g. Ruang Kantor

3. Pemberian dana untuk:

- a. Fotokopi
- b. perawatan alat
- c. mengikuti pelatihan
- d. meningkatkan jenjang karir berupa dana untuk kuliah ke jenjang berikutnya
- e. studi banding (seperti ke Universitas Muhammadiyah Malang)

4. Studi lanjut ke jenjang S1

Tenaga kependidikan Gansar Pamungkas di Fakultas Teknik Informatika USM

STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

5.1.1 Kompetensi

5.1.1.1 Uraikan secara ringkas kompetensi utama lulusan

Program Studi S1 Statistika Universitas Muhammadiyah Semarang (Unimus) mempersiapkan lulusan agar dapat menempati berbagai macam peluang atau posisi di semua bidang serta perkembangan kebutuhan di masa depan.

Kompetensi utama lulusan dan kualifikasi bidang kerja dalam Program Studi ini meliputi :

1. Dapat menjelaskan konsep-konsep dasar statistika
2. Mempunyai keunggulan dalam melakukan survei, sensus dan penelitian lapangan.
3. Mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi informasi serta perangkat lunak statistika
4. Mampu menerjemahkan dan menganalisis fenomena di bidang kesehatan, ekonomi-bisnis-industri, dan sosial-pemerintahan kedalam kerangka berpikir statistika
5. Mempunyai kepribadian, kemandirian, sikap kepemimpinan yang berjiwa Islami dan mempunyai akhlaq mulia

Kompetensi utama tersebut didukung oleh kompetensi khusus, sesuai dengan konsentrasi kajiannya, yaitu:

1. Statistika kesehatan
 - o Analisa tentang epidemiologi
 - o Analisa yang berhubungan dengan kesehatan masyarakat
 - o Analisa yang berhubungan dengan kesehatan lingkungan
2. Statistika ekonomi-bisnis-industri
 - o Menyusun spesifikasi model-model ekonomi makro
 - o Mengestimasi model-model ekonomi makro
 - o Evaluasi dari hasil estimasi model-model ekonomi makro
 - o Evaluasi daya peramalan model-model ekonomi makro
 - o Analisa tentang *quality control*
 - o Analisa sig sigma
 - o Evaluasi laju kerusakan dan *life time*
3. Statistika sosial-pemerintahan
 - o Analisa tentang statistika kependudukan
 - o Analisa tentang statistika pemerintahan
 - o Analisa statistika tentang kebijakan publik
4. Statistika komputasi

- o Penguasaan software-software yang biasa digunakan di dunia kerja
- o Pengenalan software berbasis *open source* seperti R atau lainnya

Kompetensi utama lulusan Program Studi S1 Statistika Unimus diharapkan mampu untuk memanfaatkan ilmunya sesuai dengan konsentrasi studinya, yakni statistika dibidang kesehatan, ekonomi-bisnis-industri, sosial-pemerintahan dan komputasi serta perkembangan kebutuhan di masa depan..

5.1.1.2 Uraikan secara ringkas kompetensi pendukung lulusan

Kompetensi pendukung lulusan Program Studi S1 Statistika Unimus mencakup :

1. Mengetahui dan memahami konsep-konsep dasar data dan informasi
2. Mampu melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi dan belajar sepanjang hayat
3. Trampil dalam memanfaatkan teknologi informasi
4. Mampu berkomunikasi ilmiah dengan baik
5. Mempunyai keunggulan dalam keilmuan ke-Islaman dan Kemuhammadiyah atau pengetahuan tentang perkembangan statistika
6. Mampu mengembangkan ilmu statistika dan analisa datanya
7. Mampu bekerjasama dalam tim dan berkolaborasi dengan bidang lain
8. Mampu melakukan manajemen dan analisis data menggunakan teknik-teknik statistika dengan bantuan perangkat lunak
9. Mampu menyelesaikan permasalahan nyata secara statistika dan mampu menyajikan serta mengkomunikasikan dalam bentuk yang mudah dipahami baik secara tertulis maupun lisan
10. Menguasai minimal dua perangkat lunak statistika, termasuk perangkat lunak yang berbasis *open source*

5.1.1.3 Uraikan secara ringkas kompetensi lainnya/pilihan lulusan

Selain kompetensi utama dan kompetensi pendukung, lulusan juga memiliki kompetensi lain, yaitu:

1. Mahasiswa memiliki kemampuan untuk menjadi konsultan analisis data dan riset
2. Mahasiswa memiliki kemampuan untuk menjadi staf *quality control*
3. Mahasiswa memiliki kemampuan untuk menjadi trainer
4. Mempunyai jiwa wirausaha

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendiknas No. 045/2002.

5.1.2 Struktur Kurikulum

5.1.2.1 Jumlah SKS minimum untuk kelulusan Program Studi S1 Statistika Unimus : 144 SKS. SKS yang tersusun sebagai berikut:

Jenis Mata Kuliah	sks	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib	115	Terdiri dari 3 sks Praktek Kerja Lapangan, 2 sks Seminar, 3 sks KKN, dan 6 SKS Tugas Akhir
Mata Kuliah Pilihan	30	Mahasiswa Harus mengambil 30 SKS dari 54 SKS Mata Kuliah Pilihan
Jumlah Total	145	

5.1.2.2 Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	ST101	Kewarganegaraan	2		√	√	√	√	√	S1 Statistika
	ST102	Kalkulus 1	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST103	Metode Statistika 1	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST104	Teknologi Informasi	2		√	√	√	√	√	S1 Statistika
	ST105	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST106	Aljabar Linier	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST108	Bahasa Inggris 1	2		√	√	√	√	√	S1 Statistika
	ST109	Agama	2		√	√	√	√	√	S1 Statistika
II	ST201	Metode Statistika 2	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST202	Kalkulus 2	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST203	Pengantar Probabilitas	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST204	Al Islam dan Kemuhammadiyah 1	2		√	√	√	√	√	S1 Statistika
	ST205	Bahasa Inggris 2	2		√	√	√	√	√	S1 Statistika
	ST207	Bahasa Indonesia	2		√	√	√	√	√	S1 Statistika
	ST209	Pancasila	1		√	√	√	√	√	S1 Statistika
	ST208 1	Algoritma dan Pemrograman	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
III	ST301	Kalkulus 3	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST302	Statistika Matematika 1	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST305	Metode Numerik	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST306	Analisa Regresi	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST307	Teknik Sampling	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika

	ST308	Al Islam dan Kemuhammadiyah 2	1		√	√	√	√	√	S1 Statistika
	ST309	Pengantar Ilmu Lingkungan	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST310	Komputasi Statistik I	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST311	Mata Kuliah Pilihan I	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
IV	ST401	Statistika Matematika 2	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST403	Analisa Data Kategori	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST404	Metode Statistik Non Parametrik	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST405	Ekonometrika	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST406	Riset Operasi	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST407	Pengendalian Kualitas Statistik	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST408	Al Islam dan Kemuhammadiyah 3	1		√	√	√	√	√	S1 Statistika
	ST409	Mata Kuliah Pilihan III	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
V	ST501	Rancangan Percobaan	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST508	Mata Kuliah Pilihan IV	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST509	Metode Riset Sosial	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST510	Mata Kuliah Pilihan V	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST511	Mata Kuliah Pilihan VI	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST512	Biologi	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST513	Mata Kuliah Pilihan VII	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST514	Mata Kuliah Pilihan VIII	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
VI	ST601	Statistik Multivariat	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST602	Analisa Data	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST603	Statistika Kependudukan	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST604	Metode Penelitian	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika

	ST605	Mata Kuliah Pilihan X	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST607	Mata Kuliah pilihan XI	2		√	√	√	√	√	S1 Statistika
	ST608	Analisis Runtun Waktu	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST609	Mata Kuliah Pilihan XII	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST610	Mata Kuliah Pilihan XIII	3							
	ST611	Mata Kuliah Pilihan XIV	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
VII	ST701	Praktek Kerja Lapangan	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST702	Seminar	2	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST703 1	Mata Kuliah Pilihan XV	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST705	Kuliah Kerja Nyata	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST706	Mata Kuliah Pilihan XVI	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST707	Mata Kuliah Pilihan XVII	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST708	Mata Kuliah Pilihan XVIII	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
VIII	ST801	Skripsi	6	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST802	Kapita Selekta Statistika	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST803	Mata Kuliah Pilihan XIX	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
	ST804	Mata Kuliah Pilihan XX	3	√		√	√	√	√	S1 Statistika
Total sks			169							

* Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)

** Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (ps. 3 ayat 2e)

*** Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah) ≥ 20%.

****Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat visitasi.

5.1.3 Tuliskan mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Semester	Kode MK	Nama MK (pilihan)	Bobot sks	Bobot Tugas*	Unit/ Jur/ Fak Pengelola
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	ST311	Pengantar Demografi	2	√	S1 Statistika
4	ST409	Teknik Optimasi	2	√	S1 Statistika
4	ST410	Ekonomi Makro	3	√	S1 Statistika
5	ST508	Statistika Pemerintahan	3	√	S1 Statistika
5	ST510	Model Linear	3	√	S1 Statistika
5	ST511	Komputasi Statistika II	2	√	S1 Statistika
5	ST513	Analisa Reliabilitas	3	√	S1 Statistika
5	ST514	Aktuaria	2	√	S1 Statistika
6	ST605	Kewirausahaan	2	√	S1 Statistika
6	ST607	Sistem Informasi Manajemen	2	√	S1 Statistika
6	ST609	Teknik Simulasi	3	√	S1 Statistika
6	ST610	Proses Stokastik	3	√	S1 Statistika
6	ST611	Statistika Kesehatan	3	√	S1 Statistika
6	ST612	Riset Operasi Lanjutan	3	√	S1 Statistika
7	ST7031	Riset Pemasaran	3	√	S1 Statistika
7	ST706	Analisa Spasial	3	√	S1 Statistika
7	ST707	Biostatistika	3	√	S1 Statistika
7	ST708	Pengantar Biometrik	3	√	S1 Statistika
8	ST803	Data Mining	3	√	S1 Statistika
8	ST804	Statistika Keuangan	3	√	S1 Statistika
Total sks			54		

* beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah) ≥ 20%.

5.1.4 Tuliskan substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format di bawah ini:

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Komputasi Statistika I	Komputasi Statistika I	35	Laboratorium Komputer
2	Komputasi Statistika II	Komputasi Statistika II	35	Laboratorium Komputer
3	Algoritma dan Pemrograman	Algoritma dan Pemrograman	35	Laboratorium Komputer
4	Sistem Informasi Manajemen	Sistem Informasi Manajemen	21	Laboratorium Komputer
5	Teknologi Informasi	Teknologi Informasi	21	Laboratorium Komputer
6	Statistika Nonparametrik	Statistika Nonparametrik	17	Laboratorium Komputer
7	Analisa Data	Analisa data	17	Laboratorium Komputer
8	Praktek Kerja Lapangan	Pedoman Praktek Kerja Lapangan	17	Lapangan
9	Kuliah Kerja Nyata	Pedoman Kuliah Kerja Nyata	17	Lapangan

5.2. Peninjauan Kurikulum dalam 5 Tahun Terakhir

Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut.

