



Universitas Muhammadiyah Semarang

UNIMUS

A University for The Excellence

NOMOR Dokumen:
004/TPMF/DO/2020

DOKUMEN FMIPA

Universitas Muhammadiyah Semarang

Panduan Penyusunan Laporan Kegiatan Di FMIPA UNIMUS



Jl. Kedungmudu Raya No.22 Semarang

Website: <http://fmipa.unimus.ac.id/> Email: fmipa@unimus.ac.id

Telp : (024) 76740293 | Fax : (024) 76740291

VISI, MISI, TUJUAN FMIPA UNIMUS

VISI

Menjadi Fakultas MIPA yang Unggul dalam Sains Teknologi, Islami, dan Berwawasan Internasional pada Tahun 2034

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang MIPA yang professional untuk menghasilkan lulusan berkualitas, kompetitif, dan berakhlak mulia.
2. Mewujudkan Catur Dharma perguruan tinggi meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyah.
3. Menjadikan FMIPA sebagai pusat pengembangan Sains Teknologi dalam bidang keilmuan dan kependidikan MIPA.
4. Menjadikan FMIPA sebagai institusi yang mempunyai tata kelola baik dalam rangka mendukung UNIMUS menjadi Universitas bermutu unggul
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai institusi baik dalam negeri maupun luar negeri untuk mengembangkan kapasitas institusi berwawasan internasional.

TUJUAN

1. Meningkatkan kualitas pendidikan yang profesional berbasis nilai-nilai ke-Islam-an.
2. Menumbuhkan dan mengembangkan budaya akademik bernilai islami melalui perilaku akhlak mulia.
3. Meningkatkan kualitas dan relevansi penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi ilmiah.
4. Mengembangkan pusat-pusat kajian bidang sains teknologi dan bidang kependidikan MIPA
5. Meningkatkan layanan dalam mendukung mutu fakultas bertata kelola yang efektif, efisien dan produktif
6. Mengembangkan kemandirian organisasi dan jaringan kerjasama untuk meningkatkan posisi di tingkat global.

PENGANTAR

Asalaamualaikum Wr Wb

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) menyusun PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN ini, dimaksudkan untuk menjadi acuan seluruh dosen FMIPA setelah mengadakan suatu Kegiatan. Panduan ini sengaja diseragamkan, dengan harapan karapian, lebih sistematis dan meningkatkan kualitas penjaminan mutu yang di terapkan di FIMPA Unimus. Kegiatan meliputi workshop, seminar, diskusi, pengabdian pada masyarakat, atau penelitian kolaborasi. Selain itu panduan ini juga memberi kemudahan pada saat akan mengadakan Kegiatan, telah menyiapkan apa yang harus dilaporkan jika kegiatan telah selesai.

Besar harapan kami, semoga panduan ini dapat memberi kemanfaatan bagi seluruh sivitas akademika FMIPA Unimus. Terimakasih

Wassalaamualaikum Wr Wb

Semarang, 9 Juli 2020

Tim Penyusun

URUTAN PENYUSUNAN

COVER.....	
HALAMAN SAMPUL.....	
HALAMAN PENGESAHAN.....	
DAFTAR ISI.....	
RINGKASAN KEGIATAN.....	
KATA PENGANTAR.....	
BAB I. PENDAHULUAN.....	
BAB 2. TARGET DAN LUARAN.....	
2.1. Target Kegiatan	
2.2. Luaran.....	
BAB 3. METODE PELAKSANAAN.....	
3.1. Volume Pekerjaan	
3.2. Metode Pelaksanaan Kegiatan.....	
BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI.....	
BAB 5. PEMBAHASAN.....	
BAB 6. PENUTUP	
LAMPIRAN.....	
Lampiran 1. Anggaran Biaya dan Jadwal Kegiatan	
Lampiran 2. Peta Lokasi.....	
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan	
Lampiran 4. Artikel berita.....	
Lampiran 5. Mou.....	
Lampiran 6. Surat Pelaksaaan Kerja.....	
Lampiran 7. Surat Tugas.....	
Lampiran 8. Daftar Hadir.....	
Lampiran 9 Realisasi Anggaran.....	
Lampiran 10. Materi Kegiatan.....	
Lampiran 11 Pembagian Tugas Kegiatan.....	
Lampiran 12 SK Kepanitian	
Lampiran 13. Rencana Tindak Lanjut	

CATATAN KUSUS

Catatan kusus ini dimaksudkan untuk menyampaikan ada beberapa tahapan yang harus disiapkan sebelum kegiatan dimulai jika kegiatan itu sebagai kelanjutan dari MoU adalah:

1. Dipastikan telah ada aktivitas MoU yang sudah dilakukan.
2. Dipastikan telah menyiapkan Surat Pelaksana Kerja (SPK)
3. Audien telah disiapkan.
4. Materi yang akan dilakukan telah disiapkan.