Mekanisme peninjauan kurikulum dilakukan secara mikro dan makro dengan menyesuaikan kebutuhan pasar.

1. Secara mikro.

Peninjauan secara mikro dilakukan secara periodik setiap akhir tahun akademik. Peninjauan ini meliputi materi, struktur program mata kuliah. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam peninjauan secara mikro adalah Kaprodi, dan seluruh Dosen yang terlibat. Pada tahun 2012 telah dilaksanakan peninjauan kurikulum dari sebelumnya 142 sks menjadi 146 sks. Berikut adalah rinciannya:

- a) Penambahan mata kuliah Agama 1 di semester 1
- b) Pemindahan mata kuliah Al Islam dan Kemuhammadiyah 1 dari semester 1 ke semester 2
- c) Pemindahan mata kuliah Al Islam dan Kemuhammadiyah 2 dari semester 2 ke semester 3
- d) Pemindahan mata kuliah Al Islam dan Kemuhammadiyah 3 dari semester 3 ke semester 4
- e) Perubahan jenis pada mata kuliah Rancangan Percobaan dari mata kuliah utama menjadi pilihan
- f) Perubahan jenis pada mata kuliah Inferensi Bayesian dari mata kuliah pilihan menjadi utama
- g) Perubahan jenis pada mata kuliah Sistem Informasi Manajemen dari mata kuliah utama menjadi pilihan
- h) Perubahan jenis pada mata kuliah Analisa Runtun Waktu dari pilihan menjadi utama
- i) Perubahan jenis pada mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dari utama menjadi wajib serta perubahan jumlah sks dari 2 menjadi 3
- j) Perubahan jenis pada mata kuliah Riset Pemasaran dari pilihan menjadi utama
- k) Perubahan jenis pada mata kuliah Rancangan Percobaan Lanjut dari pilihan menjadi utama
- l) Perubahan jenis pada mata kuliah Kuliah Kerja Nyata dari pilihan menjadi utama
- m) Penghapusan mata kuliah Kapita Selekta 1 di Semester 1

2. Secara Makro

Peninjauan kurikulum secara makro dilakukan setiap 5 tahun sekali, tetapi periode ini tidak mutlak dengan mempertimbangkan kebutuhan mendesak sesuai dengan standart kompetensi yang dimiliki serta perubahan visi misi pada program studi. Pada peninjauan secara makro ini melibatkan pihak internal maupun eksternal. Pihak internal meliputi Kaprodi, dan seluruh Dosen serta Mahasiswa, sedangkan pihak eksternal meliputi BPS Jawa Tengah, RS Roemani, Prof. Sarbiran dan Prof. Binaja (pakar kurikulum), alimni, Forstat dan ISI (Organisasi profesi).

Peninjauan kurikulum secara makro oleh program studi S1 Statistika telah dilakukan pada tahun 2014 yaitu penyusunan kurikulum KBK sesuai dengan perkembangan IPTEK dan mengikuti standar kurikulum nasional yang merujuk pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Pada penyusunan ini dimulai dengan tahapan penyampaian kompetensi lulusan oleh mahasiswa tingkat akhir, user (BPS Jawa Tengah dan RS Roemani), Organisasi profesi (Forstat dan ISI). Kemudian dilanjutkan workshop kurikulum dan perumusan kompetensi lulusan pada tanggal 11 April 2014 dengan narasumber Prof. Sarbiran dan Prof Binaja . Peninjauan kurikulum secara makro dapat dilihat pada tabel di bawah dibawah ini.

Tuliskan hasil peninjauan tersebut, mengikuti format tabel berikut.

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	ST107	Kimia	Hapus			Ketidaksesuaian dengan bidang minat Prodi	Dosen	Semester 1/2014
2	ST206	Fisika	Hapus			Ketidaksesuaian dengan bidang minat Prodi	Dosen	Semester 2/2014
3	ST209	Pancasila	Baru			Mengikuti KKN	Dosen	Semester 2/2014
4	ST208	Algoritma dan Pemrograman	Lama	SAP		Perubahan materi	Dosen	Semester 2/2014
5	ST303	Basis Data	Hapus			Materi dapat disuplementasikan di mata kuliah inti statistika	Dosen	Semester 3/2014
6	ST304	Ilmu Budaya Dasar	Hapus			Ketidaksesuaian dengan bidang minat Prodi	Dosen	Semester 3/2014
7	ST308	Al Islam dan Kemuhumadiah 2	Lama	SAP		Perubahan Materi	Dosen	Semester 3/2014
8	ST309	Pengantar ilmu lingkungan	Baru	SAP		Sebagai prasyarat untuk Biostatistika	Dosen	Semester 3/2014
9	ST310	Komputasi Statistik	Lama	SAP		Perubahan Materi	Dosen	Semester 3/2014
10	ST311	Pengantar Demografi	Baru	SAP		Sebagai suplemen untuk Statistika Kependudukan	Dosen	Semester 3/2014
11	ST402	Statistika Produksi	Hapus			Materi dapat disuplementasikan di mata kuliah Pengendalian Kualitas Statistika	Dosen	Semester 4/2014

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
12	ST408	Al Islam dan Kemuhamadyahan 3	Lama	SAP		Perubahan Materi	Dosen	Semester 4 /2014
13	ST503	Real Probabilitas	Hapus			Materi sudah terwakili di Pengantar Probabilitas	Dosen	Semester 5 /2014
14	ST504	Neraca Nasional	Hapus			Materi sudah terwakili di Ekonometrika	Dosen	Semester 5 /2014
15	ST505	Inferensi Bayes	Hapus			Materi dapat disuplementkan di mata kuliah Probabilitas	Dosen	Semester 5 /2014
16	ST506	Reliabilitas dan Keandalan	Hapus			Perubahan nama mata kuliah menjadi Analisa Reliabilitas	Dosen	Semester 5 /2014
17	ST507	Metode Peramalan	Hapus			Perubahan nama mata kuliah menjadi Analisis Runtun Waktu	Dosen	Semester 5 /2014
18	ST501	Analisa Reliabilitas	Baru	SAP		Perubahan nama mata kuliah dari Reliabilitas dan Keandalan	Dosen	Semester 5 /2014
19	ST508	Statistika Pemerintahan	Baru	SAP		Penyesuaian bidang minat Prodi	Dosen	Semester 5 /2014
20	ST509	Metode Riset Sosial	Baru	SAP		Penyesuaian bidang minat Prodi	Dosen	Semester 5 /2014
21	ST510	Model Linier	Baru	SAP		Pengembangan dari Analisa Regresi dan Rancangan Percobaan	Dosen	Semester 5 /2014

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
22	ST511	Komputasi Statistika 1	Baru	SAP		Penyesuaian bidang minat Prodi	Dosen	Semester 5 /2014
23	ST512	Biologi	Baru	SAP		Sebagai prasyarat Biostatistika	Dosen	Semester 5 /2014
24	ST514	Aktuaria	Baru	SAP		Penyesuaian bidang minat Prodi	Dosen	Semester 5 /2014
25	ST606	Statistika Distribusi	Hapus			Materi dapat disuplemenkan di mata kuliah Statistika Matematika	Dosen	Semester 6 /2014
26	ST603	Statistik Kependudukan	Lama	SAP		Perubahan Materi	Dosen	Semester 6 /2014
27	ST609	Teknik Simulasi	Baru	SAP		Penyesuaian bidang minat Prodi	Dosen	Semester 6 /2014
28	ST610	Proses Stokastik	Baru	SAP		Penyesuaian bidang minat Prodi	Dosen	Semester 6 /2014
30	ST708	Pengantar Biometrik	Baru	SAP		Sebagai suplemen untuk Biostatistika	Dosen	Semester 7/2014
31	ST803	Data Mining	Baru	SAP		Penyesuaian bidang minat Prodi	Dosen	Semester 8 /2014
32	ST409	Teknik Optimasi	Baru	SAP		Penyesuaian bidang minat Prodi	Dosen	Semester 8 /2014
32	ST410	Ekonomi Makro	Baru	SAP		Penyesuaian bidang minat Prodi	Dosen	Semester 8 /2014
33	ST611	Statistika Kesehatan	Baru	SAP		Penyesuaian bidang minat Prodi	Dosen	Semester 8 /2014
34	ST612	Riset Operasi Lanjutan	Baru	SAP		Penyesuaian bidang minat Prodi	Dosen	Semester 8 /2014

5.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan hierarkinya.

Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

5.3.1 Mekanisme Penyusunan Materi Kuliah dan Monitoring Perkuliahan

Jelaskan mekanisme penyusunan materi kuliah dan monitoring perkuliahan, antara lain kehadiran dosen dan mahasiswa, serta materi kuliah.

Mekanisme Penyusunan

Materi perkuliahan disusun oleh sekelompok dosen sesuai bidang ilmu, melalui pembahasan dalam tim teaching. Adakalanya, secara terbatas, kelompok-kelompok dosen tersebut minta pertimbangan dosen lain, baik secara formal maupun informal, melalui diskusi-diskusi terbatas atau rapat evaluasi akhir semester. Masukan dari beberapa pengguna lulusan pun dilakukan dalam penyusunan materi melalui pertemuan pengembangan kurikulum.

Monitoring

Mekanisme yang dilakukan Program Studi untuk memonitor perkuliahan yaitu melalui presensi dosen, persensi mahasiswa, dan formulir perkembangan kegiatan pembelajaran. Presensi dosen dan mahasiswa menjadi satu kesatuan (dalam satu lembar formulir presensi) dimana formulir tersebut memuat identitas matakuliah, tanggal pertemuan, urutan pertemuan, nama matakuliah, pokok bahasan, daftar mahasiswa peserta dan kolom tanda tangan, nama-nama dosen pengampu serta nama dan tanda tangan dosen yang hadir/mengajar, jumlah mahasiswa peserta, jumlah yang hadir dan tidak hadir.

Dokumen presensi dilengkapi dengan formulir rekaman materi belajar dari setiap tatap muka. Daftar hadir mahasiswa dan dosen direkap setiap hari oleh administrasi akademik untuk dicatat secara online dalam SIAMUS (sistem akademik unimus). Sistem ini dapat menyaring mahasiswa yang tidak hadir agar tidak dapat menandatangani presensi tatap muka yang sudah berlalu pada pertemuan/tatap muka yang berikutnya.

Formulir rekaman perkembangan materi belajar ditandatangani oleh dosen dan perwakilan mahasiswa, sehingga dosen tidak dapat menuliskan data yang tidak dikerjakan pada tatap muka tersebut.

Evaluasi dari hasil monitoring dilakukan pada rapat pertengahan semester dengan memperhatikan kehadiran mahasiswa dan dosen. Selanjutnya evaluasi akhir dilakukan pada akhir semester, jika dosen belum memenuhi batas kewajiban pertemuan maka Kaprodi menyuruh dosen yang bersangkutan untuk memenuhi batas kewajiban pertemuan, selanjutnya jika kehadiran mahasiswa kurang dari 75 persen maka mahasiswa tersebut tidak dapat mengikuti UAS.

Penilaian hasil belajar berupa Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Kuis, dan Tugas. Sistem penilaian hasil belajar menggunakan acuan Penilaian Acuan Patokan (PAP) yang terdapat dalam buku acuan proses kegiatan pendidikan dan pengajaran. Nilai UTS, UAS dan tugas direkap oleh administrasi akademik untuk dicatat secara online dalam SIAMUS (sistem akademik unimus).

5.3.2 Lampirkan contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya.

5.4 Sistem Pembimbingan Akademik

5.4.1 Tuliskan nama dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tiani Wahyu Utami, M.Si	11	5
2	Moh. Yamin Darsyah, M.Si	17	7
3	Indah Manfaati Nur M.Si	6	5

4	Dr. Rochdi Wasono, M.Si	8	5
Total		41	
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester = 5,5 kali.			

5.4.2 Jelaskan proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada Program Studi ini dalam hal-hal berikut:

No (1)	Hal (2)	Penjelasan (3)
1	Tujuan pembimbingan	<p>Pembimbingan sebelum dan sudah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bimbingan dan arahan dalam pengisian KRS, memilih kegiatan kokurikuler, dan menyusun strategi penyelesaian studi 2. Melakukan pemantauan kemajuan studi 3. Membantu pemecahan masalah mahasiswa 4. Memberikan motivasi mahasiswa tentang strategi pembelajaran agar tepat waktu dalam perkuliahan. 5. Membantu merekapitulasi kegiatan akademik mahasiswa, mendokumentasi biodata dan akademik mahasiswa 6. Memberikan rekomendasi atas kemajuan akademik mahasiswa kepada pimpinan
2	Pelaksanaan pembimbingan	Bimbingan akademik dilakukan oleh dosen wali yang dilakukan minimal empat kali dalam satu semester, yaitu pada saat pengambilan KHS, pengisian KRS, sebelum pelaksanaan UTS dan UAS. Apabila diperlukan dapat melakukan pertemuan dengan menyediakan waktu khusus.
3	Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan	<p>Konsultasi antara dosen wali dengan mahasiswa dalam hal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masalah akademik (pengisian KRS, strategi belajar, tema penelitian, PKL, materi perkuliahan dan semua hal lain yang berkenaan dengan kemajuan belajar apabila mahasiswa mengalami kesulitan). 2. Masalah non akademik (keuangan, keluarga, cuti dll).
4	Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masalah kesesuaian waktu antar dosen pembimbing dengan mahasiswa untuk bertemu. Dapat diatasi dengan upaya melalui email, telpon, sms, dll 2. Mahasiswa belum maksimal dalam memanfaatkan dosen wali sebagai tempat untuk konsultasi dalam memecahkan masalah.
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan masukan terkait dengan masalah yang dihadapi 2. Mendapatkan masukan cara belajar yang baik 3. Membantu mahasiswa dalam membuat keputusan dan memecahkan masalah lebih efektif 4. Membantu mendorong dan mencapai pengembangan diri dan rasa percaya diri mahasiswa. 5. Diharapkan dapat mencapai hasil pembelajaran yang optimal 6. Membantu mengatasi stress, tekanan, frustrasi dan konflik

No	Hal	Penjelasan
		7. Memperoleh informasi tentang pengetahuan kepemimpinan, ketrampilan komunikasi dan sikap 8. Membantu pengembangan ketrampilan mendengar, bicara, menulis dan latihan

5.5 Pembimbingan Tugas Akhir / Skripsi

5.5.1 Jelaskan pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi yang diterapkan pada PS ini.

- **RATA-RATA BANYAKNYA MAHASISWA PER DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR (TA)**
2 MAHASISWA/DOSEN TA.
- **RATA-RATA JUMLAH PERTEMUAN DOSEN-MAHASISWA UNTUK MENYELESAIKAN TUGAS AKHIR : 14 KALI MULAI DARI SAAT MENGAMBIL TA HINGGA MENYELESAIKAN TA.**
- Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing tugas akhir atau skripsi, dan jumlah mahasiswa yang bimbingan dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing	Jumlah Mahasiswa
(1)	(2)	(3)
1	Rochdi Wasono, M.Si	9
2	Moh. Yamin Darsyah, M.Si	10
3	Indah Manfaati Nur, M.Si	9
4	Tiani Wahyu Utamin, M.Si	9
5	Abdul Karim, M.Si	3
6	Reksa Nila Anityaloka, S.Si, M.Si	3
7	Drs. Akhmad Fathurohman, M.Kom	4

- Ketersediaan panduan pembimbingan tugas akhir (Beri tanda pada pilihan yang sesuai):

Ya

Tidak

Jika Ya, jelaskan cara sosialisasi dan pelaksanaannya.

1. Sosialisasi

Sosialisasi skripsi yang dilakukan di dalam kelas maupun luar kelas. Sosialisasi di dalam kelas, dalam bentuk pemberian tugas pemilihan topik hingga pembuatan draf proposal skripsi pada mata kuliah seminar (ST702). Sedangkan sosialisasi di luar kelas, dilakukan dalam bentuk dikumpulkannya mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan mengambil skripsi.

2. Pelaksanaan

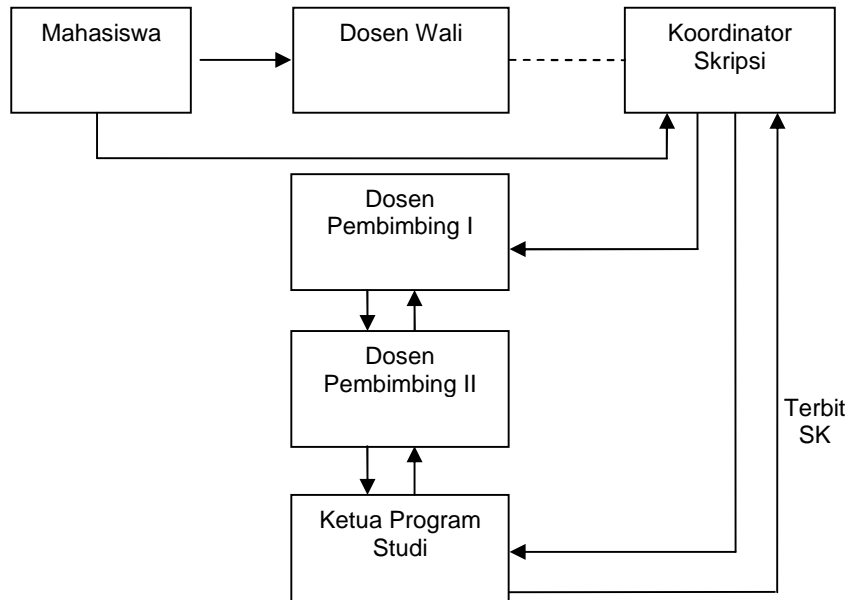
Pelaksanaan dan mekanisme dalam pembimbingan skripsi telah tertulis dalam buku panduan skripsi Program Studi S1 Statistika, dimana syarat seorang mahasiswa mengambil Skripsi dengan ketentuan apabila mahasiswa tersebut telah menyelesaikan paling sedikit 124 SKS, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00.

a) Persyaratan

Untuk dapat mulai melaksanakan penulisan skripsi mahasiswa diharuskan menyerahkan usulan skripsi atau proposal skripsi yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing. Usulan Skripsi tersebut antara lain digunakan sebagai syarat pengusulan surat tugas pembimbing dan untuk diinformasikan ke kelompok dosen pembimbing yang lain guna menghindari pengambilan skripsi dengan materi yang sama.

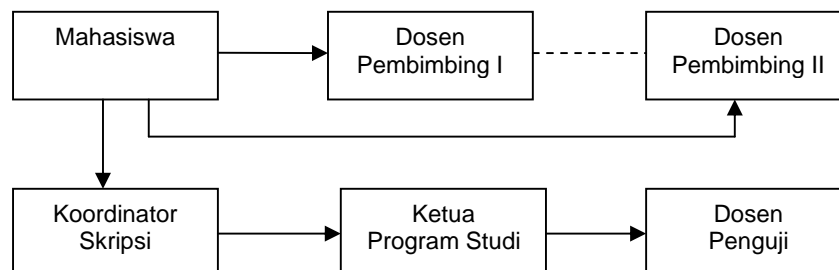
b) Mekanisme

Mahasiswa mengambil mata kuliah skripsi dalam KRS dan melakukan konsultasi dengan dosen wali untuk mendapat persetujuan. Dengan persetujuan dosen wali, mahasiswa mengajukan permohonan ke Ketua Prodi melalui koordinator skripsi, dilampiri dengan transkrip nilai terakhir dan foto copy Kartu Rencana Studi semester terakhir, untuk mendapatkan Dosen Pembimbing (Koordinator skripsi tanda tangan di form pengambilan skripsi). Selanjutnya, Ketua Prodi dan Koordinator skripsi menentukan pembagian Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II, Koordinator Skripsi mengajukan surat permohonan dosen pembimbing kepada Ketua Program Studi dan Ketua Program Studi menerbitkan surat keputusan yang ditujukan kepada Dosen Pembimbing.



Gambar 6.1 Mekanisme Pengambilan Skripsi

c) Mekanisme Ujian Proposal



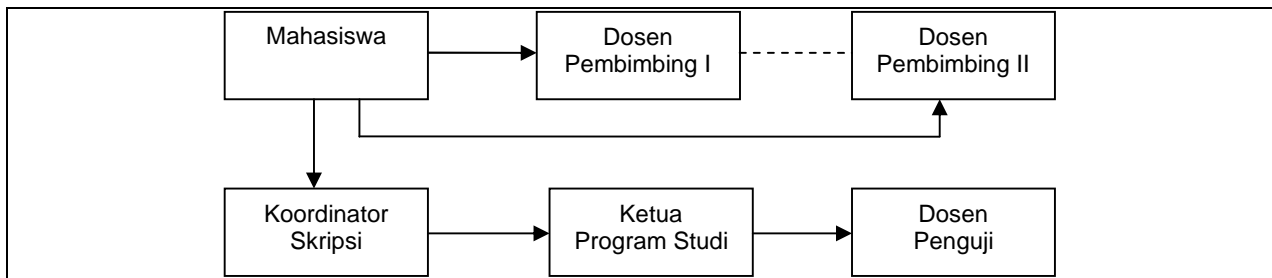
Gambar 6.2 Mekanisme Ujian Proposal

Mahasiswa mengambil formulir persetujuan Ujian Proposal di Admin dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Proposal telah disetujui oleh Pembimbing I dan Pembimbing II dengan tanda tangan di form persetujuan proposal
2. Proposal selanjutnya dijilid rangkap 4 dengan cover warna biru (kertas bufalo) dan diserahkan ke Koordinator Skripsi dengan dilengkapi form-form yang telah dijelaskan sebelumnya.
3. Koordinator Skripsi mengajukan surat permohonan penguji kepada Ketua Program Studi tentang Dosen Penguji Proposal
4. Ketua Program Studi memberikan surat tugas kepada Dosen Penguji.

d) Mekanisme Ujian Skripsi

Alur untuk menempuh ujian akhir sebagai berikut:



Gambar 6.3 Mekanisme Ujian Skripsi

Penjelasan :

1. Skripsi telah disetujui oleh Pembimbing I dan Pembimbing II dengan tanda tangan di form persetujuan proposal
2. Skripsi selanjutnya dijilid rangkap 4 dengan sampul warna biru (*hard cover*) dan diserahkan ke Koordinator Skripsi dengan dilengkapi form-form yang telah dijelaskan sebelumnya.
3. Koordinator Skripsi mengajukan surat permohonan penguji kepada Ketua Program Studi tentang Dosen Penguji Skripsi
4. Ketua Program Studi memberikan surat tugas kepada Dosen Penguji.
5. Ketua Penguji melaporkan hasil (nilai) dan mengisi berita acara pelaksanaan ujian ke Ketua Prodi untuk diteruskan ke Dosen Wali dan Bagian Pengajaran fakultas.