Jika kegiatan yang dilakukan sebagai kegiatan fakultas atau program studi, maka format mengikuti hal diatas, namun ada beberapa yang memang tidak ada seperti MoU/SPK maka dapat ditiadakan, diganti SK Kepanitiaan.

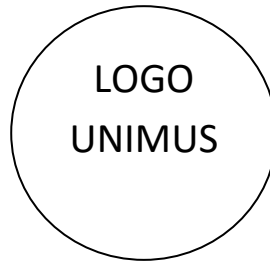
CONTOH

NOMOR DOKUMEN

LAPORAN KEGIATAN

.....(Nama Kegiatan).

.....(Tempat)



.JUDUL/TEMA

TIM yang terlibat:

Nama.....(Ketua)

NIDN

Nama(Anggota) 1,2,3

NIDN

KERJASAMA

NAMA UNIMUS

TAHUN



RANCANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN
ANTARA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG
DENGAN



.....

TENTANG

PENYELENGGARAAN KERJA SAMA *MAGANG/ PRAKTIK KERJA DI INDUSTRI ATAU TEMPAT KERJA LAINNYA, PROYEK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI DESA, MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN, PERTUKARAN MAHASISWA, PENELITIAN, MELAKUKAN KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN, STUDI /PROYEK INDEPENDEN, PROGRAM KEMANUSIAAN ^{1*}*) UNTUK MENDUKUNG PELAKSANAAN KEBIJAKAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)

TAHUN ANGGARAN

Nomor :

Nomor :

¹ Pilih salah satu kegiatan yang akan dilaksanakan

Contoh SPK

Pada hari ini, tanggal, bulan tahun Dua ribu dua puluh (....-....-2020), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Universitas Negeri Semarang (UNNES) selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Menerangkan bahwa PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah sepakat untuk menyusun Rancangan Pelaksanaan Kegiatan yang diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut:

PASAL 1 MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah sebagai landasan dalam rangka pelaksanaan kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Tujuan Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah untuk
(SESUAI SPESIFIKASI KEGIATAN *).

PASAL 2
PELAKSANAAN KEGIATAN (d disesuaikan dengan objeknya)

- (1) Kegiatan mencakup
- (2) Kegiatan dilaksanakan selama hari dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan

- (3) Kegiatan dilaksanakan di dan tempat kegiatan disiapkan oleh PIHAK KEDUA.

PASAL 3
PEMBIAYAAN (apabila diperlukan)

- (1) Biaya pekerjaan adalah sebesar **Rp00 (..... Rupiah)** dan dibebankan pada Tahun Nomor:tanggal.....
- (2) Pembayaran biaya pekerjaan sebagaimana dimaksud pada Pasal 3 ayat (1) akan dilakukan oleh PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA secara sekaligus sebesar **Rp00 (..... Rupiah)**, dibayarkan setelah menyerahkan 10 (sepuluh) eksemplar copy Laporan Hasil Pelaksanaan kegiatan Tahun, yang dinyatakan dengan Berita Acara Penyelesaian dan Serah Terima Pekerjaan yang disetujui oleh PIHAK KESATU dan dibuktikan dengan Berita Acara Pembayaran dilampiri kwitansi pembayaran yang ditandatangani kedua belah pihak.
- (3)
- (4) Pembayaran oleh PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA dilakukan melalui:
Nama Rekening : **RPL UNIMUS (Harus meminta data rekening yang digunakan ke Bagian Keuangan)**
Nomor Rekening :
Nama Bank : Nama Bank

PASAL 4

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

- (1) Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Kegiatan Tahun ini ditetapkan selama (.....) hari dari tanggal sampai bulan tahun
- (2) Jangka waktu Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini sejak ditandatangani Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini sampai dengan 30 hari setelah selesai penyelenggaraan kegiatan
- (3) Laporan kegiatan diselesaikan maksimal 30 hari setelah selesai pelaksanaan kegiatan

PASAL 5 PEMBERITAHUAN

- (1) Semua surat menyurat atau pemberitahuan yang harus dikirim oleh masing-masing pihak kepada pihak lainnya, mengenai dan/atau yang berkaitan dengan Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini, dilakukan secara tertulis melalui korespondensi dengan alamat sebagai berikut

Universitas Muhammadiyah Semarang

Pejabat :

Alamat : Kampus UNIMUS,

Jl. Kedungmundu Raya Nomor 18 Semarang

Telepon : (024)

Faksimili : (024)

..... (NAMA MITRA)

Pejabat :

Alamat :

Telepon :

Faksimili :

- (2) Perubahan atas informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus segera diberitahukan secara tertulis pada pihak lainnya dan mulai berlaku sejak diterimanya pemberitahuan yang dibuktikan dengan tanda terima atas pemberitahuan tersebut.