Ujian dapat dilaksanakan bila dihadiri oleh minimal 2 dosen penguji. Dalam ujian pembimbing I bertindak sebagai ketua penguji dan Pembimbing II sebagai sekretaris.

5.5.2 RATA-RATA LAMA PENYELESAIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI PADA TIGA TAHUN TERAKHIR : 5 BULAN. (Menurut kurikulum tugas akhir direncanakan 7 semester).

5.6 Upaya Perbaikan Pembelajaran

Uraikan upaya perbaikan pembelajaran serta hasil yang telah dilakukan dan dicapai dalam tiga tahun terakhir dan hasilnya.

Butir	Upaya Perbaikan	
	Tindakan	Hasil
(1)	(2)	(3)
Materi	a. PS melakukan peninjauan kurikulum dengan melakukan workshop dengan pakar, alumni dan pengguna lulusan b. Peninjauan materi oleh masing-masing pengampu mata kuliah tiap akhir tahun c. Diskusi dan penyamaan persepsi dengan tim dosen pengampu mata kuliah	a. Perubahan dan perbaikan materi b. Hasil IPK yang memuaskan
Metode Pembelajaran	a. Pelatihan E-learning b. Penggunaan variasi metode pembelajaran yang menitikberatkan keaktifan mahasiswa	a. Ketersediaan materi di intranet b. Mahasiswa lebih terampil
Penggunaan Teknologi Pembelajaran	Penggunaan software berbasis <i>open source</i>	Mahasiswa lebih terampil dalam penggunaan software berbasis <i>open source</i>

Butir	Upaya Perbaikan	
	Tindakan	Hasil
Cara-cara evaluasi	Perbaikan cara-cara evaluasi dengan diadakan evaluasi tengah semester (UTS) dan akhir semester (UAS) serta penugasan. Pada kegiatan praktikum dilakukan pre dan post test	Hasil evaluasi baik sesuai dengan materi

5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

5.7.1 Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).

Kebijakan tentang suasana akademik program studi S1 Statistika diwujudkan dalam berbagai bentuk peraturan sesuai dengan SK dekan nomor 179/UNIMUS.B/SK.AK/2013 tentang Suasana Akademik.

Suasana akademik program studi S1 Statistika dalam otonomi keilmuan

1. Program studi S1 Statistika mendukung otonomi keilmuan yang dimiliki oleh sivitas akademika pada suatu cabang, teknologi, manajemen dan atau seni dan desain dalam menemukan, mengembangkan, mengungkap dan atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan dan budaya akademik.
2. Dalam pelaksanaan otonomi keilmuan, sivitas akademika mempertimbangkan kesesuaiannya dengan cabang ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan atau seni dan desain yang menjadi cakupan perhatian dalam visi dan misi. Pelaksanaannya juga memanfaatkan keberadaan sumber daya yang telah tersedia di lingkungan program studi dan dapat memahami keterbatasannya, serta dapat memanfaatkan sumberdaya di luar program studi dalam kerangka kerjasama secara kelembagaan. Sivitas akademika juga memperhatikan koordinasi dan kemungkinan kolaborasi jika terdapat sumber daya dan atau kelompok keilmuan lain yang telah mengembangkan cabang ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan desain di lingkungan program studi. Misalnya : Dalam proses pembelajaran teori maupun praktikum, mengakses Digilib.

Suasana akademik program studi S1 Statistika dalam kebebasan akademik :

1. Program studi S1 Statistika memberikan kebebasan akademik kepada sivitas akademika (dosen, mahasiswa) untuk membuat pernyataan-pernyataan dalam pengajaran, melakukan perencanaan penelitian dan penyebaran hasilnya melalui presentasi, peragaan dan publikasi ilmiah.
2. Pelaksanaan kebebasan akademik yang diberikan benar-benar dapat meningkatkan kemampuan untuk melaksanakan fungsi-fungsi kegiatan keceandekiaan pada kebebasan akademik melekat tanggung jawab pribadi dan institusi. Setiap dosen dan mahasiswa mempunyai hak dan kewajiban yang sama terhadap tugas dan tanggung jawab terhadap disiplin keilmuan. Pengembangan kepribadian ilmiah mahasiswa juga dilaksanakan melalui program kreativitas mahasiswa (PKM), mahasiswa dituntut untuk lebih peka terhadap masalah dan mampu memberikan solusinya.

Suasana akademik program studi S1 Statistika dalam Kebebasan Mimbar Akademik:

1. Program studi memberikan kebebasan mimbar akademik kepada dosen yang mempunyai reputasi, otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun dan cabang ilmunya.
2. Pelaksanaan kebebasan mimbar akademik yang diberikan kepada dosen untuk memtransformasikan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikuasainya kepada dosen lainnya atau mahasiswa dengan mewujudkan suasana akademik sehingga sivitas

akademika aktif mengembangkan potensinya. Misalnya: Diadakannya diskusi ilmiah dosen di lingkungan FMIPA

5.7.2 Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

1. Prasarana

Prasarana adalah fasilitas yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses pembelajaran. Program studi memiliki gedung sendiri yang meliputi ruang administrasi, ruang kelas, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, asrama mahasiswa, lapangan olah raga, ruang kegiatan mahasiswa (UKM), Masjid, area parkir. Semua prasarana yang dimiliki sangat memadai sehingga mampu mendukung proses kegiatan pembelajaran secara efektif dan meningkatkan kompetensi lulusan yang berdaya saing dan berwawasan islami.

2. Sarana

Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat atau media dalam mencapai suatu tujuan. Program studi S1 Statistika telah memiliki kecukupan baik dari jumlah, jenis dan mutu yang sesuai dengan standar pelayanan pembelajaran. Sarana yang dimiliki antara lain: Laboratorium komputasi, media pembelajaran (Infocus, AC dan TV LED), buku-buku pustaka dan internet yang dapat diakses diseluruh gedung, Sistem informasi akademik (SIAMUS), untuk menunjang kegiatan kuliah dan penelitian baik mahasiswa dan dosen, Perpustakaan sudah dilanggankan Akses E-Learning dan E-Journal yang dapat diakses di seluruh jaringan komputer dan internet se-Unimus, infrastruktur sudah didesain dengan memperhatikan faktor-faktor keselamatan. Oleh karena itu beberapa hal berikut ini sudah dilakukan dengan baik dalam rangka health, safety and environment: mendesain ulang pintu-pintu emergency exit tiap-tiap lantai gedung, melengkapi alat pemadam api ringan (APAR), melengkapi sign board atau penunjuk arah keselamatan di setiap tempat. Dengan demikian, sarana yang dimiliki sangat sesuai untuk mahasiswa pada program studi S1 Statistika, artinya setiap mahasiswa mendapatkan pelayanan sarana secara optimal.

3. Dana

Dana operasional program studi diperoleh dari universitas yang bersumber dari: mahasiswa, pemerintah, sumber lain melalui mekanisme yang sistematis. Mekanisme pengelolaan dana dimulai dengan menyusun rencana anggaran program studi sesuai dengan renstra dan renop yang selanjutnya dikompilasi di tingkat fakultas. Hasil kompilasi yang disusun dibahas tingkat universitas dan dimintakan persetujuan senat universitas. Setelah mendapatkan persetujuan selanjutnya oleh rektor diusulkan ke pimpinan pusat muhammadiyah untuk disahkan dan diberlakukan untuk satu tahun anggaran. Setelah disahkan oleh pimpinan pusat muhammadiyah, mekanisme pencairan dana diawali dengan pengajuan permohonan dana dari program studi ke fakultas yang selanjutnya fakultas memintakan dana ke rektorat yang sesuai dengan aturan yang telah ditentukan. Penggunaannya dipertanggungjawabkan oleh dekan melalui laporan pertanggungjawaban. Dalam menjaga transparansi akutabilitas penggunaan dana dilakukan pemeriksaan terhadap administrasi dan kinerja bidang keuangan oleh tim audit dari PP Muhammadiyah. Uraian tersebut menunjukkan bahwa program studi terlibat aktif dalam perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta penggunaan dana yang dipertanggungjawabkan kepada rektor.

5.7.3 Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).

Program dan kegiatan akademik dan non akademik yang dilaksanakan program studi untuk menciptakan suasana akademik antara lain:

- a. Program kegiatan di dalam kelas :
 1. Tatap muka perkuliahan yang dilakukan di dalam kelas yang diampu oleh tim dosen.
 2. Tatap muka praktikum (skills lab) yang diampu oleh tim dosen
 3. Hubungan perwalian, yang bertujuan untuk memberikan penjelasan kemajuan proses pembelajaran, monitoring, motivasi, dan pengembangan kepribadian
 4. Program bimbingan tugas akhir melibatkan 2 dosen pembimbing, yang bertujuan membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir sebagai salah satu syarat kelulusan
- b. Program kegiatan di luar kelas :
 1. Seminar
 - Kuliah umum bersama Walikota Semarang
 - Kuliah umum bersama Kepala BPS Jawa Tengah
 - Kuliah umum bersama Prof. Sarbiran
 2. Lokakarya
 - Pelatihan *Softskill*
 - Pelatihan Kewirausahaan
 - Pelatihan kepemimpinan dan kaderisasi (*Darul Arqom*)
 3. Bedah buku
 4. Penelitian bersama
 - Penelitian bersama antara mahasiswa dan mahasiswa pada program PKM-Penelitian
 - Penelitian antar dosen melalui skim penelitian Dosen Pemula, Menristek dan penelitian yang didanai oleh Universitas.
 - Kegiatan pengabdian masyarakat yang melibatkan dosen dan mahasiswa, mahasiswa dalam himpunan mahasiswa jurusan.
 5. Pengenalan kehidupan kampus
 - Pekan orientasi bagi mahasiswa baru guna pengenalan kehidupan kampus
 - Malam keakraban yang dilaksanakan oleh himpunan mahasiswa S1 Statistika.
 6. Temu dosen-mahasiswa-alumni

Hasil yang diperoleh dari program kegiatan di dalam dan di luar kelas untuk menciptakan suasana akademik antara lain :

1. Kegiatan perkuliahan di dalam kelas memenuhi jumlah tatap muka dan materi
2. Kegiatan praktikum di laboratorium terpenuhi jumlah tatap muka dan materi
3. Tercipta atmosfer akademik yang kondusif, mahasiswa aktif dalam ikut serta penelitian mahasiswa-mahasiswa (PKM-Penelitian), Pengabdian masyarakat, diskusi ilmiah.
4. Proses bimbingan akademik/perwalian berjalan secara efektif dan maksimal Proses pembimbingan tugas akhir berjalan dengan baik dan efektif Rerata IPK kelulusan memuaskan

5.7.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen.

Interaksi dosen dan mahasiswa di program studi terjalin dalam berbagai bentuk kegiatan yaitu :

1. Interaksi dosen-mahasiswa di dalam kelas dan laboratorium sebagai kegiatan pokok, berlangsung secara teratur sesuai jadwal yang disusun dan diatur oleh program studi. Tatap muka pembelajaran teori berlangsung 50 menit per sks, 75 menit per sks untuk mata kuliah praktikum. Dalam proses pembelajaran dosen sebagai fasilitator dan instruktur yang mengajarkan atau transfer pengetahuan, ketrampilan dan sikap sehingga mahasiswa mempunyai kemampuan bidang pengetahuan, ketrampilan dan kepribadian yang islami, berakarakter dan berahlak mulia.
2. Interaksi dosen dan mahasiswa di luar kelas, misalnya dalam pembimbingan akademik / dosen wali dan pembimbingan tugas akhir. Setiap mahasiswa dibimbing oleh 2 dosen pembimbing yang berkaitan dengan materi dan metodologi penelitian.

3. Interaksi mahasiswa dan mahasiswa dalam kegiatan program kreativitas mahasiswa (PKM)
4. Interaksi mahasiswa dan mahasiswa melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (BEM, HMJ S1 Statistika)
5. Interaksi dosen dan dosen terjalin dalam kegiatan: Diskusi ilmiah dosen dan rapat, penyusunan modul, kurikulum, seminar, pelatihan dan penelitian serta doa rajin bekerja disetiap hari senin.

Hasil yang diperoleh dari interaksi tersebut adalah :

1. Mahasiswa memperoleh ilmu secara efisien dan optimal sesuai dengan materi yang diberikan, untuk pembelajaran praktikum mahasiswa mendapatkan ketrampilan/ skills lab sesuai dengan kompetensinya.
2. Interaksi dosen dan mahasiswa di luar kelas mahasiswa dalam pembimbingan akademik menjadi lebih percaya diri, mengembangkan kepribadian dalam proses pembimbingan skripsi dapat menyelesaikan skripsi dengan baik sehingga lulus tepat waktu.
3. tercipta atmosfir akademik yang kondusif.

5.7.5 Pengembangan perilaku kecendekiawanan.

Setiap dosen didorong untuk melakukan pengembangan kualitas kelimuan dan pengajarannya dengan menyertakan para dosen dalam seminar dan workshop. Program studi merencanakan program kerja yang mendorong dosen untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Kemuhmadiyah, khususnya Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh minimal 2 dosen setiap tahun. Selain pengajaran, kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat juga difasilitasi oleh Program Studi melalui pendanaan rutin setiap tahun.

Program Studi juga memberikan kesempatan kepada setiap dosen untuk mengembangkan perilaku kecendekiawanan dalam bentuk pengiriman beberapa staf dosen untuk mengikuti pelatihan-pelatihan seperti: Pelatihan AA, PEKERTI dan pelatihan-pelatihan lain yang dapat meningkatkan kualitas kegiatan belajar mengajar. Selain itu, universitas mengadakan pelatihan penulisan jurnal dan makalah ilmiah untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam menuangkan gagasan ilmiah dan dapat dipublikasikan secara luas. Program Studi juga memberikan kesempatan yang seluas luasnya bagi setiap dosen untuk melanjutkan studi lebih tinggi atau mengikuti kursus-kursus singkat. Selain itu perilaku kecendekiawanan dapat berupa penegasan pelarangan terhadap tindakan penjiplakan karya ilmiah dalam bentuk melibatkan para dosen mengikuti seminar anti plagiarisme.

Selanjutnya, dosen bersama mahasiswa didorong untuk lebih peduli terhadap pelestarian lingkungan berupa penanaman bibit pohon di lingkungan kampus ; bakti sosial di panti asuhan ; member bantuan dana kepada TK ABA Meteseh Tembalang ; Pemberian Sembako setiap bulan Ramadhan.

STANDAR 6. PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

6.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

Proses penyusunan/perencanaan anggaran dilakukan sejak pertengahan semester genap, sekitar bulan Juni. Tiap-tiap unit termasuk program studi S1 Statistika diberikan otonomi melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana. Diawali dengan Prodi diminta untuk menyusun rencana anggaran dan belanja (RAB) berbasis kinerja untuk satu tahun mendatang dimana dilakukan rapat internal Prodi, dilanjutkan dengan rapat ditingkat Fakultas kemudian diusulkan ke Universitas. Bersamaan itu pula, universitas membentuk panitia anggaran, yang bertugas menelaah dan menilai kelayakan anggaran yang akan diusulkan oleh unit-unit. Selama bulan Juli hingga Agustus dilakukan rapat-rapat pembahasan RAB, yang dimulai dengan presentasi RAB masing-masing unit dihadapan panitia anggaran, dan didiskusikan jenis kegiatan dan nilai biaya yang dianggarkan. RAB masing-masing unit yang telah ditelaah dan didiskusikan bersama, dirangkum menjadi satu dan menjadi RAB Universitas. Panitia anggaran bersama dengan BAUK, Unit Pemeliharaan dan Pengembangan Universitas (UP2U) dan Wakil Rektor II menelaah lebih dalam RAB tersebut dan mencermati perimbangan masing-masing unit, serta mengkaitkan dengan prioritas pengembangan pembangunan secara menyeluruh di universitas. Hasil pembahasan disusun menjadi draft RAB universitas, dan dipresentasikan di dalam forum rapat pimpinan, untuk mendapatkan masukan dan sekaligus mencapai kesepakatan dengan pimpinan unit. Hasil akhir, RAB dibawa ke rapat senat universitas oleh pimpinan universitas, dan hasil pembahasan di senat dikirim ke Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah di Yogyakarta untuk disahkan. Pada umumnya universitas menyetujui usulan Prodi dan Prodi diberikan otonomi melaksanakan pengelolaan dana. Salinan RAB disampaikan kepada pimpinan unit-unit, termasuk program studi, sebagai pegangan untuk penyelenggaraan kegiatan dan program kerja. Pencairan dana oleh unit dilakukan setiap bulan, dengan cara melaporkan penggunaan dana bulan sebelumnya dan mengajukan perincian usulan belanja bulan yang akan datang. Laporan diverifikasi oleh tim BAUK dan diberi umpan balik berupa pernyataan penerimaan atau revisi (bila ditemukan ketidaksesuaian bukti-bukti transaksi). Untuk menjamin akuntabilitas dan transparansi penggunaan dana, setiap akhir tahun dilakukan audit keuangan oleh tim audit eksternal dari LPPS Muhammadiyah.

6.2 Perolehan dan Alokasi Dana

6.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)		
		TS-2.	TS-1	TS 2014/2015
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Usaha Sendiri	Koperasi	8	8	8
	Asrama Mahasiswa	13	18	18
	Sub Total	21	26	26
Mahasiswa	Penerimaan Rutin (SPP, SKS, Praktikum)	96.51	101.95	137.62

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)		
		TS-2.	TS-1	TS 2014/2015
	Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI)	17.5	19.5	68.5
	Sub Total	114	121.45	206.12
Pemerintah	Hibah Penelitian DIKTI	85.123	87.5	163.5
	Hibah Penelitian Internal dan Mandiri	3.5	22	7
	Pengabdian Kepada Masyarakat	104	8	49.5
	Sub Total	192.623	117.5	220
Total		327.623	264.95	452.12

Penggunaan dana:

No.	Jenis Penggunaan	Persentase Dana		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pendidikan	100 persen	100 persen	100 persen
2	Penelitian	100 persen	100 persen	100 persen
3	Pengabdian kepada Masyarakat	100 persen	100 persen	100 persen

6.2.2 Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2014/2015	Analisis Pengaruh Entrepreneurial Traits dan Entrepreneurial Skills terhadap Intensi Kewirausahaan Mahasiswa Pelaku Usaha di Kota Semarang	Hibah DIKTI: Penelitian Dosen Pemula	14
2014/2015	Estimasi Pengeluaran Perkapita di Kabupaten Rembang dengan Pendekatan SAE Nonparametrik	Hibah DIKTI: Penelitian Dosen Pemula	13
2014/2015	Model Pembelajaran "Wisata Lokal" Berbasis Potensi Daerah	Hibah DIKTI : Stranas	81.5
2014/2015	Pemodelan Sistem Informasi Investasi Untuk Meningkatkan Daya Saing Daerah Kota Semarang	Hibah DIKTI : Hibah Bersaing	55
2014/2015	Pemodelan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Sektor Industri dengan	Penelitian Mandiri	4

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam Juta Rupiah)
	Pendekatan Spatial Data Panel		
2014/2015	Pemodelan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Sektor Industri Dengan Pendekatan Spatial Autoregresive (SAR) Berbasis Data Panel	Penelitian Internal Unimus	3
2013/2014	Small Area Estimation untuk Pemetaan Kemiskinan di Kab. Demak	Hibah DIKTI: Penelitian Dosen Pemula (2014)	14.5
2013/2014	Pengembangan Perangkat Pembelajaran Dengan Model Ideal Problem Solving Berbasis Maple Matakuliah Kalkulus II	Hibah DIKTI: Penelitian Dosen Pemula (2014)	13
2013/2014	Pemodelan Sistem Informasi Investasi Untuk Meningkatkan Daya Saing Daerah Kota Semarang	Hibah Dikti : Hibah Bersaing	60
2013/2014	Pemodelan Kemiskinan di Jawa Tengah dengan pendekatan MGWR	Penelitian Mandiri	4
2013/2014	Klasifikasi Sektor Industri di Provinsi Jawa Tengah Berbasis Air Pollutan dengan Metode Hierarki	Penelitian Mandiri	3.5
2013/2014	Pemodelan Gizi Buruk di Jawa Timur Menggunakan Regresi Spasial	Penelitian Mandiri	3
2013/2014	Pemodelan Produksi Kedelai di Provinsi Jawa Tengah menggunakan Dua Proses Spatial	Penelitian Mandiri	4
2013/2014	Pemodelan Kadar Trombosit Demam Berdarah pada Data Longitudinal Menggunakan Pendekatan Regresi Nonparametrik Polinomial Lokal Kernel GEE	Penelitian Mandiri	4
2013/2014	Pemodelan Pasang Surut Air Laut di Kota Semarang dengan Pendekatan Regresi Nonparametrik Polinomial Lokal Kernel	Penelitian Mandiri	3.5
2012/2013	Pengembangan Model Pembelajaran "Wisata Lokal" berbasis Potensi Daerah : Implementasi Active Learning pada Sekolah di Kabupaten Rembang Jawa Tengah	Hibah DIKTI : Hibah Bersaing	49
2012/2013	Small Area Estimation Terhadap Pengeluaran Per	Penelitian Mandiri	3.5