PASAL 9 PERSELISIHAN

- (1) Apabila timbul perselisihan dalam pelaksanaan pekerjaan maka penyelesaiannya akan dilakukan secara musyawarah mufakat.

- (2) Apabila penyelesaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas tidak dapat mengatasi perselisihan, maka kedua belah pihak akan menyerahkan masalahnya ke Pengadilan Negeri yang berwenang di

PASAL 11
PENUTUP

- (1) Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dinyatakan mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam naskah Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini akan diatur kemudian dalam addendum yang tidak terpisahkan dari dokumen ini.
- (3) PARA PIHAK telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian ini sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini berlaku sampai akhir kegiatan

Demikian Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut di atas, di dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup masing-masing untuk PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU,

PIHAK KEDUA,

.....

.....



ACTIVITIES IMPLEMENTATION DESIGN
BETWEEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG
AND
UNIVERSITAS PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
ABOUT
GUEST LECTURE COOPERATION

YEAR : 2020

On this day , Date 11th, Month September year Two thousand and twenty 11.-9-2020), the undersigned below

1. Name: Dr. Eny Winaryati, M.Pd

Position: Dean of the Faculty of Mathematics and Natural Sciences

Address: Jl.Kedungmundu Raya Number 22 Semarang

In this case acting for and on the Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS) hereinafter referred to as the **FIRST PARTY**

2. Name: Dr. Foo Chuan Hui

Position: Mathematics Education Lecturer Faculty of Science and Mathematics

Address: Tanjong Malim, Perak Darul Ridzuan 35900, Malaysia

In this case acting for and on behalf of Universitas Pendidikan Sultan Idris (UPI), hereinafter referred to as the **SECOND PARTY**.

Explain that the **FIRST PARTY** and **SECOND PARTY** have agreed to prepare an Activity Implementation Plan which is regulated in the following articles:

ARTICLE 1

PURPOSE AND OBJECTIVES

- (1) The purpose of the Plan for Implementation of this Activity is as a basis for the implementation of cooperation formulated by the PARTIES.
- (2) The purpose of this Activity Implementation Plan is to Visiting Lecture

ARTICLE 2

ACTIVITY IMPLEMENTATION

- (1) Activities of Visiting Lecture include online learning exchange of faculty of mathematics and science faculty and students
- (2) The activity is carried out for 3 days with the implementation schedule as follows.

Number	Date	Activities	Information
1	11th September 2020	Visiting Lecture	Continue
2	14th September 2020	Visiting Lecture	Continue
3	Oktober	Visiting Lecture	Continue

ARTICLE 3

NOTICE

- (1) All correspondence or notification that must be sent by each party to the other, regarding and / or related to the Plan for Implementation of this Activity, shall be carried out in writing by correspondence with the following address

Universitas Muhammadiyah Semarang

Address: Jl. Kedungmundu Raya No. 18 Semarang

Phone: (024) 76740296

Universitas Pendidikan Sultan Idris

Address: Tanjong Malim, Perak Darul Ridzuan 35900, Malaysia

Telephone : [+60 5-450 6000](tel:+6054506000)

(2) Changes to the information as referred to in paragraph (1) must be immediately notified in writing to the other party and take effect from the receipt of the notification as evidenced by a receipt for the notification.

ARTICLE 4

DISPUTE

(1) If a dispute arises in the implementation of work, the settlement will be carried out by deliberation to reach consensus.

(2) If the settlement as referred to in paragraph (1) above cannot resolve the dispute, then both parties will submit the matter to the competent District Court at Indonesia and Malaysia

ARTICLE 5

CLOSING

(1) The Plan for Implementation of this Activity is declared to be effective as of the signing of both parties.

(2) Matters that have not been regulated in the draft Implementation Plan for this activity will be regulated later in an addendum which is an integral part of this document.

(3) THE PARTIES has agreed to implement this agreement in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations.

(4) This Activity Implementation Plan is valid until the end of the activity Cooperation Visiting Lecture

Thus the Plan for the Implementation of this Activity is made and signed on the day, date, month and year mentioned above, at Semarang in 2 (two) copies with sufficient duty stamp each for the PARTY FIRST AND SECOND PARTY

THE FIRST PARTY,

THE SECOND PARTY

.....

.....

PROGRAM STUDI

S1-Pendidikan Matematika (B)

S1-Pendidikan Kimia (B)

S1-Statistika (B)



Universitas Muhammadiyah Semarang

UNIMUS

A University for The Excellence

Jl. Kedungmundu Raya No. 18 Semarang, Jawa Tengah

Telp: (024) 76740295 | Fax: (024) 76740291

www.unimus.ac.id