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam Juta Rupiah)
	Kapita di Kabupaten Sumenep dengan pendekatan Kernel-Bootstrap		
2012/2013	Model Pembelajaran "WISATA LOKAL": Upaya Penguatan Potensi Daerah Untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Sekolah Di Kabupaten Rembang Jawa Tengah	Hibah DIKTI : Hibah Bersaing	36.123
Jumlah			368.623

* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

6.2.3 Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2014/2015	IbM Kelompok Pemilik Homestay Desa Wisata Kandri Semarang	IbM DIKTI	43.5
2014/2015	Pelatihan Analisa Multivariate untuk Mahasiswa	Mandiri	2
2014/2015	Pelatihan Analisa Data Multivariate Bagi Dosen dengan Software SPSS	Mandiri	2
2014/2015	Pelatihan Analisis Regresi Biner dan Analisis Faktor dengan Software SPSS Bagi Dosen	Mandiri	2
2013/2014	Pelatihan Pengantar Structural Equation Modeling dengan Lisrel bagi dosen	Mandiri	2
2013/2014	Pelatihan Metode Statistika dengan SPSS untuk Mahasiswa	Mandiri	2
2013/2014	Pelatihan Pengantar SEM (<i>Structural Equation Modelling</i>) Bagi Dosen mengenai Analisis Data Uji Validitas dan Reabilitas	Mandiri	2
2013/2014	Pelatihan SEM (<i>Structural Equation Modelling</i>) dengan AMOS Bagi Dosen	Mandiri	2
2012/2013	Kinerja Guru Pasca Serifikasi Guru	Diknas Kab. Blora	100
2012/2013	Pembelajaran Statistika di SMA Muhammadiyah 1 Semarang Untuk Menunjang Program Lomba Karya Ilmiah Remaja	Penelitian Internal Unimus	2
2012/2013	Pelatihan Pengantar Metode	Mandiri	2

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam Juta Rupiah)
	Statistika bagi Mahasiswa dengan Software SPSS		
Jumlah			161.5

6.3 Prasarana

6.3.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m ²)
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen	-	(a) -
Satu ruang untuk 3 - 4 dosen	1	(b) 18
Satu ruang untuk 2 dosen	2	(c) 36
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)	-	(d) -
TOTAL		(t) 54

6.3.2 Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. **kecuali** ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Lab komputasi	2	162	√		√		40
2	Perpustakaan	1	54	√		√		40
3	Ruang Kelas	5	400	√		√		40
4	Ruang Ka.Prodi	1	9	√		√		40

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

6.3.3 Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Tera wat	Tidak Terawa t	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Masjid	1	350 m ²	√		√		Universitas
2	Ruang Rapat	1	20 m ²	√		√		Universitas

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Tera wat	Tidak Terawat	
3	Lapangan Futsal/Sepak bola	1	5000 m ²	√		√		Universitas
4	Lapangan Volly	1	250 m ²	√		√		Universitas
5	Wall Climbing	2	200 m ²	√		√		Universitas
6	Radio Siar/Studio	1	15 m ²	√		√		Universitas
7	Pusat Kegiatan Mahasiswa	1	17.5 m ²	√		√		Universitas
8	Rusunawa 4 lantai	1	960 m ²	√		√		Universitas
9	Musholla	1	30 m ²	√		√		Fakultas
10	Unimus Holistic Care	1	20 m ²	√		√		Universitas
11	Bus kampus	3		√		√		Universitas
12	Mobil	7		√		√		Universitas

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

6.4 Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)

Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks	410	
Jurnal nasional yang terakreditasi	3	
Jurnal internasional	2	
Prosiding	10	
Skripsi/Tesis	150	
Disertasi	10	
TOTAL	620	

Isikan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel 2 berikut:

Tabel 2. Jurnal yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)

Jurnal Terakreditasi DIKTI *	1. Journal of the Indonesian Mathematical Society*	2015 Volume 21 Number 1 (April 2015) 2014 1. Volume 20 Number 2 (Oktober) 2. Volume 20 Number 1 (April) 2013 1. Volume 19 Number 2 (October) 2. Volume 19 Number 2 (April) 2012 1. Volume 18 Number 2 (October) 2. Volume 18 Number 1 (April)	7
	2. Jurnal Matematika dan Sains	2014 Volume 19 Nomer 1 tahun 2014 2013 1. Volume 18 Nomer 1 2. Volume 18 Nomer 2 3. Volume 18 Nomer 3 2012 1. Volume 17 Nomer 1 2. Volume 17 Nomer 2 3. Volume 17 Nomer 3	7
	3. Journal of Mathematical and Fundamental Sciences*	2014 1. Volume 46A Nomer 1 2. Volume 46A Nomer 2 3. Volume 46A Nomer 3 2013 1. Volume 45A Nomer 1 2. Volume 45A Nomer 2 3. Volume 45A Nomer 3 2012 1. Volume 44A Nomer 1 2. Volume 44A Nomer 2 3. Volume 44A Nomer 3 4. Volume 44A Nomer 4 5. Volume 44A Nomer 1	11

Jurnal Internasional *	1. Spatial Statistics*	2015 1. Volume 13 (Agustus) 2. Volume 12 (Mei) 3. Volume 11 (Februari) 2014 1. Volume 10 (Novermber) 2. Volume 9 (Agustus) 3. Volume 8 (Mei) 4. Volume 7(Februari) 2013 1. Volume 6 (November) 2. Volume 5 (Agustus) 3. Volume 4 (Mei) 4. Volume 3 (Februari)	11
	2. Spatial and Spatio-temporal Epidemiology*	2015 1. Volume 14-15 (Juli-Oktober) 2. Volume 13 (April) 3. Volume 12 (Januari) 2014 1. Volume 11 (Oktober) 2. Volume 10 (Juli) 3. Volume 9 (Juni) 4. Volume 8 (April) 2013 1. Volume 7 (Desember) 2. Volume 6 (September) 3. Volume 5 (Juni) 4. Volume 4 (Maret)	11
Prosiding	1. Prosiding Seminar Nasional Hasil - Hasil Penelitian Unimus	Agustus 2012	2
	2. Prosiding <i>International Conference on Biomedical Engineering, Technology and Applications</i> (ICBETA) UGM	November 2014	

	3. Proceeding: <i>International Conference Bussiness and Economics</i> Universitas Andalas	Oktober 2014	
	4. Prosiding Seminar Nasional MIPAnet UI	Desember 2014	
	5. Prosiding Seminar Nasional Statistika UNDIP	September 2013	
	6. Prosiding Seminar Nasional Statistika UII	Juni 2013	
	7. <i>Proceeding</i> Seminar Nasional Menuju Masyarakat Madani dan Lestari (UII)	Desember 2013	1
	8. Prosiding Seminar Mathematics and sciences Forum 2014 "Membidik Karya Lokal yang Unggul untuk Pengembangan Matematika dan Sains" Upgris Semarang	Agustus 2014	1
	9. Prosiding Seminar Hasil-Hasil Penelitian dan Pengabdian Unimus	Agustus 2014	1

	10. Prosiding Seminar Nasional Matematika dan Pendidikan Matematika UAD	Desember 2014	2
	11. Prosiding Seminar Nasional Urecol	Agustus 2015	2
	12. Prosiding Seminar Nasional Matematika dan Pendidikan Matematika Universitas Diponegoro	September 2015	2

Catatan * = termasuk *e-journal*.

6.4.2 Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat *website*) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

1. Perpustakaan Wilayah Prov. Jawa Tengah
2. Perpustakaan BPS Provinsi Jawa Tengah
3. Perpustakaan BPS Kota Semarang
4. Perpustakaan Bank Indonesia Jawa Tengah
5. Perpustakaan Daerah Kota Semarang
6. <http://cran.r-project.org/>
7. <http://sciencedirect.com>
8. <http://scholar.google.com>
9. <http://bps.go.id>
10. <http://digilib.unimus.ac.id/>
11. <http://elearning.unimus.ac.id/>
12. <http://www.lipi.go.id/>
13. <http://search.proquest.com>
14. <http://infotrac.galegroup.com/itweb>
15. <http://search.ebscohost.com>
16. <http://garuda.dikti.go.id/>
17. <http://e-resources.pnri.go.id/>

6.4.3 Tuliskan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Laboratorium Komputasi	Komputer	80	√		√		40 jam/minggu
		Headset	31	√		√		40 jam/minggu
		LCD Projector	1	√		√		40 jam/minggu
		Screen View	1	√		√		40 jam/minggu
		Meja Komputer	31	√		√		40 jam/minggu
		Kursi	31	√		√		40 jam/minggu
		AC	3	√		√		40 jam/minggu
		White Board	1	√		√		40 jam/minggu

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

6.5 Sistem Informasi

6.5.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.*).

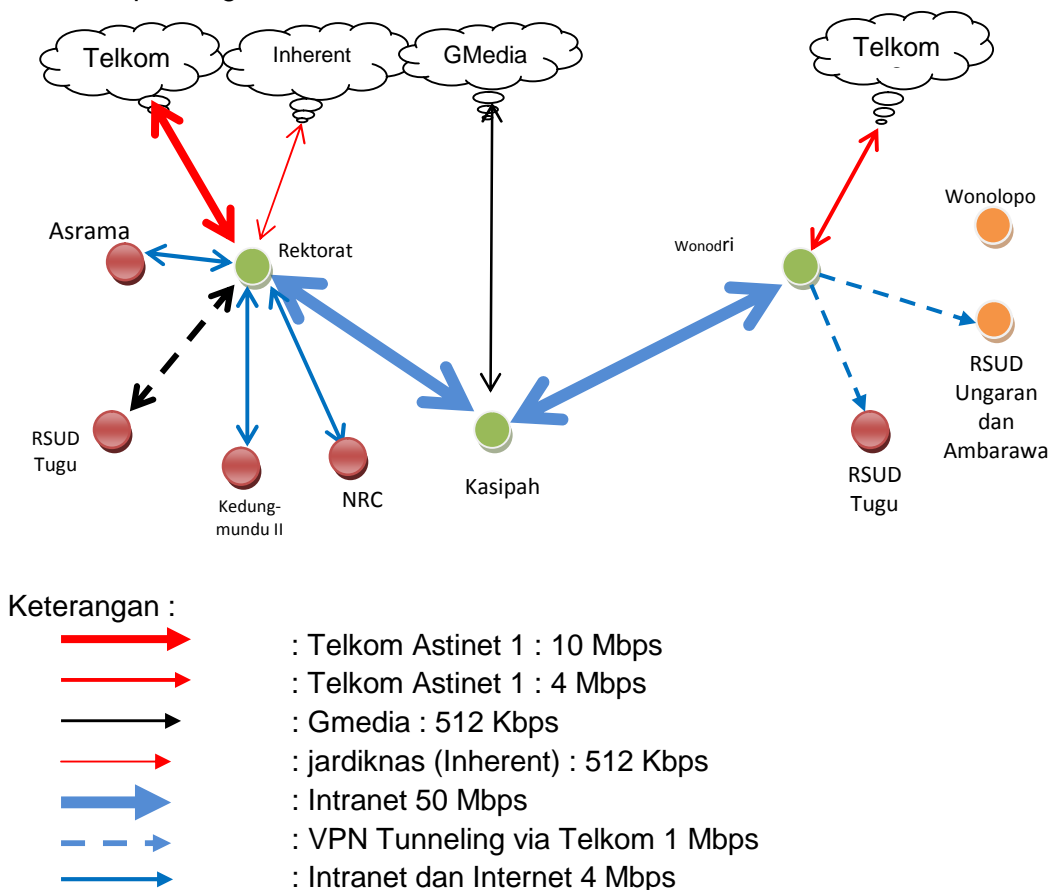
Sistem informasi yang digunakan oleh PS untuk proses pembelajaran meliputi, software untuk pengelolaan administrasi akademik yang terintegrasi untuk seluruh PS di Unimus, dengan nama SIAMUS, yang terdiri dari fitur untuk mahasiswa, dosen, adminstrasi dan penunjang. Software yang digunakan untuk *E-Learning* mahasiswa, meliputi E-learning CMS Unimus, *Student Virtual Portofolio*, Digital Library. E-learning Unimus dapat ditautkan ke beberapa situs sumber belajar yang dapat diakses secara gratis, yaitu Portal Garuda, EBSCO Host, Gale Group, dan ProQuest.

SIAMUS (Sistem Informasi Akademik Universitas Muhammadiyah Semarang) :

1. Hardware

• Infrastruktur Jaringan Komputer dan Bandwidth

Jaringan komputer Universitas Muhammadiyah Semarang adalah sebagai salah satu penopang utama untuk menghubungkan beberapa kampus yang tersebar, dengan kapasitas akses seluruhnya saat ini sebesar 8,512 Mbps dengan arsitektur jaringan seperti digambarkan di bawah ini.



Gambar 6.5.1.1 Arsitektur Jaringan Komputer Unimus

Jaringan komputer menggunakan jaringan kabel dan jaringan nirkabel (*wireless*), jaringan kabel digunakan untuk menghubungkan komputer di dalam satu ruang/gedung, sedangkan jaringan nir kabel digunakan untuk jaringan antar kampus, antar gedung, dan hotspot untuk akses PC mobile.

Pemanfaatan jaringan terutama untuk akses internet, inherent (Jardiknas Zona Perguruan Tinggi), maupun intranet (Jaringan private) seperti Sistem informasi akademik (SIAMUS) perpustakaan On-line yang berada, Sistem e-learning (*Learning managemen System* Unimus, sistem administrasi, akses INHERENT dan internet (alamat web public dan private terlampir).

Adapun perlengkapan Hardware jaringan yang dimiliki di antaranya seperti pada tabel berikut.

- **Komputer Terminal Akses Mahasiswa**

Untuk terminal akses UNIMUS menyediakan PC-PC Desktop (meja baca) di setiap kampus di sediakan untuk mahasiswa dan dosen, dengan processor minimal Pentium DualCore, dengan banyaknya seperti pada tabel berikut.

Tabel 6.5.1.2. Infrastruktur Jaringan Komputer Akses Publik

No	Lokasi	Banyaknya	Kegunaan
1	Kampus Pusat	5 unit	Akses Mahasiswa di Lantai I, III dan IV
2	Kampus Pusat Perpustakaan	2 unit	Akses mahasiswa, digital library, dan administrasi
3	Kampus Pusat Perpustakaan	5 unit	Administrasi dan pelayanan
4	Kampus Kedungmundu II Perpustakaan	4 unit	Terminal Akses dan Digital Library serta administrasi
5	Kampus Kedungmundu II Perpustakaan	4 unit	Terminal akses mahasiswa
6	Kampus Pusat Lab Multimedia	31 Unit	Terminal Akses dan Praktikum

Di samping yang tersebut di atas Komputer-komputer yang berada di ruang-ruang pimpinan, ruang administrasi, ruang prodi, ruang dosen, semuanya telah terhubung jaringan dan juga sebagai terminal akses internet, inherent, maupun intranet (lebih dari 150 PC).

- **Akses Mobile**

Untuk akses komputer mobile (Laptop, notebook, ebook, PC Tablet, PCPhone, iPad) di setiap kampus disediakan **Acces Point**, sehingga di setiap lokasi/ruang/tempat di kampus dapat mengakses jaringan komputer UNIMUS.

- **Perangkat Pendukung Pembelajaran**

Di setiap ruang kelas/ruang pembelajaran disediakan LCD Proyektor untuk pendukung pembelajaran, ada yang permanen di pasang di ruang kelas ada yang mobile.

Selanjutnya daftar domain (alamat internet) yang dimiliki unimus yang bisa diakses oleh semua pengguna internet (publik) dan intranet UNIMUS (private) adalah seperti pad atabel berikut.

Tabel 6.5.1.3. Daftar Domain Internet dan Intranet UNIMUS

No	Domain dan Subdomain (*unimus.ac.id)	Jumlah
1	Web Publik Utama dan Sistem Informasi	76 domain
2	Web Publik Blog Mahasiswa	694 domain
3	Web Publik Blog Dosen	40 domain
4	Web Publik Blog Staff	32 domain
5	Web Intranet / Private	2 domain

6.5.2 Beri tanda \checkmark pada kolom yang sesuai (hanya satu kolom) dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				\checkmark
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				\checkmark
3	Jadwal mata kuliah				\checkmark
4	Nilai mata kuliah				\checkmark
5	Transkrip akademik				\checkmark
6	Lulusan				\checkmark
7	Dosen				\checkmark
8	Pegawai				\checkmark
9	Keuangan				\checkmark
10	Inventaris				\checkmark
11	Pembayaran SPP				\checkmark
12	Perpustakaan				\checkmark
13	Alumni				\checkmark
14	e-learning				\checkmark
15	Hasil penelitian				\checkmark
16	lainnya				\checkmark

STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS

7.1.1 Tuliskan jumlah judul penelitian* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Pembiayaan	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh peneliti	1	6	
PT yang bersangkutan			
Depdiknas		1	2
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas			
Institusi luar negeri			
Jumlah	1	7	2

Catatan: (*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan

7.1.2 Adakah mahasiswa tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir?

Tidak ada

Ada

Jika ada, banyaknya mahasiswa PS yang ikut serta dalam penelitian dosen adalah **6 orang, dari 24 mahasiswa** yang melakukan tugas akhir melalui skripsi.

7.1.3 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio- -nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pendugaan Tingkat Kemiskinan di Kabupaten Sumenep dengan SAE	Moh. Yamin Dasyah, M.Si dan Dr. Rochdi Wasono, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Statistika; Universitas Islam Indonesia ;Juni 2013	2013		√	
2	Pendugaan IPM pada Area Kecil di Kota Semarang dengan Pendekatan Nonparametrik	Moh. Yamin Dasyah, M.Si dan Dr. Rochdi Wasono, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Statistika; UNDIP; September 2013	2013		√	

No	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio- nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Perbandingan Kurva pada Distribusi Uniform dan Distribusi Binomial	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Jurnal STATISTIKA Unimus; ISSN: 2338-3216; Vol. 1, No.1, Semarang, Mei 2013	2013	√		
4	Menakar Tingkat Akurasi Support Vector Machine pada Study Kasus Kanker Payudara	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Jurnal STATISTIKA Unimus; ISSN: 2338-3216; Vol. 1, No.1, Semarang, Mei 2013	2013	√		
5	Small Area Estimation Terhadap Pengeluaran Per Kapita dengan Pendekatan Nonparametrik	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Jurnal STATISTIKA Unimus; ISSN: 2338-3216; Vol. 1, No.2, Semarang, Mei 2014	2013	√		
6	Klasifikasi Tuberkulosis dengan Pendekatan Metode SVM (Support Vector Machine)	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Jurnal STATISTIKA Unimus; ISSN: 2338-3216; Vol. 2, No.2, Semarang, Mei 2014	2014	√		
7	Small Area Estimation untuk Pemetaan Kemiskinan di Kab. Demak	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Hasil-hasil Penelitian; ISBN: 978-602-0960-00-5; Badan Penerbit Universitas Muhammadiyah Semarang; Agustus 2014	2014		√	
8	Peramalan Data Pola Musiman	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Prosiding Seminar Nasional MIPAnet Universitas Indonesia; Desember 2014	2014		√	

No	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio- -nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Pemodelan MGWR Terhadap Tingkat Kemiskinan di Jawa Tengah	Moh. Yamin Dasyah, M.Si dan Dr. Rochdi Wasono, M.Si	Prosiding Seminar Nasional MIPAnet Universitas Indonesia; Desember 2014	2014		√	
10	Peramalan Data Saham Astra Internasional Dengan Model Winter's	Moh. Yamin Dasyah, M.Si dan Tiani Wahyu Utami, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Pendidikan Matematika Ahmad Dahlan; ISBN: Badan Penerbit Univesitas Ahmad Dahlan; Desember 2014	2014		√	
11	Small Area Estimation for Human Developent Index	Moh. Yamin Dasyah, M.Si dan Dr. Rochdi Wasono, M.Si	Proceeding: International Conference Bussiness and Economics	2014			√
12	Clasification Pulmonary TB using SVM Metohde	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Prosiding : <i>International Conference on Biomedical Engineering, Technology and Applications (ICBETA)</i> ; ISBN: 978-602-8683-03-6; Badan Penerbit UGM, 2014	2014			√
13	Small Area Estimation for Poverty Mapping	Setia Iriyanto, M.Si dan Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Proceeding: Kuala Lumpur International Conference	2014			√
14	Small Area Estimation for Estimating Poverty Level in Demak Distric	Setia Iriyanto, M.Si dan Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Jurnal : South East Asia Journal of Bussiness, Economis, and Law	2015			√

No	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio- -nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
15	The Model of MGWR for Poverty Rate in Central Java	Moh. Yamin Dasyah, M.Si, Drs. Rochdi Wasono, M.Si dan Monica Firda Agustina	Jurnal : International Journal of Mathematics and Statistics	2015			√
16	Analisis Regresi Binomial Negatif untuk Mengatasi <i>Overdispersion</i> Regresi Poisson pada Kasus Demam Berdarah Dengue	Tiani Wahyu Utami, M.Si	Jurnal STATISTIKA Unimus; ISSN: 2338-3216; Vol. 1, No.2, Semarang, November 2013	2013	√		
17	<i>Mammography Screening</i> pada Kanker Payudara dengan <i>Generalized Structured Component Analysis</i>	Indah Manfaati Nur, M.Si	Jurnal STATISTIKA Unimus; ISSN: 2338-3216; Vol. 2; No.1, Semarang, Mei 2014	2014	√		
18	Klasifikasi Sektor Industri di Provinsi Jawa Tengah Berbasis Air Pollutan dengan Metode Hierarki	Indah Manfaati Nur, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Hasil-hasil Penelitian Mathematics and Sciences Forum; ISBN: 978-602-0960-00-5; Badan Penerbit Universitas PGRI Semarang; Agustus 2014	2014		√	

No	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio- -nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
19	<i>Longitudinal Data Modeling Based On Platelet Level in DHF (Dengue Hemorrhagic Fever) Using Nonparametric Regression of Local Polynomial Kernel GEE Approach</i>	Tiani Wahyu Utami, M.Si dan Indah Manfaati Nur, M.Si	Prosiding International Conference on Biomedical Engineering, Technology and Applications (ICBETA) ; ISBN: 978-602-8683-03-6; Badan Penerbit UGM, 2014	2014			√
20	<i>Modelling Malnutrition Toddlers in East Java Province using Spatial Regression</i>	Abdul Karim, M.Si dan Drs.Rochdi Wasono, M.Si	Prosiding International Conference on Biomedical Engineering, Technology and Applications (ICBETA) ; ISBN: 978-602-8683-03-6; Badan Penerbit UGM, 2014	2014			√
21	Pemodelan Produksi Kedelai di Provinsi Jawa Tengah menggunakan Dua Proses Spatial	Abdul Karim, M.Si dan Drs. Rochdi Wasono, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Hasil-hasil Penelitian Pendidikan Matematika Ahmad Dahlan ; ISBN: Badan Penerbit Univesitas Ahmad Dahlan; Desember 2014	2014		√	
22	Klasifikasi Tuberkulosis dengan Pendekatan Metode SVM (Support Vector Machine)	Moh. Yamin Dasyah, M.Si	Jurnal STATISTIKA Unimus ; ISSN: 2338-3216; 2014	2014	√		

No	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio- -nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
23	Kajian Efek Spasial Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Menggunakan Analisis Spasial	Abdul Karim, M.Si	Jurnal STATISTIKA Unimus; ISSN: 2338-3216; Vol. 2, No.1, Semarang, Mei 2014	2014	√		
24	<i>Development Strategy For Smes Through Product Differentiation and Government Regulations With Working Capital As Moderating Variable – Case Study in Semarang City Indonesia</i>	Abdul Karim, M.Si	Jurnal : South East Asian Journal of Contemporary Business, Economics and Law;	2014			√
25	Pemodelan Regresi Nonparametrik pada Data Longitudinal Berdasarkan Estimator Polinomial Lokal Kernel	Tiani Wahyu Utami, M.Si	Prosiding Seminar Nasional Hasil-hasil Penelitian Mathematics and Sciences Forum; ISBN: 978-602-0960-00-5; Badan Penerbit Universitas PGRI Semarang; Agustus 2014	2014		√	
26	Prediksi Harga Saham Menggunakan Support Vector Regression dengan Algoritma Grid Search	Tiani Wahyu Utami	Jurnal Media Statistika Universitas Diponegoro Semarang, ISSN : 1979-3693, Vol. 7 No. 1, Edisi Juni 2014	2014		√	
27	Pengantar Probabilitas	Drs. Rochdi Wasono, M.Si dan Moh. Yamin Darsyah, S.Si, M.Si	Buku Ajar Penerbit media INSPIRASI SEMESTA; ISBN 978-602-70033-9-2	2015		√	

No	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio- -nal	Interna- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
28	Analisis Multivariat	Moh. Yamin Darsyah, M.Si Dan Tiani Wahyu Utami, M.Si	Buku Ajar Penerbit Media INSPIRASI SEMESTA ISBN : 978-602-72562-0-0	2015		√	
29	Metode Statistika Nonparametrik	Indah Manfaati Nur, M.Si dan Tiani Wahyu Utami, M.Si	Modul Praktikum	2014	√		
30	Pedoman Praktikum PKS	Abdul Karim, M.Si	Modul Praktikum	2014	√		
31	Statistika Kependudukan	Abdul Karim, M.Si	Modul Praktikum	2014	√		
32	Ekonometrika	Abdul Karim, M.Si	Modul Praktikum	2014	√		
33	Analisis Regresi	Indah Manfaati Nur, M.Si	Modul Praktikum	2014	√		
					$n_c=13$	$n_b=12$	$n_a=8$

Catatan: * = Tuliskan banyaknya dosen pada sel yang sesuai

7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh dosen	1	4	2
PT yang bersangkutan	1		
Depdiknas			1
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	1		
Institusi luar negeri			

Catatan: (*) Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

7.2.2 Adakah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir?

Tidak

Ya

Jika Ya, jelaskan tingkat partisipasi dan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

1. Sebagai penanggung jawab kegiatan pengabdian pada masyarakat (dalam kegiatan Pelatihan Analisa Data Statistika untuk Mahasiswa) .

2. Sebagai panitia pelaksana kegiatan pengabdian pada masyarakat (pada kegiatan HMJ)
3. Mengerjakan pekerjaan teknis, seperti mengurus perizinan, menyediakan peralatan untuk keperluan pelatihan)
4. Pelaksana/petugas (dalam pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh HMJ)
5. Sebagai pelaksana/petugas tutorial pendidikan dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat melalui vokasi KKN
6. Sebagai petugas pelatihan/penyuluhan remaja dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat melalui vokasi KKN

7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Badan Pusat Statistik (BPS) Jawa Tengah	Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa	2015		<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menerapkan ilmu statistika dalam pengolahan dan analisis data - Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa dalam pengambilan data, pengolahan dan analisa data
2	HIPMI Kota Semarang	Bidang Pendidikan, Penelitian, dan pengabdian Masyarakat	2010	2015	<ul style="list-style-type: none"> -Meningkatkan kewirausahaan -Survey ekonomi
3	Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Plamongan Indah Semarang	Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa	8 November 2012		<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menerapkan ilmu statistika dalam pengolahan dan analisis data bidang kesehatan - Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa dalam management pelayanan pasien
4	Rumah Sakit Roemani Muhammadiyah Semarang	Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa	2015		<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu menerapkan ilmu statistika dalam pengolahan dan analisis data bidang kesehatan - Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa dalam management pelayanan pasien
5	Dinas Kesehatan	Praktek Kerja	2015		<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Kota Semarang	Lapangan Mahasiswa			menerapkan ilmu statistika dalam pengolahan dan analisis data bidang kesehatan - Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa
6	Bapermas KB Kota Semarang	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	2015		- Pendataan kependudukan - Analisis Demografi
7	KNPI Jawa Tengah	Bidang Pendidikan, Penelitian, dan pengabdian Masyarakat	2010	2015	-Meningkatkan kewirausahaan -Survey ekonomi dan potensi pemuda
8	PT.Telkom	Fasilitas Layanan Telekomunikasi, Pengembangan SDM TI UNIMUS	2010	2015	-Survey Kepuasan pelanggan
9	KONI Jawa Tengah	Peningkatan dan Pemerataan kesempatan belajar bagi lulusan SMU di UNIMUS	2010	2015	-Meningkatkan bakat olahraga mahasiswa

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Sun Moon University	- Academic Exchange - Joint research	Januari 2015		- Terbukanya peluang untuk melakukan pertukaran pelajar - Terbukanya kesempatan melakukan joint research
2	Khon Kaen University Thailand	- Academic Exchange - Joint research	Oktober 2014		- Terbukanya peluang untuk melakukan pertukaran pelajar - Terbukanya kesempatan melakukan joint research
3	SIAM University Thailand	- Academic Exchange	Juli 2015		- Terbukanya peluang untuk melakukan

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		- Joint research			<ul style="list-style-type: none"> - pertukaran pelajar - Terbukanya kesempatan melakukan joint research
4	Hanbat National University	<ul style="list-style-type: none"> - Academic Exchange - Joint research 	Juli 2015		<ul style="list-style-type: none"> - Terbukanya peluang untuk melakukan pertukaran pelajar - Terbukanya kesempatan melakukan joint research
5	The University of Tehran /iran	<ul style="list-style-type: none"> - Academic Exchange - Joint research 	Juli 2015		<ul style="list-style-type: none"> - Terbukanya peluang untuk melakukan pertukaran pelajar - Terbukanya kesempatan melakukan joint research
6	Jagran Lakecity University	<ul style="list-style-type: none"> - Academic Exchange - Joint research 	Juli 2015		<ul style="list-style-type: none"> - Terbukanya peluang untuk melakukan pertukaran pelajar - Terbukanya kesempatan melakukan joint research
7	Daffodil International University Dhaka	<ul style="list-style-type: none"> - Academic Exchange - Joint research 	Juli 2015		<ul style="list-style-type: none"> - Terbukanya peluang untuk melakukan pertukaran pelajar - Terbukanya kesempatan melakukan joint research
8	SHOU University Taiwan	<ul style="list-style-type: none"> - Academic Exchange - Joint research 	Juli 2015		<ul style="list-style-type: none"> - Terbukanya peluang untuk melakukan pertukaran pelajar - Terbukanya kesempatan melakukan joint research
9	SIAS INTERNATIONAL University, China	<ul style="list-style-type: none"> - Academic Exchange - Joint research 	Juli 2015		<ul style="list-style-type: none"> - Terbukanya peluang untuk melakukan pertukaran pelajar - Terbukanya kesempatan melakukan joint research
10	MANUEL L. QUEZON UNIVERSITY, PHILIPPINES	<ul style="list-style-type: none"> - Academic Exchange - Joint research 	Juli 2015		<ul style="list-style-type: none"> - Terbukanya peluang untuk melakukan pertukaran pelajar - Terbukanya kesempatan melakukan joint research
11	ISABELA STATE UNIVERSITY The Philippines	<ul style="list-style-type: none"> - Academic Exchange - Joint 	Juli 2015	Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Terbukanya peluang untuk melakukan pertukaran pelajar

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		research			- Terbukanya kesempatan melakukan joint research
12	Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Open Learning Centre (SEAMEO SEAMOLEC)	- Academic Exchange - Joint research	Desember 2014	Desember 2017	- Terbukanya peluang untuk melakukan pertukaran pelajar - Terbukanya kesempatan melakukan joint research

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan